**รายละเอียดโครงการของแผนปฏิบัติการประจำปี**

**กนผ.๐๑**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **ชื่อโครงการ :** …………………………………………………………………………………………………………………………………………   …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..…….. | **รหัสโครงการ :** XXX-000 |
| 1. **ผู้รับผิดชอบ :**   2.1 ผู้กำกับดูแล : ……………..……….………………………………………….……………………………………………………………………………………………………………………..…  2.2ผู้รับผิดชอบ : ………………………………………………..………………………………………….โทรศัพท์/มือถือ.………………………………………………………………..…  2.3 หน่วยงาน : ……………………………………………………………………………………………………………………………………….……………………………………………………… | |
| 1. **ความสอดคล้องของโครงการ :** (ทำเครื่องหมาย 🗸 ในช่อง 🖵)    1. **ระดับพันธกิจมหาวิทยาลัย :**   🖵 1. ผลิตบัณฑิตที่มีคุณธรรม คุณภาพ  🖵 2. ศึกษา วิจัย สร้างสรรค์ ส่งเสริม และถ่ายทอดองค์ความรู้สู่ท้องถิ่นและสากล  🖵 3. บริการวิชาการแก่สังคมและสืบสานโครงการอันเนื่องมาจากแนวพระราชดำริ  🖵 4. ผลิตและพัฒนาครู และบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณภาพ  🖵 5. ส่งเสริม สร้างสรรค์ศิลปวัฒนธรรม บำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม  🖵 6. พัฒนาระบบการบริหารจัดการให้เกิดการบริหารจัดการที่ดี   * 1. **ระดับประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย :**   🖵 1. พัฒนากระบวนการเรียนรู้สู่บัณฑิตนักปฏิบัติเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น  🖵 2. ปฏิรูปการวิจัยและการบริการวิชาการของมหาวิทยาลัยโดยใช้แนวทางตามพระราชดำริ  🖵 3. ยกระดับการทะนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมภาคเหนือตอนล่าง  🖵 4. เพิ่มประสิทธิภาพด้านการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาลเพื่อพัฒนาองค์การอย่างยั่งยืน   * 1. **ระดับโครงการระดับมหาวิทยาลัย :**   รหัสโครงการ : 59XXXXXXXX ชื่อโครงการ : ……………………………………………………………………………………………………..……………………………   * 1. **ระดับตัวชี้วัดโครงการระดับมหาวิทยาลัย** **:**   ชื่อตัวชี้วัด : …………………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………… | |
| 1. **หลักการและเหตุผล :**   ................................................................................................................................................................................................................  ................................................................................................................................................................................................................  ................................................................................................................................................................................................................ | |
| 1. **วัตถุประสงค์ :**   5.1 ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………  5.2 …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… | |
| 1. **สถานที่ดำเนินการ :** .............................................................................................................................................................................. | |
| 1. **กลุ่มเป้าหมาย :** …………………………………………………………………………………………………………………………………………จำนวน ……………………………… คน | |
| 1. **แผนระยะเวลาดำเนินการ :**   🖵 ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม – ธันวาคม) 🖵 ไตรมาสที่ 2 (มกราคม – มีนาคม)  🖵 ไตรมาสที่ 3 (เมษายน – มิถุนายน) 🖵 ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม – กันยายน) | |
| 1. **ระยะเวลาดำเนินการจริง :**   วัน.............. ที่............ เดือน ..................... พ.ศ. ................ ถึงวัน................ ที่ .......... เดือน ............. ......... พ.ศ. .............. | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **ขั้นตอนและวิธีดำเนินการ :**  |  |  |  | | --- | --- | --- | | **ขั้นตอน/กิจกรรม** | **งบประมาณ(ถ้ามี)** | **ผู้รับผิดชอบ** | | 1. ................................................................. |  |  | | 1. ................................................................. |  |  | | 1. ................................................................. |  |  | |
| 1. **แผนการเบิกจ่ายงบประมาณ :** **รวมทั้งสิ้น ......................... บาท**   🖵 ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม – ธันวาคม) จำนวน ..................... บาท  🖵 ไตรมาสที่ 2 (มกราคม – มีนาคม) จำนวน ..................... บาท  🖵 ไตรมาสที่ 3 (เมษายน – มิถุนายน) จำนวน ..................... บาท  🖵 ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม – กันยายน) จำนวน ..................... บาท |
| 1. **งบประมาณสำหรับการเบิกจ่าย :**  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **หมวดรายจ่าย/รายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม** | | **จำนวนงบประมาณ** | **คำชี้แจงรายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการ/กิจกรรม** | | งบบุคลากร | เงินเดือน |  |  | | ค่าจ้างชั่วคราว |  | | งบดำเนินงาน | ค่าวัสดุ |  | | ค่าตอบแทน |  | | ค่าใช้สอย |  | | ค่าสาธารณูปโภค |  | | งบลงทุน | ค่าครุภัณฑ์ |  | | ค่าสิ่งก่อสร้าง |  | | งบอุดหนุน | อุดหนุน |  | | งบรายจ่ายอื่น | รายจ่ายอื่น |  | |  | **รวมทั้งสิ้น** |  |  | |
| 1. **ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ :**  |  |  |  | | --- | --- | --- | | **ตัวชี้วัดความสำเร็จ** | **รายละเอียด** | **ค่าเป้าหมาย** | | **เชิงปริมาณ** | 1. …………………………………………………………………………………………………………………  2. ……………………………………………………………………………………………………………….. | ...............  ............... | | **เชิงคุณภาพ** | 1. …………………………………………………………………………………………………………………  2. ……………………………………………………………………………………………………………….. | ..............  .............. | |
| 1. 🖵โครงการเดิม/โครงการต่อเนื่องจากปีที่ผ่านมา/ปัญหา/อุปสรรคที่พบ : …………………………………………………………………………………………………..   🖵 โครงการใหม่/ความเสี่ยงที่คาดว่าจะทำให้โครงการไม่สำเร็จตามเป้าหมาย : ……………………………………………………………………………………….. |
| 1. **วิธีการประเมินผลโครงการ** : ................................................................................................................................................................ |

>>>>กรุณาแนบไฟล์ “กำหนดการ”<<<<

**กำหนดการโครงการ**

**เรื่อง ...................................................................................**

**วันที่ .............................................. ณ .........................................**

|  |  |
| --- | --- |
| **วันเดือนปี/เวลา** | **รายการ/กิจกรรม** |
| **วันที่.................................................................**  เวลา .............................. **-** ...............................  เวลา .............................. **-** ...............................  เวลา .............................. **-** ...............................  เวลา .............................. **-** ...............................  **วันที่.................................................................**  **กรุณาแนบเมื่อดำเนินการขออนุมัติโครงการ**  เวลา .............................. **-** ...............................  เวลา .............................. **-** ...............................  เวลา .............................. **-** ...............................  เวลา .............................. **-** ...............................  **วันที่.................................................................**  เวลา .............................. **-** ...............................  เวลา .............................. **-** ...............................  เวลา .............................. **-** ...............................  เวลา .............................. **-** ............................... | .......................................................................................  .......................................................................................  .......................................................................................  .......................................................................................  .......................................................................................  .......................................................................................  .......................................................................................  .......................................................................................  .......................................................................................  .......................................................................................  .......................................................................................  ....................................................................................... |