

แบบขอสร้างข้อมูลหลักผู้ขายมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม จ.พิษณุโลก

ข้อมูลผู้ขาย

ชื่อผู้ขาย (ภาษาไทย).....

ชื่อผู้ขาย (ภาษาอังกฤษ).....

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี (นิติบุคคล).....

เลขประจำตัวบัตรประชาชน (บุคคลธรรมดา).....

ข้อมูลที่อยู่ผู้ขาย

บ้านเลขที่

ถนน

ซอย

แขวง / ตำบล

เขต / อำเภอ

จังหวัด

รหัสไปรษณีย์

หมายเลขโทรศัพท์.....

หมายเลขแฟกซ์

ข้อมูลบัญชีธนาคารผู้ขาย

รหัสธนาคาร

ชื่อธนาคาร สาขา

หมายเลขบัญชีธนาคาร

ชื่อเจ้าของบัญชี (ภาษาอังกฤษ)

**ใบสั่งซื้อสั่งจ้างสัญญาเลขที่ลงวันที่.....

โดยมีเอกสาร / หลักฐานประกอบของผู้ขาย ดังนี้

- สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร / เอกสารบัญชีธนาคาร
- สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษี / บัตรประจำตัวประชาชน
- สำเนาหนังสือจดทะเบียนการค้า
- อื่นๆ (ระบุ)

(รับรองสำเนาถูกต้องทุกใบ)

นิติบุคคล - ผู้ที่มีอำนาจลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง ให้ดูในรายละเอียด หนังสือรับรอง ข้อที่ 3 (ถ้ามอบอำนาจ ต้องมีหนังสือมอบอำนาจแนบมาด้วย)

บุคคลธรรมดา - ผู้ที่มีอำนาจรับรองสำเนาถูกต้อง คือ ผู้มีชื่อใน ใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้าไม่มีใบทะเบียนพาณิชย์ รับรองชื่อตาม บัตรประชาชน)