

ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน

แบบ บก 111.

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

วัน เดือน ปี	รายละเอียดการจ่าย	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
	ขอเบิกเงินค่าเช่ารถยนต์ส่วนตัว ออกเดินทางจาก..... เดินทางถึง..... ระยะทาง.....ก.ม. ไป-กลับ รวม.....ก.ม. uly.....บาท เป็นเงิน		
	รวมเงินทั้งสิ้น		

จำนวนเงิน (ตัวอักษร) (.....)

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สังกัด มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ขอรับรองว่าข้าพเจ้าใช้รถส่วนตัวไปราชการในครั้งนี้เป็นความจริง

(ลงชื่อ).....

(.....)

วันที่.....