

คู่มือการจัดทำ

มคอ.3 – มคอ.7



คณะเทคโนโลยีการเกษตรและอาหาร
มหาวิทยาลัยราชภัฏสุพรรณบุรี

พฤษภาคม 2556

คำนำ

คู่มือการจัดทำ มคอ.3 - มคอ.7 จัดทำขึ้นจากการสังเคราะห์ข้อมูลจากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เรื่องการจัดทำ มคอ.3 - มคอ.7 เมื่อวันที่ 27 พฤศจิกายน 2556 เพื่ออำนวยความสะดวกแก่คณาจารย์คณะเทคโนโลยีการเกษตรและอาหาร สำหรับการจัดทำ มคอ.3 - มคอ.7 นอกจากนี้ยังก่อให้เกิดประโยชน์กับนักศึกษาเนื่องจากการจัดการเรียนการสอนที่ตรงตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF)

ปิยวรรณ ศุภวิทีตพัฒนา



สารบัญ

	หน้า
มคอ.3	1
มคอ.4	8
มคอ.5	14
มคอ.6	22
มคอ.7	28



รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา : มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
 วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา :

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา

ภาษาไทย :
 ภาษาอังกฤษ :

2. จำนวนหน่วยกิต :.....บรรยาย – ปฏิบัติ-ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง.....

3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา :

.....ระบุชื่อหลักสูตร สาขาวิชา ที่ใช้รายวิชานี้ ยกเว้นวิชาที่เปิดเป็นวิชาเลือกทั่วไป ให้ใช้ “หลายหลักสูตร” และให้ระบุว่าเป็นวิชาศึกษาทั่วไป หรือ วิชาเฉพาะ เช่น วิชาแกน วิชาเฉพาะ ด้าน วิชา พื้นฐาน วิชา ชีพ หรือ วิชา ชีพ วิชา เอก วิชา เอก เลือก

4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา และอาจารย์ผู้สอน

ลำดับที่	ตำแหน่งทางวิชาการ	ชื่อ-สกุล
1.		
ฯลฯ		

5. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน : ระบุตามแผนการศึกษาของหลักสูตร (มคอ. 2)

.....

6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)

.....

7. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี)

.....

8. สถานที่เรียน : ระบุสถานที่เรียนทุกแห่งทั้งในและนอกที่ตั้งหลักของมหาวิทยาลัยให้ครบถ้วน

9. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด ...วันที่ปรับปรุงจริง.....(ระบุวันที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติ).....

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

1 จุดมุ่งหมายของรายวิชา

- รู้หลักการ.....
- เข้าใจความหมาย.....
- สามารถนำความรู้.....ไปใช้ในการแก้ปัญหาทางงาน.....
- สามารถวิเคราะห์จำแนกความแตกต่างของ (อาจใช้ในกรณีรายวิชาที่มีกรณีศึกษา)

2 วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

อธิบายโดยย่อเกี่ยวกับวัตถุประสงค์ในการพัฒนารายวิชานี้ หรือ การเปลี่ยนแปลงสำคัญ ๆ ที่เกิดขึ้น เช่น เพิ่มการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ หรือ web based การเปลี่ยนแปลงเนื้อหาของรายวิชาซึ่งเป็นผลจากงานวิจัยใหม่ ๆ ในสาขา

หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

1. คำอธิบายรายวิชา

.....ตามที่ระบุไว้ในหลักสูตร (มคอ.2).....

2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

ระบุจำนวนชั่วโมงบรรยาย สอนเสริม การฝึกปฏิบัติงาน/การฝึกงานและการศึกษาด้วยตนเอง (นับจากสัปดาห์ที่สอนจริงในแผนการสอน หมวดที่ 5 ข้อ 1)

บรรยาย	สอนเสริม	การฝึกปฏิบัติ/งานภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง

3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษา เป็นรายบุคคล

ระบุจำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่ให้คำปรึกษานอกชั้นเรียนและวิธีการสื่อสารให้
นักศึกษาได้ทราบกำหนดเวลาด่วนหน้า (ติดประกาศตารางให้ทราบทั่วกัน)

รายวิชา	อาจารย์ผู้สอน	วัน-เวลาที่ให้ คำปรึกษา	สถานที่หรือ หมายเลขห้อง	หมายเลข โทรศัพท์ของ อาจารย์ผู้สอน	E-mail ของ อาจารย์ผู้สอน	รวมจำนวนชั่วโมง ต่อสัปดาห์ที่ให้ คำปรึกษา

หมวดที่ 4 การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

การพัฒนาผลการเรียนรู้ในมาตรฐานผลการเรียนรู้แต่ละด้านที่มุ่งหวัง ซึ่งต้องสอดคล้องกับที่ระบุไว้ใน
แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา
(Curriculum Mapping) ตามที่กำหนดในรายละเอียดของ มคอ.2

1. คุณธรรม จริยธรรม

1.1 คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

.....สรุปสั้น ๆ เกี่ยวกับความรู้ หรือทักษะที่รายวิชามุ่งหวังที่จะพัฒนานักศึกษา.....

.....ให้สอดคล้องกับ Curriculum Mapping ใน มคอ.2 หมวดที่ 4 ข้อ 3 ของรายวิชานี้.....

1) [●].....

2) [○].....

3) [].....

4) [○].....

1.2 วิธีการสอน

.....คำอธิบายเกี่ยวกับวิธีสอน ที่จะใช้ในรายวิชาเพื่อพัฒนาสิ่งที่เขียนไว้ในข้อ 1.1

ดูจากที่ระบุไว้ใน มคอ.2 หมวดที่ 4 ข้อ 2 ของรายวิชานี้ที่สอดคล้องกับผลการเรียนรู้ข้อ 1.1

1.3 วิธีการประเมินผล

.....วิธีการที่จะใช้วัดและประเมินผลการเรียนรู้ตามที่เขียนไว้ในข้อ 1.1 และสัมพันธ์กับข้อ 1.2

ดูจากที่ระบุไว้ใน มคอ. 2 หมวดที่ 4 ข้อ 2 ของรายวิชานี้ที่สอดคล้องกับกลยุทธ์หรือวิธี การสอน

ข้อ 1.2

2. ความรู้

2.1 ความรู้ที่ต้องได้รับ

.....เหมือนข้อ 1.1

2.2 วิธีการสอน

.....เหมือนข้อ 1.2.....

2.3 วิธีการประเมินผล

.....เหมือนข้อ 1.3.....

3. ทักษะทางปัญญา

3.1 ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

.....เหมือนข้อ 1.1

3.2 วิธีการสอน

.....เหมือนข้อ 1.2

3.3 วิธีการประเมินผล

.....เหมือนข้อ 1.3

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

4.1 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

.....เหมือนข้อ 1.1

4.2 วิธีการสอน

.....เหมือนข้อ 1.2

4.3 วิธีการประเมินผล

.....เหมือนข้อ 1.3

5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.1 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

.....เหมือนข้อ 1.1

5.2 วิธีการสอน

.....เหมือนข้อ 1.2

5.3 วิธีการประเมินผล

.....เหมือนข้อ 1.3

หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

1. แผนการสอน

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/ รายละเอียด	จำนวน (ชม.)	กิจกรรมการเรียน การสอน/ สื่อที่ใช้	ผู้สอน
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8	สอบกลางภาค			
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16	สอบปลายภาค			

2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

กิจกรรมที่	ผลการเรียนรู้*	วิธีการประเมิน	กำหนดเวลาการ ประเมิน (สัปดาห์ที่)	สัดส่วนของการ ประเมินผล
	สอดคล้องกับหมวด ที่ 4	สอดคล้องกับหมวดที่ 4		<ul style="list-style-type: none"> - คำนวณจากค่าถ่วงน้ำหนักดังนี้ [●] = 1 [○] = 0.5 จากนั้นรวมคะแนนทั้งหมดเทียบเท่ากับ 100 -รวมคะแนนผลการเรียนรู้ในแต่ละด้านคิดเทียบเป็นร้อยละจากจำนวนคะแนน

กิจกรรมที่	ผลการเรียนรู้*	วิธีการประเมิน	กำหนดเวลาการประเมิน (สัปดาห์ที่)	สัดส่วนของการประเมินผล
				รวมทุกผลการเรียนรู้
4	ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ 1. [●]..... 2. [○]..... 3. []..... 4. [○].....	สังเกตพฤติกรรมการระดมสมอง การเข้าร่วมกิจกรรม สังเกตภาวะการเป็นผู้นำ	ตลอดภาคการศึกษา	
* ระบุผลการเรียนรู้หัวข้อย่อยตามแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้ (Curriculum Mapping)				

หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

1. ตำราและเอกสาร

.....ระบุตำรา และเอกสารหลักที่ใช้ในการเรียนการสอน

2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

.....ระบุหนังสือ วารสาร รายงาน สื่ออิเล็กทรอนิกส์ เว็บไซต์ กฤตกรรมต่าง ๆ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ และแหล่งอ้างอิงที่สำคัญอื่น ๆ ซึ่งนักศึกษาจำเป็นต้องศึกษาเพิ่มเติม.....

3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

.....ระบุหนังสือ วารสาร รายงาน สื่ออิเล็กทรอนิกส์ เว็บไซต์ กฤตกรรมต่าง ๆ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ และแหล่งอ้างอิงที่สำคัญอื่น ๆ ซึ่งนักศึกษาดูควรศึกษาเพิ่มเติม.....

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

ระบุวิธีการประเมินโดยนักศึกษา เช่น

- นักศึกษาประเมินการสอนผ่านระบบประเมินการสอนออนไลน์
- เป็นรายบุคคล / กลุ่ม สนทนากับผู้สอน
- นักศึกษากรอกแบบสอบถามที่ทีมผู้สอนสร้างขึ้น เพื่อการประเมินรายวิชา
- นักศึกษาให้ข้อเสนอแนะผ่านเว็บบอร์ดของอาจารย์รายวิชา
- ดู มคอ.2 หมวด 8

2. กลยุทธ์การประเมินการสอน

.....ระบุวิธีการประเมินที่จะได้ข้อมูลการสอน เช่น จากผู้สังเกตการสอน หรือ ทีมผู้สอน หรือผลการเรียนของนักศึกษา.....

3. การปรับปรุงการสอน

.....อธิบายกลไกและวิธีการปรับปรุงการสอน เช่น คณะ/สาขาวิชา มีการกำหนดกลไกและวิธีการปรับปรุงการสอนไว้อย่างไรบ้าง การวิจัยในชั้นเรียน การประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน เป็นต้น

4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

.....อธิบายกระบวนการที่ใช้ในการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ของรายวิชา เช่น

- การตรวจสอบการให้คะแนนจากกระดาษคำตอบข้อสอบของนักศึกษา และงานที่ได้รับมอบหมาย
- การประเมินหลักสูตรโดยนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษา
- การประเมินสาขาวิชาและหลักสูตรโดยบุคลากรภายนอก
- การรายงานเกี่ยวกับทักษะของบัณฑิตโดยผู้ใช้บัณฑิต
- การทวนสอบจากผลการเรียนรู้แต่ละด้านของรายวิชา (ดู มคอ. 2 หมวด 5 ข้อ 2)

5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

.....อธิบายกระบวนการในการนำข้อมูลที่ได้จากการประเมินจากข้อ 1 และ 2 มาวางแผนเพื่อปรับปรุงคุณภาพ.....

- ปรับปรุงรายวิชาหรือตามข้อเสนอแนะ หรือตามผลการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ในข้อ 4

รายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา

: มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

วิทยาเขต/คณะ/ ภาควิชา :

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา

ภาษาไทย :

ภาษาอังกฤษ :

2. จำนวนหน่วยกิตหรือจำนวนชั่วโมง

(ระบุ)

3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

(ระบุ)

4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบ/อาจารย์ที่ปรึกษาการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

(ระบุ)

5. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่กำหนดให้มีการฝึกประสบการณ์ภาคสนามตามแผนการศึกษาของหลักสูตร

ระบุตามแผนการศึกษาของหลักสูตร (มคอ. 2)

6. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาประสบการณ์ภาคสนามครั้งล่าสุด

ระบุวันที่ปรับปรุงจริง (วันที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติ)

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

1. จุดมุ่งหมายของประสบการณ์ภาคสนาม

(ระบุ)

2. วัตถุประสงค์ของการพัฒนาหรือปรับปรุงประสบการณ์ภาคสนาม

(ระบุ)

หมวดที่ 3 การพัฒนาผลการเรียนรู้

1. คุณธรรม จริยธรรม

1.1 คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

สรุปล้น ๆ เกี่ยวกับความรู้ หรือทักษะที่รายวิชามุ่งหวังที่จะพัฒนานักศึกษา.....

.....ให้สอดคล้องกับ Curriculum Mapping ใน มคอ.2 หมวดที่ 4 ข้อ 3 ของรายวิชานี้.....

1)

2)

3)

4)

1.2 กระบวนการหรือกิจกรรมเพื่อพัฒนาผลการเรียนรู้

.....คำอธิบายเกี่ยวกับวิธีสอน ที่จะใช้ในรายวิชาเพื่อพัฒนาสิ่งที่เขียนไว้ในข้อ 1.1

ดูจากที่ระบุไว้ใน มคอ.2 หมวดที่ 4 ข้อ 2 ของรายวิชานี้ที่สอดคล้องกับผลการเรียนรู้ข้อ 1.1

1.3 วิธีการประเมินผลการเรียนรู้

...วิธีการที่จะใช้วัดและประเมินผลการเรียนรู้ตามที่เขียนไว้ในข้อ 1.1 และสัมพันธ์กับข้อ 1.2

ดูจากที่ระบุไว้ใน มคอ. 2 หมวดที่ 4 ข้อ 2 ของรายวิชานี้ที่สอดคล้องกับกลยุทธ์หรือวิธีการสอน ข้อ 1.2

2. ความรู้

2.1 อธิบายถึงความรู้ที่จะได้รับ / ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

เหมือนข้อ 1.1

2.2 กระบวนการหรือกิจกรรมเพื่อพัฒนาผลการเรียน

เหมือนข้อ 1.2

2.3 วิธีการประเมินผลการเรียนรู้

เหมือนข้อ 1.3

3. ทักษะทางปัญญา

- 3.1 ทักษะทางปัญญาที่จะได้รับการพัฒนา / ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา
เหมือนข้อ 1.1
- 3.2 กระบวนการหรือกิจกรรมต่างๆ ที่ใช้ในการพัฒนาผลการเรียนรู้
เหมือนข้อ 1.2
- 3.3 วิธีการประเมินผลการเรียนรู้
เหมือนข้อ 1.3

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 4.1 คำอธิบายเกี่ยวกับทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความสามารถในการรับภาระความ
รับผิดชอบที่ควรมีการพัฒนา
เหมือนข้อ 1.1
- 4.2 กระบวนการ หรือกิจกรรมต่างๆ ที่จะพัฒนาผลการเรียนรู้
เหมือนข้อ 1.2
- 4.3 วิธีการประเมินผลการเรียนรู้
เหมือนข้อ 1.3

5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 5.1 คำอธิบายเกี่ยวกับทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ควร
มีการพัฒนา
เหมือนข้อ 1.1
- 5.2 กระบวนการหรือกิจกรรมต่างๆ ที่จะพัฒนาผลการเรียนรู้
เหมือนข้อ 1.2
- 5.3 วิธีการประเมินผลการเรียนรู้
เหมือนข้อ 1.3

หมวดที่ 4 ลักษณะและการดำเนินการ

1. คำอธิบายโดยทั่วไปของประสบการณ์ภาคสนามหรือคำอธิบายรายวิชา

.....ตามที่ระบุไว้ในหลักสูตร (มคอ.2).....

2. กิจกรรมของนักศึกษา

สอดคล้องกับคำอธิบายรายวิชา ในข้อ 1

3. รายงานหรืองานที่นักศึกษาได้รับมอบหมาย

รายงานหรืองานที่ได้รับมอบหมาย	กำหนดส่ง

4. การติดตามผลการเรียนรู้การฝึกประสบการณ์ภาคสนามของนักศึกษา

สอดคล้องกับ มคอ.2 หมวด 3 ข้อ 4.1 (มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม)

5. หน้าที่และความรับผิดชอบของพนักงานที่เลี้ยงในสถานประกอบการที่ดูแลกิจกรรมในภาคสนาม
(ระบุ)

6. หน้าที่และความรับผิดชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา/อาจารย์นิเทศ
(ระบุ)

7. การเตรียมการในการแนะแนวและช่วยเหลือนักศึกษา
(ระบุ)

8. สิ่งอำนวยความสะดวกและการสนับสนุนที่ต้องการจากสถานที่ที่จัดประสบการณ์ภาคสนาม/
สถานประกอบการ
(ระบุ)

หมวดที่ 5 การวางแผนและการเตรียมการ

1. การกำหนดสถานที่ฝึก
(ระบุ)

2. การเตรียมนักศึกษา
(ระบุ)

- อบรมนักศึกษาก่อนฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

- จัดเตรียมคู่มือฝึกประสบการณ์ภาคสนามให้นักศึกษา

3. การเตรียมอาจารย์ที่ปรึกษา/อาจารย์นิเทศ

(ระบุ)

4. การเตรียมพนักงานที่เลี้ยงในสถานที่ฝึก

(ระบุ)

5. การจัดการความเสี่ยง

(ระบุ)

หมวดที่ 6 การประเมินนักศึกษา

1. หลักเกณฑ์การประเมิน

เป็นไปตามคู่มือฝึกประสบการณ์ภาคสนาม คณะเทคโนโลยีการเกษตรและอาหาร

2. กระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานของนักศึกษา

เป็นไปตามคู่มือฝึกประสบการณ์ภาคสนาม คณะเทคโนโลยีการเกษตรและอาหาร

3. ความรับผิดชอบของพนักงานที่เลี้ยงต่อการประเมินนักศึกษา

(ระบุ)

4. ความรับผิดชอบของอาจารย์ผู้รับผิดชอบประสบการณ์ภาคสนามต่อการประเมินนักศึกษา

(ระบุ)

5. การสรุปผลการประเมินที่แตกต่าง

- อาจารย์ผู้รับผิดชอบการฝึกประสบการณ์ภาคสนามสรุปผลการประเมินที่แตกต่าง
เสนอต่ออาจารย์ประจำหลักสูตร/คณะกรรมการบริหารหลักสูตร

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

1. กระบวนการประเมินการฝึกประสบการณ์ภาคสนามโดยผู้เกี่ยวข้องต่อไปนี้

(1) นักศึกษา

(ระบุ)

(2) พนักงานพี่เลี้ยงหรือผู้ประกอบการ

(ระบุ)

(3) อาจารย์ที่ดูแลกิจกรรมภาคสนาม

(ระบุ)

(4) อื่น ๆ เช่น บัณฑิตจบใหม่

(ระบุ)

2. กระบวนการทบทวนผลการประเมินและการวางแผนปรับปรุง

(ระบุ)



รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา : มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา :

.....

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

10. รหัสและชื่อรายวิชา
(ระบุ)
11. รายวิชาที่ต้องเรียนก่อนรายวิชานี้ (ถ้ามี)
(ระบุ)
12. อาจารย์ผู้รับผิดชอบ อาจารย์ผู้สอนและกลุ่มเรียน (Section)
(ระบุ) ให้รายงานเป็นรายกลุ่ม
13. ภาคการศึกษา/ปีการศึกษาที่เปิดสอนรายวิชา
(ระบุ)
14. สถานที่เรียน
(ระบุ)ระบุสถานที่เรียนทุกแห่งทั้งในและนอกที่ตั้งหลักของมหาวิทยาลัยให้ครบถ้วน.....

หมวดที่ 2 การจัดการเรียนการสอนที่เปรียบเทียบกับแผนการสอน

1. รายงานชั่วโมงการสอนจริงเทียบกับแผนการสอน

หัวข้อ	จำนวน ชม. ตามแผนการสอน	จำนวน ชม. ที่สอนจริง	ระบุสาเหตุที่การสอนจริงต่างจากแผน การสอนหากมีความแตกต่างเกิน 25%

การรายงานใน มคอ.5 ควรจะต้องทำการสรุปทุกสัปดาห์ที่สอนเสร็จแล้ว

2. หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน

หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตาม แผน	นัยสำคัญของหัวข้อที่สอนไม่ ครอบคลุมตามแผน	แนวทางชดเชย
		เสนอแนวทางชดเชย ในกรณีนี้ที่ พิจารณาเห็นว่าหัวข้อที่ไม่ได้สอน นั้น มีนัยสำคัญ ต่อผลการเรียนรู้ รายวิชา

3. ประสิทธิภาพของวิธีสอนที่ทำให้เกิดผลการเรียนรู้ตามที่ระบุในรายละเอียดของรายวิชา

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุใน รายละเอียดรายวิชา	ประสิทธิภาพ		ปัญหาของการใช้วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะในการ แก้ไข
		มี	ไม่มี	
คุณธรรม จริยธรรม	สอดคล้องกับที่เขียนใน มคอ.3 ใส่ให้ครบตามจำนวนข้อ ตามที่ระบุไว้ใน มคอ.3			
ความรู้				
ทักษะทางปัญญา				
ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ				
ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การ สื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ				

4. ข้อเสนอการดำเนินการเพื่อปรับปรุงวิธีสอน

จากปัญหาที่พบในข้อที่ 3 ให้ระบุข้อเสนอในการดำเนินการเพื่อการปรับปรุงวิธีการสอน

ผลการเรียนรู้	ปัญหาของวิธีสอน (ภาพรวม)	การปรับปรุงวิธีสอน	ผู้รับผิดชอบ
1. คุณธรรม จริยธรรม			
2. ความรู้			
3. ทักษะทางปัญญา			
4. ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ			
5. ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การ			

ผลการเรียนรู้	ปัญหาของวิธีสอน (ภาพรวม)	การปรับปรุงวิธีสอน	ผู้รับผิดชอบ
สื่อสารและการใช้เทคโนโลยี			

หมวดที่ 3 สรุปผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา

- จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน xxx คน
(ณ วันหมดกำหนดการเพิ่มถอน)
 - ยื่นคำร้องขอเรียนร่วม เรียนกรณีพิเศษ 4-15 พ.ย. 2556
 - ชำระเงินค่าบำรุงการศึกษา
 - : ไม่เสียค่าปรับ 4 พ.ย. 56-2 ม.ค. 57
 - : เสียค่าปรับ 3 ม.ค.-3 ก.พ. 57
- จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา xxx คน
- จำนวนนักศึกษาที่ถอน (W) xxx คน
 - ไม่ติด W 4 พ.ย. 56-3 ก.พ. 57
 - ติด W 4-26 ก.พ. 57
- การกระจายของระดับคะแนน (เกรด)

ระดับคะแนน	จำนวน	คิดเป็นร้อยละ
A		
B+		
B		
C+		
C		
D+		
D		
ตก (F)		
ตกเนื่องจากเวลาเรียนไม่พอ ไม่มีสิทธิ์สอบ (Fa)		
ตกเนื่องจากขาดสอบ (Fe)		
การวัดผลโครงการพิเศษหรือปริญญาโทยังไม่สิ้นสุด (Ip)		

ระดับคะแนน	จำนวน	คิดเป็นร้อยละ
ไม่สมบูรณ์ (I)		
พอใจ (S)		
ไม่พอใจ (U)		
ขอถอนวิชาเรียนหลังกำหนด (W)		

5. ปัจจัยที่ทำให้ระดับคะแนนผิดปกติ (ถ้ามี)

- จำนวนนักศึกษาได้ระดับคะแนน เกรด A หรือ เกรด F มาก เนื่องจาก.....

6. ความคลาดเคลื่อนจากแผนการประเมินที่กำหนดไว้ในรายละเอียดรายวิชา

6.1 ความคลาดเคลื่อนด้านกำหนดเวลาการประเมิน

ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล
ระบุความคลาดเคลื่อนจากแผนการประเมินผลการเรียนรู้ที่กำหนดไว้ใน มคอ. 3 หมวด 5 ข้อ 2 (แผนการประเมินผลการเรียนรู้)	

6.2 ความคลาดเคลื่อนด้านวิธีการประเมินผลการเรียนรู้ (ถ้ามี)

ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล
ระบุความคลาดเคลื่อนจากแผนการประเมินผลการเรียนรู้ที่กำหนดไว้ใน มคอ. 3 หมวด 5 ข้อ 2	

7. การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

วิธีการทวนสอบ	สรุปผล
ระบุตามที่กำหนดไว้ใน มคอ. 3 หมวด 7 ข้อ 4-5 แล้ว ระบุผลที่ได้ในช่อง “สรุปผล”	

หมวดที่ 4 ปัญหาและผลกระทบต่อการดำเนินการ

1. ประเด็นด้านทรัพยากรประกอบการเรียนและสิ่งอำนวยความสะดวก

ปัญหาในการใช้แหล่งทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน (ถ้ามี)	ผลกระทบ

2. ประเด็นด้านการบริหารและองค์กร

ปัญหาด้านการบริหารและองค์กร (ถ้ามี)	ผลกระทบต่อผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

หมวดที่ 5 การประเมินรายวิชา

1. ผลการประเมินรายวิชาโดยนักศึกษา (แบบเอกสาร)

1.1 ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยนักศึกษา

(ระบุ) ระบุข้อวิพากษ์ทั้งที่เป็นจุดแข็งและจุดอ่อน

1.2 ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อข้อวิพากษ์ตามข้อ 1.1

(ระบุ)

2. ผลการประเมินรายวิชาโดยวิธีอื่น

2.1 ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยวิธีอื่น (เช่น ประเมินโดยผู้สอนร่วม)

(ระบุ) ระบุข้อวิพากษ์ทั้งที่เป็นจุดแข็งและจุดอ่อน

2.2 ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อข้อวิพากษ์ตามข้อ 2.1

(ระบุ)

หมวดที่ 6 แผนการปรับปรุง

1. ความก้าวหน้าของการปรับปรุงการเรียนการสอนตามที่เสนอในรายงานของรายวิชาครั้งที่ ผ่านมา

แผนการปรับปรุงที่เสนอในภาคการศึกษา/ ปีการศึกษาที่ผ่านมา	ผลการดำเนินการ
ระบุแผนการปรับปรุงตามที่กำหนดใน มคอ.3 หมวดที่ 7 ข้อ 3, 5	หากไม่ได้ดำเนินงาน หรือ ไม่เสร็จสมบูรณ์ ให้ระบุ เหตุผล

2. การดำเนินการอื่นๆ ในการปรับปรุงรายวิชา

(ระบุ) อธิบายการปรับปรุงโดยย่อ เช่น ปรับเปลี่ยนวิธีการสอนสำหรับภาคการศึกษานี้ การสอนเสริม การใช้เทคโนโลยีเข้ามาช่วย หรือ อุปกรณ์การสอนใหม่ เป็นต้น....

3. ข้อเสนอแผนการปรับปรุงสำหรับภาคการศึกษา/ปีการศึกษาต่อไป

ข้อเสนอ	กำหนดเวลาที่แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ

4. ข้อเสนอแนะของอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาต่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

(ระบุ)

ผลการเรียนรู้	ข้อเสนอเพื่อการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
1. คุณธรรม จริยธรรม		
2. ความรู้		
3. ทักษะทางปัญญา		
4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่าง บุคคลและความรับผิดชอบ		
5. ทักษะการวิเคราะห์เชิง ตัวเลข การสื่อสารและการใช้ เทคโนโลยี		

ลายมือชื่อผู้รายงาน/ผู้รับรายงานผลการดำเนินงานของรายวิชา

ชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา

ลงชื่อ.....

ชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลงชื่อ.....

(.....)



รายงานผลการดำเนินการของประสพการณ์ภาคสนาม

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา : มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา :

.....

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

15. รหัสและชื่อรายวิชา
(ระบุ)
16. หลักสูตร
(ระบุ)
17. อาจารย์ผู้รับผิดชอบ/อาจารย์ที่ปรึกษาการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม
(ระบุ)
18. ภาคการศึกษา/ปีการศึกษาที่ฝึกประสบการณ์ภาคสนาม
(ระบุ)

หมวดที่ 2 การดำเนินการที่ต่างจากแผนการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

1. การเตรียมนักศึกษา (ถ้ามี)

รายละเอียด	ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นเพื่อการวางแผนในอนาคต

2. การเตรียมอาจารย์ที่ปรึกษา/อาจารย์นิเทศ

รายละเอียด	ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นเพื่อการวางแผนในอนาคต

3. การเตรียมพนักงานพี่เลี้ยง (Field Supervisors) จากสถานประกอบการ (ถ้ามี)

รายละเอียด	ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นเพื่อการวางแผนในอนาคต

4. การเปลี่ยนแปลงการจัดการในการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี)

4.1 การเปลี่ยนแปลงกิจกรรม และ/หรือ งานที่มอบหมายให้นักศึกษา

การเปลี่ยนแปลง	ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นเพื่อการวางแผนในอนาคต

4.2 การเปลี่ยนแปลงสิ่งอำนวยความสะดวกในการสนับสนุนนักศึกษา

การเปลี่ยนแปลง	ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นเพื่อการวางแผนในอนาคต

4.3 การเปลี่ยนแปลงอื่นๆ (ถ้ามี)

การเปลี่ยนแปลง	ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นเพื่อการวางแผนในอนาคต

หมวดที่ 3 ผลการดำเนินการ

1. จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียน/ส่งไปฝึกประสบการณ์ภาคสนาม XX คน

(ณ วันหมดกำหนดการเพิ่มถอน)

- ยื่นคำร้องขอเรียนร่วม เรียนกรณีพิเศษ 4-15 พ.ย. 2556
- ชำระเงินค่าบำรุงการศึกษา
 - : ไม่เสียค่าปรับ 4 พ.ย. 56-2 ม.ค. 57
 - : เสียค่าปรับ 3 ม.ค.-3 ก.พ. 57

2. จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่เมื่อสิ้นสุดการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม XX คน

3. จำนวนนักศึกษาที่ถอน (W) XX คน

- ไม่ติด W 4 พ.ย. 56-3 ก.พ. 57
- ติด W 4-26 ก.พ. 57

4. การกระจายของระดับคะแนน (เกรด)

ระดับคะแนน	จำนวน	คิดเป็นร้อยละ
A		
B+		
B		
C+		
C		
D+		
D		
ตก (F)		
ตกเนื่องจากเวลาเรียนไม่พอ ไม่มีสิทธิสอบ (Fa)		
ตกเนื่องจากขาดสอบ (Fe)		
การวัดผลโครงการพิเศษหรือปริญญาโทที่ยังไม่สิ้นสุด (Ip)		
ไม่สมบูรณ์ (I)		
พอใจ (S)		

ระดับคะแนน	จำนวน	คิดเป็นร้อยละ
ไม่พอใจ (U)		
ขอถอนวิชาเรียนหลังกำหนด (W)		

5. ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อผลการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี)

(ระบุ)

หมวดที่ 4 ปัญหาและผลกระทบด้านการบริหาร

1. ปัญหาด้านการบริหารของสถาบันอุดมศึกษา และ/หรือ สถานประกอบการ/สถานที่ฝึก

(ระบุ)

2. ผลกระทบต่อผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

(ระบุ)

3. การเปลี่ยนแปลงที่จำเป็นเพื่อหลีกเลี่ยงปัญหาและอุปสรรคในอนาคต (ถ้ามี)

(ระบุ)

หมวดที่ 5 การประเมินการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

1. การประเมินการฝึกประสบการณ์ภาคสนามโดยนักศึกษา (ให้แนบผลการสำรวจ)

1.1 ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมิน

(ระบุ)

1.2 ความเห็นของอาจารย์ผู้รับผิดชอบ/อาจารย์ที่ปรึกษาการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

(ระบุ)

2. การประเมินการฝึกประสบการณ์ภาคสนามโดยสถานประกอบการหรือพนักงานที่ เลี้ยง

2.1 ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมิน

(ระบุ)

2.2 ความเห็นของอาจารย์ผู้รับผิดชอบ/อาจารย์ที่ปรึกษาการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

(ระบุ)

หมวดที่ 6 แผนการปรับปรุง

1. การดำเนินการเพื่อปรับปรุงการฝึกประสบการณ์ภาคสนามครั้งที่ผ่านมา

(ระบุ)

2. ความก้าวหน้าของการปรับปรุงการฝึกประสบการณ์ภาคสนามจากรายงานการประเมินครั้งก่อน

ประเด็นที่ระบุในครั้งก่อนสำหรับการปรับปรุง นอกเหนือจากข้อ 1	ระบุความสำเร็จ ผลกระทบในกรณีที่ไม่สำเร็จ
ระบุตามแผนการปรับปรุงตามที่กำหนดใน มคอ.4 หมวดที่ 7 ข้อ 2	

3. ข้อเสนอแนะการปรับปรุงสำหรับภาคการศึกษา/ปีการศึกษาต่อไป

ข้อเสนอ	กำหนดเวลาที่แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ

4. ข้อเสนอแนะของอาจารย์ผู้รับผิดชอบการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม เสนอต่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

(ระบุ)

ผลการเรียนรู้	ข้อเสนอเพื่อการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
6.คุณธรรม จริยธรรม		
7.ความรู้		
8.ทักษะทางปัญญา		
9.ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ		
10. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยี		

ชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบ/อาจารย์ที่ปรึกษาการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

ลงชื่อ.....

(.....)

ชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลงชื่อ.....

(.....)

วันที่รับรายงาน.....

รายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร.....
ประจำปีการศึกษา.....

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา : มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา :

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไปและลักษณะของหลักสูตร

1. หลักสูตร :
2. ระดับคุณวุฒิ :
3. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	คุณวุฒิ/ สาขาวิชา	ปีที่สำเร็จ การศึกษา	เลขประจำตัว ประชาชน
1.				
2.				
3.				

วันที่รายงาน

ปีการศึกษาที่รายงาน

สถานที่ตั้งตาม มคอ.2 หมวด 1 ข้อ 10.....

หมวดที่ 2 ข้อมูลเชิงสถิติ

- 1 จำนวนนักศึกษาชั้นปีที่ 1 ที่รับเข้าในปีการศึกษาที่รายงาน XX คน
แจกแจงวิชาเอกและจำนวนให้ชัดเจน

วิชาเอก	จำนวน (คน)

- 2 จำนวนนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาในปีที่รายงาน XX คน

ข้อมูลจากการอนุมัติของสภามหาวิทยาลัย

- 2.1 จำนวนนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาก่อนกำหนดเวลาของหลักสูตร XX คน

2.2 จำนวนนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาตามกำหนดเวลาของหลักสูตร	XX	คน
2.3 จำนวนนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาหลังกำหนดเวลาของหลักสูตร	XX	คน
2.4 จำนวนนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาในวิชาเอกต่างๆ (ระบุ)	XX	คน

วิชาเอก	จำนวน (คน)

3. รายละเอียดเกี่ยวกับอัตราการสำเร็จการศึกษา

ร้อยละของนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา (คน)	จำนวนนักศึกษาทั้งหมดที่ รับเข้าในหลักสูตรของรุ่น (คน)	ปัจจัยหลักหรือสาเหตุทำให้ นักศึกษามีผลกระทบต่อ สำเร็จการศึกษา
ก่อนกำหนดเวลา	ตามกำหนดเวลา	
ตัวเลขจากข้อ 2.1	ตัวเลขจากข้อ 2.2	ตัวเลขจากข้อ 1
		- พักการศึกษา
		- ย้ายสาขาวิชา
		- เกรดเฉลี่ยต่ำ
		- ลงทะเบียนไม่ตามแผน
		- อื่น ๆ
รวมนักศึกษาสำเร็จการศึกษาจำนวน.....คน		
นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรร้อยละ.....		

4. จำนวนและร้อยละของนักศึกษาที่สอบผ่านตามแผนการศึกษาของหลักสูตรในแต่ละปี

รุ่นปีที่เข้า	ปีการศึกษา (จำนวนคนรับจริง)					
	25...	25...	25...	25...	25...	25...
รุ่น ... (1/25...)						
รุ่น ... (1/25...)						
รุ่น ... (1/25...)						
รุ่น ... (1/25...)						
รุ่น ... (1/25...)						
รุ่น ... (1/25...)						
ตกลง						
รวม						
สำเร็จการศึกษา						

รุ่นปีที่เข้า	ปีการศึกษา (จำนวนคนรับจริง)					
	25...	25...	25...	25...	25...	25...
ร้อยละนักศึกษาที่สอบผ่านตามแผนกำหนดการศึกษา (คำนวณจากจำนวนนักศึกษาของแต่ละรุ่น)						

5. อัตราการเปลี่ยนแปลงจำนวนนักศึกษาในแต่ละปีการศึกษา

นักศึกษาชั้นปีที่ 1 ที่เรียนต่อชั้นปีที่ 2%

นักศึกษาชั้นปีที่ 2 ที่เรียนต่อชั้นปีที่ 3%

นักศึกษาชั้นปีที่ 3 ที่เรียนต่อชั้นปีที่ 4%

6. ปัจจัย/สาเหตุที่มีผลกระทบต่อจำนวนนักศึกษาตามแผนการศึกษา

- นักศึกษาไม่มีเงินลงทะเบียน กองทุนกู้ยืมถูกระงับ ขอย้ายวิชาเอก ขอย้ายหลักสูตร สาขาวิชา ย้ายคณะ ย้ายมหาวิทยาลัย พันสภาพ ลาออก เสียชีวิตและอื่น ๆ จากปัจจัยหลักในข้อที่ 3)

7. ภาวะการดำเนินงานของบัณฑิตภายในระยะ 1 ปี หลังสำเร็จการศึกษา

วันที่สำรวจ.....

จำนวนแบบสอบถามที่ส่ง ฉบับ จำนวนแบบสอบถามที่ตอบกลับ ฉบับ ร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม

การดำเนินงานทำ	ได้งานทำแล้ว		ไม่ประสงค์จะทำงาน		ยังไม่ได้งานทำ
	ตรงสาขาที่เรียน	ไม่ตรงสาขาที่เรียน	ศึกษาต่อ	สาเหตุอื่น	
จำนวน					
ร้อยละของ ผู้ตอบกลับ					

เก็บข้อมูลดิบเพื่อการทวนสอบ

8. การวิเคราะห์ผลที่ได้

วิเคราะห์ผลการเปลี่ยนแปลงหรือแนวโน้มการดำเนินงานทำ โดยใช้ข้อมูลภาวะตลาดแรงงาน เศรษฐกิจและสังคม (ผลกระทบจาก AEC) เปรียบเทียบกับข้อมูลที่ผ่านมาและสถาบันอื่นที่เปิดสอน สาขาเดียวกัน เพื่อเป็นข้อมูลในการพัฒนาหรือปรับปรุงหลักสูตร

- ได้งานทำตรงสาขาน้อยกว่าเกณฑ์ สาเหตุหลักคืออะไร (ภาวะเศรษฐกิจไม่ดี สังคม เปลี่ยนค่านิยม มีคู่แข่งจากมหาวิทยาลัยอื่นมากขึ้น)

2. การวิเคราะห์รายวิชาที่มีผลการเรียนไม่ปกติ

จำแนกแต่ละภาคการศึกษา

รหัสและชื่อรายวิชา (ระบุ)

ความไม่ปกติที่พบ (ระบุ)

การดำเนินการตรวจสอบ (ระบุ)

เหตุผลที่ทำให้เกิดความไม่ปกติจากข้อกำหนด หรือเกณฑ์ที่ตั้งไว้ (ระบุ)

มาตรการแก้ไขที่ได้ดำเนินการแล้ว (หากจำเป็น) (ระบุ)

หมายเหตุ หากมีรายวิชาที่มีผลการเรียนไม่ปกติหลายรายวิชาให้ระบุเป็นหัวข้อ 2.1 2.2...
ตามลำดับจนครบทุกรายวิชา

3. การเปิดรายวิชาในภาคหรือปีการศึกษา

3.1 รายวิชาที่ไม่ได้เปิดสอนตามแผนการศึกษา และเหตุผลที่ไม่ได้เปิดสอน

รหัสและชื่อรายวิชา	ภาคเรียนที่	เหตุผลที่ไม่ได้เปิดสอน	มาตรการทดแทนที่ได้ดำเนินการ (ถ้ามี)
		ขาดผู้สอน ลงทะเบียนน้อย ห้องปฏิบัติการไม่พร้อม	เปิดสอนวิชาอื่นแทน เลื่อนและ ปรับแผนเปิดรายวิชา

3.2 วิธีแก้ไขกรณีที่มีการสอนเนื้อหาในรายวิชาไม่ครบถ้วน

รหัสและชื่อรายวิชา	ภาคเรียน	สาระหรือหัวข้อที่ขาด	สาเหตุที่ไม่ได้สอนสาระหรือหัวข้อดังกล่าว
		ไม่ได้พานักศึกษาไปดูงาน ภายนอกสถานที่	งบประมาณไม่เพียงพอ สถาน ประกอบการไม่พร้อม
		การทดลองเรื่อง.....	ชุดทดลองเสียหาย
		กิจกรรมงานออกแบบระบบ ควบคุม.....	วิศวกรที่เลี้ยงไม่ได้มอบหมายให้ นักศึกษาทำ
การแก้ไขที่ได้ดำเนินการแล้ว (ระบุ)			

หมวดที่ 5 การบริหารหลักสูตร

การพัฒนาอาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน การจัดหาสิ่งสนับสนุนการสอน ครุภัณฑ์ วัสดุ ห้องปฏิบัติการ การใช้ทรัพยากรร่วมกันทั้งภายในและภายนอกร่วมกับสถาบันอื่น การบริหารองค์กร (รวบรวมจาก มคอ.5. 6 หมวด 4 ผลกระทบต่อการเรียนรู้ของนักศึกษา)

ปัญหาในการบริหารหลักสูตร	ผลกระทบของปัญหา ต่อสัมฤทธิ์ผลตาม วัตถุประสงค์ของหลักสูตร	แนวทางการป้องกันและแก้ไข ปัญหาในอนาคต

หมวดที่ 6 สรุปการประเมินหลักสูตร

1. การประเมินจากผู้ที่กำลังจะสำเร็จการศึกษา (รายงานตามปีที่สำรวจ)

แบบสำรวจต้องมีการออกแบบครอบคลุมผลการเรียนรู้อย่างน้อย 5 ด้าน ที่คาดหวังให้
นักศึกษาจะได้รับตามที่ออกแบบไว้ใน มคอ.2

วันที่สำรวจ (แนบผลการสำรวจประกอบ)

1.1 ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมิน และข้อคิดเห็นของคณาจารย์ต่อผลการประเมิน

ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมิน	ข้อคิดเห็นของคณาจารย์ต่อผลการประเมิน
จุดแข็ง :	
จุดอ่อน :	

1.2 ข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงในหลักสูตรจากผลการประเมินข้อ 1.1

(ระบุ)

2. การประเมินจากผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

ระบุรายละเอียดการดำเนินการ ได้แก่ กระบวนการประเมิน โดยผู้ใช้บัณฑิต ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก
ผู้ปกครอง คิษย์เก่า ผู้แทนชุมชน

กระบวนการประเมินอาจทำได้ดังนี้

- จัดสัมมนาผู้ใช้บัณฑิต คิษย์เก่า ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ชุมชน วิพากษ์และประเมิน
- ส่งแบบสอบถามไปยังผู้ใช้บัณฑิต คิษย์เก่า ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ชุมชน ประเมินจากข้อมูลย้อนกลับ

- จัดเจ้าหน้าที่เดินทางพบผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่ายโดยตรงแล้วสัมภาษณ์และประเมิน

2.1 ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมิน และข้อคิดเห็นของคณาจารย์ต่อผลการประเมิน

ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมิน	ข้อคิดเห็นของคณาจารย์ต่อผลการประเมิน
จุดแข็ง :	
จุดอ่อน :	

2.2 ข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงในหลักสูตรจากผลการประเมินข้อ 2.1 (ถ้ามี)

เช่น ปรับเปลี่ยนวิธีสอน การใช้อุปกรณ์การสอนแบบใหม่

3. การประเมินคุณภาพหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิฯ

ระบุรายละเอียดการดำเนินการ เช่น

ระบบการประเมินและการให้ช่วงคะแนนที่ใช้ในการประเมินการเรียนการสอน และการประเมิน

อื่นๆ ที่ใช้กับการประเมินหลักสูตร

ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators) ของหลักสูตร

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

- ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน 1-5 จะถูกประเมินทุกปี
- มีการดำเนินงานตามข้อ 1-5 และตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุไว้ในแต่ละปีใน มคอ. 2

เกณฑ์มาตรฐาน : ระดับ

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
1. อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร					
2. มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.2 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ หรือ มาตรฐานคุณวุฒิสาขา/สาขาวิชา (ถ้ามี)					
3. มีรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา					
4. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี)					

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
ตามแบบ มคอ.5 และ มคอ.6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา					
5. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา					
6. มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ ที่กำหนดใน มคอ.3 และมคอ.4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา					
7. มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือ การประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.7 ปีที่แล้ว					
8. อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน					
9. อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง					
10. จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี					
11. ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0					
12. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0					

หมายเหตุ การระบุตัวบ่งชี้ควรให้สอดคล้องกับมาตรฐานคุณวุฒิสาขา/สาขาวิชาของระดับคุณวุฒินั้น หรือกรณีที่สาขาวิชานั้นยังไม่มีมาตรฐานคุณวุฒิสาขา/สาขาวิชา ให้ระบุตัวบ่งชี้อย่างน้อยต้องสอดคล้องกับตัวบ่งชี้ของการประกันคุณภาพภายใน และการประเมินคุณภาพภายนอก

เกณฑ์การประเมิน ระดับ

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการจำนวน ข้อแรก	มีการดำเนินการจำนวน ข้อแรก	มีการดำเนินการครบทุกข้อ

รายงานผลการดำเนินงานตามดัชนีบ่งชี้

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	คำอธิบายหรือหลักฐานอ้างอิง

- ต้องมีข้อมูลการดำเนินการในแต่ละตัวบ่งชี้เป็นหลักฐานเชิงประจักษ์สำหรับการประเมินผลจากผู้ตรวจประเมิน

หมวดที่ 7 คุณภาพการสอน

1. การประเมินรายวิชาที่เปิดสอนในปีที่รายงาน

1.1 รายวิชาที่มีการประเมินคุณภาพการสอน และแผนการปรับปรุงจากผลการประเมิน

รหัสและชื่อรายวิชา	การประเมินจากนักศึกษา		การประเมินคุณภาพการสอนวิธีอื่น	แผนปฏิบัติที่ได้ดำเนินการแล้ว	
	มี	ไม่มี		มี	ไม่มี

1.2 ผลการประเมินคุณภาพการสอนโดยรวม

(ระบุ)

2. ประสิทธิผลของกลยุทธ์การสอน

ระบุข้อคิดเห็นต่อแผนการสอน กลยุทธ์และวิธีการสอนที่ใช้ในรายวิชาเพื่อพัฒนาสาระการเรียนรู้ต่าง ๆ ที่กำหนดในรายวิชา

ให้ดูรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ. 2) หมวด 8 กระบวนการประเมินและปรับปรุงหลักสูตรประกอบ

อย่างไรก็ตามไม่ได้เป็นการประเมินผู้สอน แต่เป็นการประเมินภาพรวมของการสอนจากข้อคิดเห็นของนักศึกษาเพื่อนำผลมาปรับปรุงกลยุทธ์และวิธีการสอนต่อไป

2.1 สรุปข้อคิดเห็นของผู้สอน และข้อมูลป้อนกลับจากแหล่งต่างๆ

2.1.1 คุณธรรม จริยธรรม

สรุปข้อเสนอแนะของผู้สอน	ความเห็นจากบุคคลภายนอกต่อสัมฤทธิ์ผลของการสอน	ข้อเสนอแนะในการแก้ไขปัญหาหรืออุปสรรค

2.1.2 ความรู้

สรุปข้อเสนอแนะของผู้สอน	ความเห็นจากบุคคลภายนอกต่อสัมฤทธิ์ผลของการสอน	ข้อเสนอแนะในการแก้ไขปัญหาหรืออุปสรรค

2.1.3 ทักษะทางปัญญา

สรุปข้อเสนอแนะของผู้สอน	ความเห็นจากบุคคลภายนอกต่อสัมฤทธิ์ผลของการสอน	ข้อเสนอแนะในการแก้ไขปัญหาหรืออุปสรรค

2.1.4 ทักษะด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

สรุปข้อเสนอแนะของผู้สอน	ความเห็นจากบุคคลภายนอกต่อสัมฤทธิ์ผลของการสอน	ข้อเสนอแนะในการแก้ไขปัญหาหรืออุปสรรค

2.1.5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

สรุปข้อเสนอแนะของผู้สอน	ความเห็นจากบุคคลภายนอกต่อสัมฤทธิ์ผลของการสอน	ข้อเสนอแนะในการแก้ไขปัญหาหรืออุปสรรค

2.2 แนวทางแก้ไข/ปรับปรุง

(ระบุ)

3. การประชุมนิเทศอาจารย์ใหม่ มี ไม่มี

จำนวน คน

3.1 สรุปสาระสำคัญในการดำเนินการ

หลักการสอน วิธีสอน การวัดและประเมินผล

3.2 สรุปการประเมินจากอาจารย์ที่เข้าร่วมกิจกรรมประชุมนิเทศ


(ระบุ)

3.3 หากไม่มีการจัดประชุมนิเทศ ให้แสดงเหตุผลที่ไม่ได้ดำเนินการ (ถ้ามี)

(ระบุ)

4. กิจกรรมการพัฒนาวิชาชีพของอาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน

4.1 กิจกรรมที่จัดหรือเข้าร่วม (กิจกรรมที่มหาวิทยาลัยจัดหรือหน่วยงานภายนอกจัด)

กิจกรรม	จำนวนผู้เข้าร่วม	
	อาจารย์	บุคลากรสายสนับสนุน
		

4.2 สรุปข้อคิดเห็น และประโยชน์ที่ผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้รับ (สรุปจากผลการประเมินของผู้เข้าร่วมกิจกรรม)

(ระบุ)

หมวดที่ 8 ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะเกี่ยวกับคุณภาพหลักสูตรจากผู้ประเมินอิสระ

ผู้ประเมินอิสระ หมายถึง

- 1) นักศึกษาและบัณฑิต
- 2) ผู้ทรงคุณวุฒิและ/หรือ ผู้ประเมินภายนอก
- 3) ผู้ใช้บัณฑิตและ/หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่น ๆ

1. ข้อคิดเห็นหรือสาระที่ได้รับการเสนอแนะจากผู้ประเมิน และความเห็นของหลักสูตร/
ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต่อข้อคิดเห็นหรือสาระที่ได้รับการเสนอแนะ

ข้อคิดเห็นหรือสาระที่ได้รับการ เสนอแนะ จากผู้ประเมิน	ความเห็นของผู้รับผิดชอบหลักสูตรต่อข้อคิดเห็น หรือสาระที่ได้รับการเสนอแนะ

2. การนำไปดำเนินการเพื่อการวางแผนหรือปรับปรุงหลักสูตร
(ระบุ)

หมวดที่ 9 แผนการดำเนินการเพื่อพัฒนาหลักสูตร

1. ความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามแผนที่เสนอในรายงานของปีที่ผ่านมา

แผนดำเนินการ	วันสิ้นสุดการ ดำเนินการตามแผน	ผู้รับผิดชอบ	ความสำเร็จของแผน

- เหตุผลที่ไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จ (ถ้ามี)
(ระบุ)

2. ข้อเสนอในการพัฒนาหลักสูตร

2.1 ข้อเสนอในการปรับโครงสร้างหลักสูตร (จำนวนหน่วยกิต วิชาแกน วิชาเลือกฯ)

ระบุปัญหาและสาเหตุที่ต้องปรับปรุง รายละเอียดข้อเสนอในการปรับปรุง

2.2 ข้อเสนอในการเปลี่ยนแปลงรายวิชา

ระบุปัญหาและสาเหตุที่ต้องปรับปรุง รายละเอียดข้อเสนอในการปรับปรุง

การเปลี่ยนแปลงคำอธิบายรายวิชา การเปลี่ยนแปลงการเพิ่มหรือลดเนื้อหารายวิชา การเปลี่ยนแปลงวิธีการสอนและการประเมินผลสัมฤทธิ์ผลรายวิชา จำนวนหน่วยกิตมากหรือน้อยไป ปรับปรุงการทำ (C-Mapping)

2.3 กิจกรรมการพัฒนาคณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน

(ระบุ)

3. แผนปฏิบัติการใหม่สำหรับปี

แผนปฏิบัติการ	วันที่คาดว่าจะสิ้นสุดแผน	ผู้รับผิดชอบ

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

- | | | |
|---------|--------------------|----------------------|
| 1. | ลายมือชื่อ : | วันที่รายงาน : |
| 2. | ลายมือชื่อ : | วันที่รายงาน : |
| 3. | ลายมือชื่อ : | วันที่รายงาน : |
| 4. | ลายมือชื่อ : | วันที่รายงาน : |
| 5. | ลายมือชื่อ : | วันที่รายงาน : |

ประธานหลักสูตร

ลงชื่อ.....
(.....)

เห็นชอบโดย

ลงชื่อ.....
(.....)

หัวหน้าสาขาวิชา.....

เห็นชอบโดย

ลงชื่อ.....
(นายรัชชัย ศุภวิทิตพัฒนา)

คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตรและอาหาร

เอกสาร

ประกอบการรายงาน เช่น

- สำเนารายงานผลการดำเนินการของรายวิชา
- สำเนารายงานผลการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี)
- วิธีการให้คะแนนตามกำหนดเกณฑ์มาตรฐานที่ใช้ในการประเมิน
- ข้อเสนอผลการประเมินของนักศึกษาในหลักสูตรที่กำลังศึกษาในปีที่ประเมิน
- ข้อเสนอผลการประเมินของบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาในปีที่ประเมิน

- ข้อเสนอผลการประเมินจากบุคคลภายนอก

เอกสารอ้างอิง

ราชภัฏพิบูลสงคราม, มหาวิทยาลัย. 2556. เอกสารประกอบการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การนำกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาสู่แนวปฏิบัติ (การจัดทำ มคอ.3-7) รุ่นที่ 2. พิษณุโลก: งานส่งเสริมวิชาการ กองบริการการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม.

