

คู่มือการจัดทำข้อเสนอโครงการวิจัยเดี่ยว
ชุดโครงการวิจัยและการบริหารจัดการงานวิจัย



สิงหาคม 2556

คำนำ

คู่มือการจัดทำข้อเสนอโครงการวิจัยเดี่ยว ชุดโครงการวิจัยและการพัฒนาทักษะนักบริหารงานวิจัย จัดทำขึ้นเพื่อเป็นแนวทางการบูรณาการงานวิจัยกับการบริการวิชาการหรือการเรียนการสอน การค้นหาโจทย์วิจัย แนวทางการจัดทำข้อเสนอโครงการวิจัยและแนวทางการดำเนินงานวิจัยตลอดจนแนวทางการบริหารจัดการงานวิจัยเพื่อให้การวิจัยเกิดสัมฤทธิ์ผลสูงสุด ซึ่งคู่มือเล่มนี้สังเคราะห์มาจากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เรื่อง “เทคนิคการลงพื้นที่เพื่อบูรณาการงานวิจัยร่วมกับการบริการวิชาการและการเรียนการสอน” เมื่อวันที่ 23 มีนาคม 2555 และจากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เรื่อง “แนวทางการจัดทำข้อเสนอโครงการวิจัยเดี่ยว ชุดโครงการวิจัยและการพัฒนาทักษะนักบริหารงานวิจัย” เมื่อวันที่ 8 สิงหาคม 2556 ผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือการจัดทำข้อเสนอโครงการวิจัยเดี่ยว ชุดโครงการวิจัยและการพัฒนาทักษะนักบริหารงานวิจัยเล่มนี้จะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อนักวิจัยและนักบริหารจัดการงานวิจัย

ปิยวรรณ ศุภวิฑิตพัฒนา

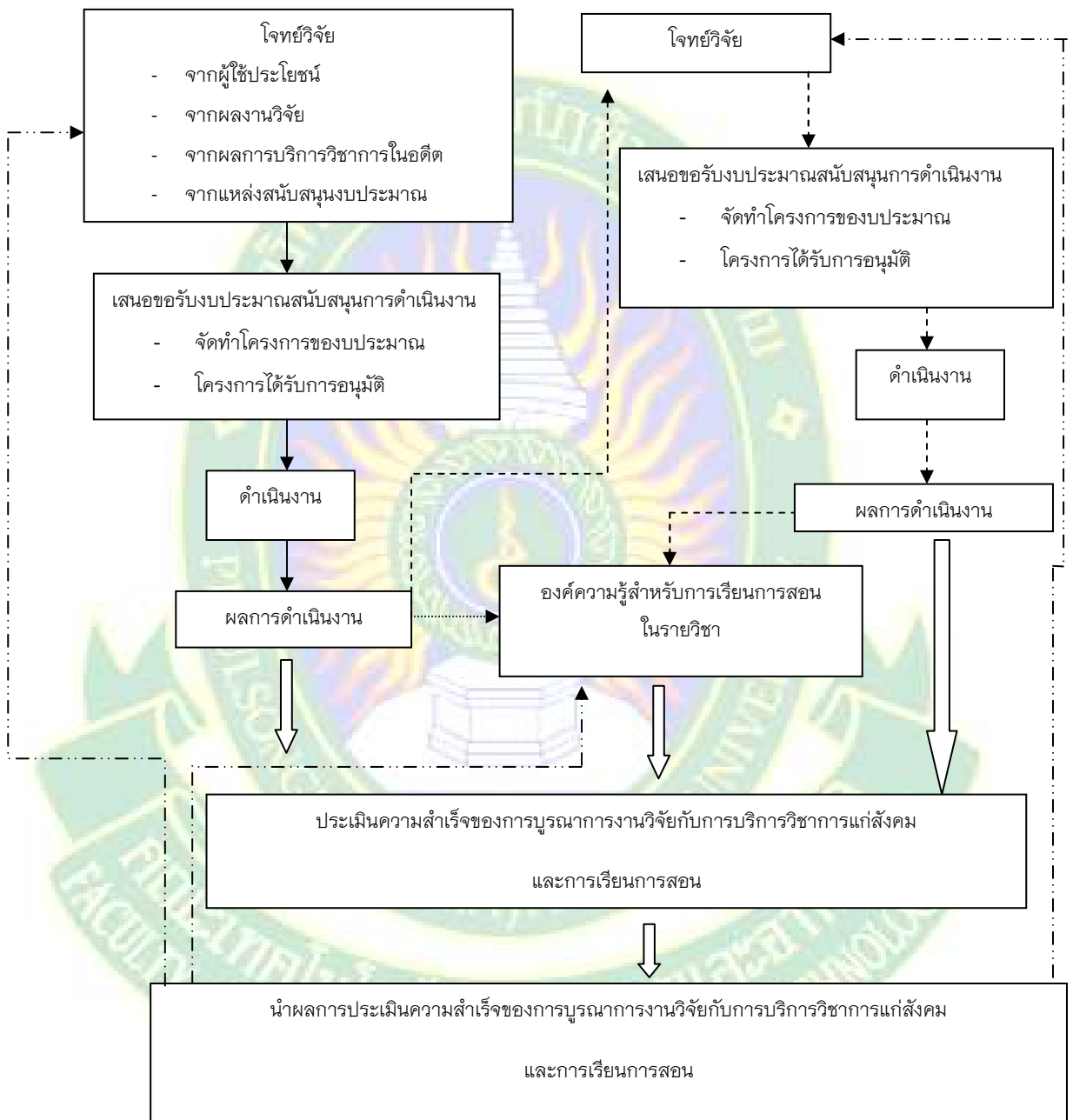


สารบัญ

	หน้า
แนวทางการบูรณาการงานวิจัยกับการบริการวิชาการหรือการเรียนการสอน	1
การค้นหาโจทย์วิจัย	2
แนวทางการจัดทำข้อเสนอโครงการวิจัยเดี่ยว	3
แนวทางการจัดทำข้อเสนอชุดโครงการวิจัย	5
แนวทางการบริหารจัดการงานวิจัย	7
รายชื่อแหล่งสนับสนุนทุนวิจัย	8
เอกสารอ้างอิง	9



แนวทางการบูรณาการงานวิจัยกับการบริการวิชาการหรือ การเรียนการสอน



การค้นหาโจทย์วิจัย

- ลงพื้นที่เป้าหมายเพื่อสอบถามความต้องการของผู้ใช้ประโยชน์หรือกลุ่มเป้าหมายที่ต้องการใช้ผลงานวิจัย
- ต่อยอดผลงานวิจัย
- ต่อยอดการบริการวิชาการในอดีต
- โจทย์จากแหล่งสนับสนุนงบประมาณ



แนวทางการจัดทำข้อเสนอโครงการวิจัยเดี่ยว

1. ค้นหาโจทย์วิจัย
2. ศึกษาความสอดคล้องและเหมาะสมของโจทย์วิจัยกับวัตถุประสงค์หรือเงื่อนไขของการให้งบประมาณสนับสนุนทุนวิจัยจากแหล่งทุนวิจัย
3. ศึกษาปฏิทินการพิจารณางบประมาณสนับสนุนทุนวิจัยจากแหล่งทุนวิจัย
4. ศึกษาแนวทางการเขียนและส่งข้อเสนอโครงการวิจัย
5. เขียนข้อเสนอโครงการวิจัยให้เห็นภาพชัดในทุกประเด็น
 - 5.1 วัตถุประสงค์ต้องชัดเจนบอกเป้าหมายของผลลัพธ์ได้
 - 5.2 ที่มาและเหตุผลของการวิจัย บอกสาเหตุที่จุดประกายให้เกิดโจทย์วิจัยนี้และต้องบอกได้ว่าการวิจัยที่ทำมีความใหม่หรือมีความต่างจากงานวิจัยอื่นที่เกี่ยวข้องอย่างไรและจะก่อให้เกิดประโยชน์ต่อกลุ่มเป้าหมายอย่างไร
 - 5.3 งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง ต้องแสดงให้เห็นข้อมูลสนับสนุนว่าเมื่อทำวิจัยเสร็จสิ้นจะเกิดประโยชน์อย่างไร และมีข้อมูลสนับสนุนให้เห็นภาพว่าจะวิจัยนี้สามารถดำเนินงานได้จริง โดยมีหลักฐานอ้างอิง รวมถึงสนับสนุนให้เห็นว่างานวิจัยที่ผ่านมายังไม่มีงานวิจัยใดที่ดำเนินงานเหมือนกับงานวิจัยที่ต้องการของงบประมาณสนับสนุน
 - 5.4 วิธีดำเนินการวิจัย ต้องมีความสัมพันธ์กับผลลัพธ์ที่คาดว่าจะได้รับและสามารถแจงรายละเอียดได้อย่างชัดเจน รวมถึงการดำเนินงานวิจัยต้องคำนึงถึงการมีเนื้องานมากพอสำหรับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่ในงานประชุมวิชาการ
 - 5.5 การวางแผนการดำเนินงานวิจัย พิจารณาให้เหมาะสมกับระยะเวลาและปริมาณงาน
 - 5.6 งบประมาณการวิจัย ต้องแจงรายละเอียดให้ผู้ทรงคุณวุฒิเข้าใจและสอดคล้องกับปริมาณงานการวิจัย นอกจากนี้ยังต้องศึกษาเงื่อนไขของแหล่งทุนในเรื่องการระบุรายจ่ายสมทบให้สถาบันหรือหน่วยงานต้นสังกัดของผู้รับทุน
 - 5.7 ผลผลิต (output) คือสิ่งที่ตอบวัตถุประสงค์การวิจัย
 - 5.8 ผลลัพธ์ (outcome) คือสิ่งที่เกิดขึ้นระหว่างการวิจัยหรือหลังการวิจัยไม่นาน
 - 5.9 ผลกระทบ (Impact) คือสิ่งที่เกิดขึ้นหลังงานวิจัยไปแล้วระยะหนึ่ง (ความยั่งยืน-การจัดการต่อ)
6. ส่งข้อเสนอโครงการวิจัยตามขั้นตอนและเงื่อนไขของแหล่งทุน
7. ได้รับงบประมาณสนับสนุนการวิจัย
8. ทำสัญญารับทุนวิจัยและศึกษาสัญญาโดยละเอียด

9. ระหว่างดำเนินงานวิจัยควรสังเคราะห์องค์ความรู้จากการวิจัยเพื่อนำไปปรับใช้กับการเรียนการสอนและการบริการวิชาการแก่สังคม นอกจากนี้ควรสรุปผลงานวิจัยในแต่ละตอนเพื่อนำไปเผยแพร่ในงานวิจัยอาจเป็นรูปแบบของการนำเสนอในงานประชุมวิชาการหรือการตีพิมพ์ในวารสาร
10. วางแผนการนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์
11. เมื่องานวิจัยเสร็จสิ้น ควรสังเคราะห์ผลงานวิจัยเป็นเกร็ดความรู้หรือบทความที่ใช้ภาษาที่เข้าใจง่ายเพื่อถ่ายทอดให้ผู้สนใจทั่วไปสามารถเข้าถึงองค์ความรู้ได้
12. พิจารณาการคุ้มครองสิทธิ์การวิจัยอาจเป็นสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร



แนวทางการจัดทำข้อเสนอชุดโครงการวิจัย

1. ค้นหาโจทย์วิจัย
2. ศึกษาความสอดคล้องและเหมาะสมของโจทย์วิจัยกับวัตถุประสงค์หรือเงื่อนไขของการให้งบประมาณสนับสนุนทุนวิจัยจากแหล่งทุนวิจัย
3. ศึกษาปฏิทินการพิจารณางบประมาณสนับสนุนทุนวิจัยจากแหล่งทุนวิจัย
4. ศึกษาแนวทางการเขียนและส่งข้อเสนอโครงการวิจัย
5. ประสานนักวิจัยที่มีองค์ความรู้หรือประสบการณ์เกี่ยวข้องกับโจทย์วิจัย
6. จัดการประชุมนักวิจัยที่ร่วมเขียนชุดโครงการวิจัย เพื่อทำกรอบแนวทางการทำชุดโครงการวิจัย (แผนงานวิจัย) และกำหนดข้อเสนอโครงการวิจัยย่อยในแผนงานวิจัย
7. โครงการวิจัยย่อยทุกโครงการในแผนงานวิจัยต้องมีความสอดคล้อง เชื่อมโยงกันและมองเห็นภาพแผนงานวิจัยที่เป็นไปในเป้าหมายเดียวกัน
8. เขียนข้อเสนอโครงการวิจัยให้เห็นภาพชัดในทุกประเด็น
 - 8.1 วัตถุประสงค์ต้องชัดเจนบอกเป้าหมายของผลลัพธ์ได้
 - 8.2 ที่มาและเหตุผลของการวิจัย บอกสาเหตุที่จุดประกายให้เกิดโจทย์วิจัยนี้และต้องบอกได้ว่าการวิจัยที่ทำมีความใหม่หรือมีความต่างจากงานวิจัยอื่นที่เกี่ยวข้องอย่างไรและจะก่อให้เกิดประโยชน์ต่อกลุ่มเป้าหมายอย่างไร
 - 8.3 งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง ต้องแสดงให้เห็นข้อมูลสนับสนุนว่าเมื่อทำวิจัยเสร็จสิ้นจะเกิดประโยชน์อย่างไร และมีข้อมูลสนับสนุนให้เห็นภาพว่าจะวิจัยนี้สามารถดำเนินงานได้จริง โดยมีหลักฐานอ้างอิง รวมถึงสนับสนุนให้เห็นว่างานวิจัยที่ผ่านมายังไม่มีงานวิจัยใดที่ดำเนินงานเหมือนกับงานวิจัยที่ต้องการของงบประมาณสนับสนุน
 - 8.4 วิธีดำเนินการวิจัย ต้องมีความสัมพันธ์กับผลลัพธ์ที่คาดว่าจะได้รับและสามารถแจงรายละเอียดได้อย่างชัดเจน รวมถึงการดำเนินงานวิจัยต้องคำนึงถึงการมีเนื้องานมากพอสำหรับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่ในงานประชุมวิชาการ
 - 8.5 การวางแผนการดำเนินงานวิจัย พิจารณาให้เหมาะสมกับระยะเวลาและปริมาณงาน
 - 8.6 งบประมาณการวิจัย ต้องแจงรายละเอียดให้ผู้ทรงคุณวุฒิเข้าใจและสอดคล้องกับปริมาณงานการวิจัย นอกจากนี้ยังต้องศึกษาเงื่อนไขของแหล่งทุนในเรื่องการระบุรายจ่ายสมทบให้สถาบันหรือหน่วยงานต้นสังกัดของผู้รับทุน
 - 8.7 ผลผลิต (output) คือสิ่งที่ตอบวัตถุประสงค์การวิจัย
 - 8.8 ผลลัพธ์ (outcome) คือสิ่งที่เกิดขึ้นระหว่างการวิจัยหรือหลังการวิจัยไม่นาน

8.9 ผลกระทบ (Impact) คือสิ่งที่เกิดขึ้นหลังงานวิจัยไปแล้วระยะหนึ่ง (ความยั่งยืน-การจัดการต่อ)

9. นำข้อเสนอโครงการวิจัยย่อยมาจัดทำรวมเป็นแผนงานวิจัย
10. ส่งแผนงานวิจัยตามขั้นตอนและเงื่อนไขของแหล่งทุน
11. ได้รับงบประมาณสนับสนุนแผนงานวิจัย
12. ทำสัญญารับทุนวิจัยและศึกษาสัญญาโดยละเอียด
13. ประชุมการดำเนินงานวิจัยของทุกโครงการย่อยและกำหนดการรายงานความก้าวหน้างานวิจัยและสรุปผลการวิจัย
14. ระหว่างดำเนินงานวิจัยควรสังเคราะห์องค์ความรู้จากการวิจัยเพื่อนำไปปรับใช้กับการเรียนการสอนและการบริการวิชาการแก่สังคม นอกจากนี้ควรสรุปผลงานวิจัยในแต่ละตอนเพื่อนำไปเผยแพร่งานวิจัยอาจเป็นรูปแบบของการนำเสนอในงานประชุมวิชาการหรือการตีพิมพ์ในวารสาร
15. วางแผนการนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์
16. เมื่องานวิจัยเสร็จสิ้น ควรสังเคราะห์ผลงานวิจัยเป็นเกร็ดความรู้หรือบทความที่ใช้ภาษาที่เข้าใจง่ายเพื่อถ่ายทอดให้ผู้สนใจทั่วไปสามารถเข้าถึงองค์ความรู้ได้
17. พิจารณาการคุ้มครองสิทธิการวิจัยอาจเป็นสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร



แนวทางการบริหารจัดการงานวิจัย

1. ยึดมั่นในหลักการ “การทำงานเป็นทีม” ทุกขั้นตอน
2. ค้นหาโจทย์วิจัยร่วมกันทั้งทีมวิจัย
3. ประสานนักวิจัยเดิมที่เคยร่วมงานกันและมีองค์ความรู้หรือประสบการณ์สอดคล้องกับ โจทย์วิจัยที่จะทำ ในขณะเดียวกันต้องหาภาคนักวิจัยอื่นที่ต้องนำมาเติมเต็มให้ครบทุกมิติ ของการวิจัยเพื่อให้มีนักวิจัยครบทุกด้านที่เกี่ยวข้องกับโจทย์วิจัย
4. ประชุมนักวิจัยเพื่อจัดทำข้อเสนอโครงการวิจัย
5. เมื่อแผนงานวิจัยได้รับงบประมาณสนับสนุน ต้องประสานนักวิจัยในทีมเพื่อชี้แจง งบประมาณและวางแผนการดำเนินงานวิจัย
6. ติดตามความก้าวหน้าและการใช้งบประมาณการดำเนินงานวิจัยของนักวิจัยในโครงการ ย่อยทุกโครงการ
7. จัดทำรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานแผนงานวิจัย
8. ติดตามรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์จากโครงการวิจัยย่อยทุกโครงการ
9. จัดทำรายงานแผนงานวิจัยฉบับสมบูรณ์
10. ส่งเคราะห์องค์ความรู้จากการวิจัยเพื่อนำไปปรับใช้กับการเรียนการสอนและการบริการ วิชาการแก่สังคม
11. วางแผนการนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์
12. เมื่องานวิจัยเสร็จสิ้น ควรส่งเคราะห์ผลงานวิจัยเป็นเกร็ดความรู้หรือบทความที่ใช้ภาษาที่ เข้าใจง่ายเพื่อถ่ายทอดให้ผู้สนใจทั่วไปสามารถเข้าถึงองค์ความรู้ได้
13. พิจารณาการคุ้มครองสิทธิการวิจัยอาจเป็นสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร
14. เผยแพร่งานวิจัยอาจเป็นรูปแบบของการนำเสนอในงานประชุมวิชาการหรือการตีพิมพ์ใน วารสาร

รายชื่อแหล่งสนับสนุนทุนวิจัย

1. มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
2. สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (วช.)
3. สำนักงานกองทุนสนับสนุนการวิจัย (สกว.)
4. สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.)
5. สำนักงานพัฒนาการวิจัยการเกษตร (สวก.)
6. สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.)
7. สำนักงานคณะกรรมการนโยบายวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีและนวัตกรรมแห่งชาติ (สวทน.)
8. สถาบันวิจัยระบบสาธารณสุข (สวรส.)



เอกสารอ้างอิง

วิจัยระบบสาธารณสุข, สถาบัน. 2556. คู่มือการยื่นขอทุนวิจัยแบบที่เดียว. นนทบุรี :
ห้างหุ้นส่วนจำกัด ชันต้าการพิมพ์.

พัฒนาการวิจัยการเกษตร, สำนักงาน. 2556. เอกสารประกอบการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ
เรื่อง การบริหารชุดโครงการวิจัย รุ่นที่ 2. กรุงเทพฯ: สำนักงานพัฒนาการวิจัย
การเกษตร (องค์การมหาชน).

