



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะเทคโนโลยีการเกษตรและอาหาร มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

ที่ คทก.๙๙๒/๒๕๖๖ วันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอส่งเอกสารส่วนที่ ๒ และภาพถ่ายครุภัณฑ์

เรียน ผู้อำนวยการโครงการจัดตั้งกองคลัง

ตามหนังสือของงานพัสดุ โครงการจัดตั้งกองคลัง สำนักงานอธิการบดี
ที่ กค. ๒๗๑๑/๒๕๖๖ เรื่อง ขอให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการเขียน/พินัยหมายเลขครุภัณฑ์ ตามใบเบิกเลขที่
๑๗๖/๒๕๖๖ จำนวน ๑ รายการ ความละเอียดแจ้งแล้วนั้น คณะฯ ได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว
จึงขอส่งเอกสารส่วนที่ ๒ และภาพถ่ายครุภัณฑ์ จำนวน ๑ รายการ (รายละเอียดปรากฏตามเอกสาร
ดังแนบ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อุทัยวรรณ ฉัตรจง)
คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตรและอาหาร



บันทึกข้อความ

คณะเทคโนโลยีการเกษตรและอาหาร
 ระบุที่ 1226
 วันที่ 18 ตุลาคม
 เวลา 11.04 น

ส่วนราชการ งานพัสดุ โครงการจัดตั้งกองคลัง สำนักงานอธิการบดี โทร. 9131

ที่ กค.2711/2566 วันที่ 12 ตุลาคม 2566

เรื่อง ขอให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการเขียน/พันทมาหมายเลขครุภัณฑ์

เรียน คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตรและอาหาร

ด้วยงานพัสดุ โครงการจัดตั้งกองคลัง ได้ดำเนินการออกหมายเลขครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ 2566 ตามใบเบิกเลขที่ 176/2566 จำนวน 1 รายการ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว นั้น

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 หมวด 13 การบริหารพัสดุ มาตรา 113 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 หมวด 9 การบริหารพัสดุ ส่วนที่ 1 การเบิกจ่ายพัสดุ ข้อ 204 ข้อ 205 และ ข้อ 206 จึงใคร่ขอให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่านดำเนินการเขียน/พันทมาหมายเลขครุภัณฑ์ ตามเอกสารดังแนบมาพร้อมหนังสือฉบับนี้

เรียน คณบดี จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

- เพื่อโปรดทราบ
- เพื่อโปรดพิจารณาสั่งการ
- เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ/ลงนาม
- เฝ้าติดตามมอบเงิน

- กว
 วิชาเอกบริหารงาน ทัศนศิลป์
 ดำเนินการ + วิชาเอกบริหารงาน
 18 ตุลาคม 2566

(นายเจนต์ คันทะ)
 หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ
 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
 รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโครงการจัดตั้งกองคลัง

หมายเหตุ หากดำเนินการเขียนหมายเลขครุภัณฑ์เรียบร้อยแล้ว โปรดส่งเอกสารส่วนที่ 2 มายังงานพัสดุ

(ส่วนที่ 2)

เจ้าหน้าที่พัสดุได้ทำการเขียน/พันทมาหมายเลขครุภัณฑ์ ตามใบเบิกเลขที่ 176/2566 จำนวน 1 รายการ นั้น ครบถ้วนทุกประการแล้ว

ลงชื่อ.....
 นายอดิศักดิ์ แก้วทองทรัพย์
 เจ้าหน้าที่

ลงชื่อ.....
 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ยิ่งลักษณ์ สุจริตสาร
 หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ใบเบิกที่ 176 / 2566

เลขที่ค้ายอด 66013190

อ้างเลขที่ใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง บกต.ช.546600004

มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

ใบเบิกพัสดุ

วันที่ 11 เดือน กันยายน พ.ศ. 2566

ข้าพเจ้า ว่าที่ รอ.คงเดช ทะสินาม ตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์

ปฏิบัติหน้าที่ในสังกัดหน่วยงาน คณะเทคโนโลยีการเกษตรและอาหาร งาน/หลักสูตรสาขาวิชา สำนักงานคณะเทคโนโลยีการเกษตรและอาหาร

มีความประสงค์จะขอเบิก [] วัสดุ [X] ครุภัณฑ์

โดยใช้เงินประเภท [] เงินงบประมาณ [X] เงินรายได้ [] อื่น ๆ

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคา	รวม	หมายเหตุ / รหัสครุภัณฑ์
1	เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ ขนาด 4500 ANSI Lumins	1.00	45,900.00	45,900.00	
ภาษีมูลค่าเพิ่ม (VAT) 0.00 %				0.00	
ตัวอักษร (สีหมื่นห้าพันเก้าร้อยบาทถ้วน)			รวมเงิน	45,900.00	

เพื่อไปใช้ในกิจการของ คณะเทคโนโลยีการเกษตรและอาหาร โดยข้าพเจ้าจะขอรับคิดขอบคณาพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 หมวด 13 การบริหารพัสดุ มาตรา 113 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 หมวด 9 การบริหารพัสดุ ส่วนที่ 1 การเบิกจ่ายพัสดุ ข้อ 204 ข้อ 205 และข้อ 206 ทุกประการ และได้รับสิ่งของตามรายการนี้ไปเรียบร้อยแล้วตั้งแต่วันที่ 11 กันยายน 2566 หากสิ่งของที่ข้าพเจ้ารับไปเกิดสูญหายขึ้น ข้าพเจ้ายินยอมให้หักเงินเดือนชดใช้ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดจนครบราคาซื้อ

PSRU-2050-6790-009-35-66

(ลงชื่อ).....ผู้เบิกพัสดุ

(ว่าที่ รอ.คงเดช ทะสินาม)

(ลงชื่อ).....ผู้สั่งจ่ายพัสดุ

(นางยิ่งลักษณ์ มุสสาร)

ลงบัญชีเรียบร้อยแล้ว

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่

(นางสาววนิดา อ่ำอยู่)

วันที่ 14 ก.ย. 2566

- หมายเหตุ 1. ผู้เบิกพัสดุคือ หัวหน้างานที่ต้องใช้พัสดุนั้น
2. ผู้สั่งจ่ายพัสดุ คือ หัวหน้าเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน
3. เจ้าหน้าที่ คือ เจ้าหน้าที่พัสดุ
3.1 วัสดุ ให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานเป็นผู้ลงนาม
3.2 ครุภัณฑ์ ให้เจ้าหน้าที่ของงานพัสดุ (ส่วนกลาง) เป็นผู้ลงนาม

เครื่องมัลติมีเดียโปรเจกเตอร์ ขนาด 4500 ANSI Lumens

PSRU-2050-6730-009-35-66

