



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะเทคโนโลยีการเกษตรและอาหาร มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

ที่ คทก.๗๐๒/๒๕๖๖

วันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอส่งเอกสารส่วนที่ ๒ และภาพถ่ายครุภัณฑ์

เรียน ผู้อำนวยการโครงการจัดตั้งกองคลัง

ตามหนังสือของงานพัสดุ โครงการจัดตั้งกองคลัง สำนักงานอธิการบดี ที่ กค. ๑๕๗๐/๒๕๖๖ เรื่อง ขอให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการเขียน/พินัยหมายเลขครุภัณฑ์ ตามใบเบิกเลขที่ ๑๐๙/๒๕๖๖ จำนวน ๑ รายการ ความละเอียดแจ้งแล้วนั้น คณะฯ ได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งเอกสารส่วนที่ ๒ และภาพถ่ายครุภัณฑ์ จำนวน ๑ รายการ (รายละเอียดปรากฏตามเอกสาร ดังแนบ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อุทัยวรรณ ฉัตรธง)  
คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตรและอาหาร



# บันทึกข้อความ

คณะเทคโนโลยีการเกษตรและอาหาร  
 รับที่ 76.1  
 วันที่ 21 มิ.ย. 66  
 เวลา 14.56 น.

ส่วนราชการ งานพัสดุ โครงการจัดตั้งกองคลัง สำนักงานอธิการบดี โทร. 9131

ที่ กค.1570/2566

วันที่ 21 มิถุนายน 2566

เรื่อง ขอให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการเขียน/พินัยหมายเลขครุภัณฑ์

เรียน คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตรและอาหาร

ด้วยงานพัสดุ โครงการจัดตั้งกองคลัง ได้ดำเนินการออกหมายเลขครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ 2566 ตามใบเบิกเลขที่ 109/2566 จำนวน 1 รายการ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว นั้น

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 หมวด 13 การบริหารพัสดุ มาตรา 113 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 หมวด 9 การบริหารพัสดุ ส่วนที่ 1 การเบิกจ่ายพัสดุ ข้อ 204 ข้อ 205 และ ข้อ 206 จึงใคร่ขอให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่านดำเนินการเขียน/พินัยหมายเลขครุภัณฑ์ ตามเอกสารแนบมาพร้อมหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

- นภม  
 - ดิภากรพงษ์มงคล

เรียน คณบดี

เพื่อโปรดทราบ

เพื่อโปรดพิจารณาสั่งการ

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ/ลงนาม

เพื่อโปรดพิจารณาแต่งตั้ง นายพรศม ด้วงวิเศษ

ดำเนิน นางสาว ไข่มุกดวงแก้ว

นาง นฤมล PD

*10/6/66*

(นายเจนต์ คันทะ)

*Car 28 มิ.ย. 66*

หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโครงการจัดตั้งกองคลัง

หมายเหตุ หากดำเนินการเขียนหมายเลขครุภัณฑ์เรียบร้อยแล้ว โปรดส่งเอกสารส่วนที่ 2 มายังงานพัสดุ

(ส่วนที่ 2)

เจ้าหน้าที่พัสดุได้ทำการเขียน/พินัยหมายเลขครุภัณฑ์ ตามใบเบิกเลขที่ 109/2566 จำนวน 1 รายการ นั้น ครบถ้วนทุกประการแล้ว

ลงชื่อ.....

(นายอดิศักดิ์ แก้วทองทรัพย์)

เจ้าหน้าที่

ลงชื่อ.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ยิ่งลักษณ์ สุลสาร)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

## มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

## ใบเบิกพัสดุ

วันที่ 22 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2566

ข้าพเจ้า นางสาวณัฏฐา จินดาหลวง ตำแหน่ง อาจารย์

ปฏิบัติหน้าที่ในสังกัดหน่วยงาน คณะเทคโนโลยีการเกษตรและอาหาร งาน/หลักสูตรสาขาวิชา สำนักงานคณะเทคโนโลยีการเกษตรและอาหาร

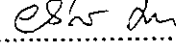
มีความประสงค์จะขอเบิก  วัสดุ  ครุภัณฑ์โดยให้เงินประเภท  เงินงบประมาณ  เงินรายได้  อื่น ๆ รายได้อื่น ๆ

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคา	รวม	หมายเหตุ / รหัสครุภัณฑ์
1	ครุภัณฑ์เครื่องมัลติมีเดีย โปรเจกเตอร์ พร้อมติดตั้ง	1.00	27,900.00	27,900.00	
ภาษีมูลค่าเพิ่ม (VAT) 0.00 %				0.00	
ตัวอักษร (สองหมื่นเจ็ดพันเก้าร้อยบาทถ้วน)			รวมเงิน	27,900.00	

เพื่อไปใช้ในกิจการของ คณะเทคโนโลยีการเกษตรและอาหาร โดยข้าพเจ้าจะขอรับผิดชอบตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 หมวด 13 การบริหารพัสดุ มาตรา 113 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 หมวด 9 การบริหารพัสดุ ส่วนที่ 1 การเบิกจ่ายพัสดุ ข้อ 204 ข้อ 205 และข้อ 206 ทุกประการ และได้รับสิ่งของตามรายการนี้ไปเรียบร้อยแล้วตั้งแต่วันที่ 22 พฤษภาคม 2566 หากสิ่งของที่ข้าพเจ้ารับไปเกิดสูญหายขึ้น ข้าพเจ้ายินยอมให้หักเงินเดือนชดเชยตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดจนครบราคาซื้อ

(ลงชื่อ)..........ผู้เบิกพัสดุ


(นางสาวณัฏฐา จินดาหลวง )

(ลงชื่อ)..........ผู้สั่งจ่ายพัสดุ

(นางอึ้งลักษณ์ มุลสาร)

PSRU-2050-6730-009-16-66

ลงบัญชีเรียบร้อยแล้ว

(ลงชื่อ)..........เจ้าหน้าที่

(นางสาววนิดา อ้ายอยู่)

.....

วันที่ 21 มิ.ย. 2566

หมายเหตุ 1. ผู้เบิกพัสดุคือ หัวหน้างานที่ต้องใช้พัสดุนั้น

2. ผู้สั่งจ่ายพัสดุ คือ หัวหน้าเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน

3. เจ้าหน้าที่ คือ เจ้าหน้าที่พัสดุ

3.1 วัสดุ ให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานเป็นผู้ลงนาม

3.2 ครุภัณฑ์ ให้เจ้าหน้าที่ของงานพัสดุ (ส่วนกลาง) เป็นผู้ลงนาม

เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์พร้อมติดตั้ง

PSRU-2050-6730-009-16-66

