



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะเทคโนโลยีการเกษตรและอาหาร มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

ที่ คทก. ๑๑๖๘/๒๕๖๕ วันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขอส่งเอกสารส่วนที่ ๒ และภาพถ่ายครุภัณฑ์

เรียน ผู้อำนวยการโครงการจัดตั้งกองคลัง

ตามหนังสือของงานพัสดุ โครงการจัดตั้งกองคลัง สำนักงานอธิการบดี ที่ กค. ๑๔๑๑/๒๕๖๕ และ ๒๒๒๘/๒๕๖๕ เรื่อง ขอให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการเขียน/พินัยหมายเลขครุภัณฑ์ ตามใบเบิกเลขที่ ๑๑๓/๒๕๖๕, ๑๑๔/๒๕๖๕ และ ๑๔๙/๒๕๖๕ รวมเป็นจำนวนทั้งสิ้น ๓ รายการ ความละเอียดแจ้งแล้วนั้น คณะฯ ได้ดำเนินการเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งเอกสารส่วนที่ ๒ และภาพถ่ายครุภัณฑ์ จำนวน ๓ รายการ (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อุทัยวรรณ ฉัตรธง)
คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตรและอาหาร



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพัสดุ โครงการจัดตั้งกองคลัง สำนักงานอธิการบดี โทร. 9131

ที่ กค. 1411/2565

วันที่ 1 มิถุนายน 2565

เรื่อง ขอให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการเขียน/พันทมาเลขครุภัณฑ์

คณะเทคโนโลยีการเกษตรและอาหาร
 รับที่..... 669
 วันที่..... 6 มิ.ย. 65
 เวลา..... 15:24 น.

เรียน คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตรและอาหาร

ด้วยงานพัสดุ โครงการจัดตั้งกองคลัง ได้ดำเนินการออกหมายเลขครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ 2565 ตามใบเบิกเลขที่ 113/2565 และ 114/2565 จำนวน 2 รายการ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 หมวด 13 การบริหารพัสดุ มาตรา 113 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 หมวด 9 การบริหารพัสดุ ส่วนที่ 1 การเบิกจ่ายพัสดุ ข้อ 204 ข้อ 205 และ ข้อ 206 จึงใคร่ขอให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่านดำเนินการเขียน/พันทมาเลขครุภัณฑ์ ตามเอกสารดั่งแนบมา พร้อมหนังสือฉบับนี้

เรียน คณบดี

เพื่อโปรดทราบ

เพื่อโปรดพิจารณาสั่งการ

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ/ลงนาม

เห็นความชอบ/แจ้ง

(นางอรทัย ยิ้มอ่ำ)

รักษาราชการแทนผู้อำนวยการโครงการจัดตั้งกองคลัง

ดำเนินตามเลขที่

นพ.

6 มิ.ย. 65

หมายเหตุ หากดำเนินการเขียนพันทมาเลขครุภัณฑ์เรียบร้อยแล้ว โปรดส่งเอกสารส่วนที่ 2 มายังงานพัสดุ

(ส่วนที่ 2)

เจ้าหน้าที่พัสดุได้ทำการเขียน/พันทมาเลขครุภัณฑ์ ตามใบเบิกเลขที่ 113/2565 และ 114/2565 จำนวน 2 รายการ นั้น ครบถ้วนทุกประการแล้ว

ลงชื่อ.....

(นายอดิศักดิ์ แก้วกองทรัพย์)

เจ้าหน้าที่

ลงชื่อ.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ยິงลักษณ์ มุลสาร)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

