



บันทึกข้อความ

คณะเทคโนโลยีการเกษตรและอาหาร
 128
 9 ก.พ. 64
 0819916

ส่วนราชการ งานพืช โครงการจัดตั้งกองคลัง สำนักงานอธิการบดี โทร. 9131

ที่ กค. 311/2564

วันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2564

เรื่อง ขอให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการเขียน/พินัยหมายเลขครุภัณฑ์

เรียน คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตรและอาหาร

ด้วยงานพืช โครงการจัดตั้งกองคลัง ได้ดำเนินการออกหมายเลขครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ 2564 ตามใบเบิกเลขที่ 71/2564 จำนวน 1 รายการ เป็นที่เรียบร้อยแล้วนั้น

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 หมวด 13 การบริหารพัสดุ มาตรา 113 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 หมวด 9 การบริหารพัสดุ ส่วนที่ 1 การเบิกจ่ายพัสดุ ข้อ 204 ข้อ 205 และ ข้อ 206 จึงใคร่ขอให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่านดำเนินการเขียน/พินัยหมายเลขครุภัณฑ์ ตามเอกสารแนบมาพร้อมหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

เรียน คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตรและอาหาร

เพื่อโปรด () ทราบ () ทราบและสั่งการ

1. *ศิริลักษณ์ เกตุรัตน์*

(นางปาริชาติ อินทรพุก)

2.

หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม

3.

รักษาการแทนผู้อำนวยการโครงการจัดตั้งกองคลัง

หมายเหตุ หากดำเนินการเขียนหมายเลขครุภัณฑ์เรียบร้อยแล้ว โปรดส่งเอกสารส่วนที่ 2 มายังงานพืช

(ส่วนที่ 2)

เจ้าหน้าที่พัสดุได้ทำการเขียน/พินัยแล้ว ตามใบเบิกเลขที่ 71/2564 จำนวน 1 รายการ นั้น ครบถ้วนทุกประการแล้ว

ลงชื่อ.....

(นายอดิศักดิ์ แก้วทองทรัพย์)

เจ้าหน้าที่

ลงชื่อ.....

(ผศ.ดร.จักรกฤษ ศรีระออ)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

มอบหมายให้ นางปาริชาติ อินทรพุก
 ๕ ก.พ. ๖๔

8/2/64

มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

ใบเบิกพัสดุ

วันที่ 21 เดือน มกราคม พ.ศ. 2564

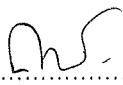
ข้าพเจ้า นายคงเดช พะสีนาม ตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์

ปฏิบัติหน้าที่ในสังกัดหน่วยงาน คณะเทคโนโลยีการเกษตรและอาหาร งานหลักสูตรสาขาวิชา หลักสูตรสาขาวิชาวิศวกรรมเกษตรและอาหาร

มีความประสงค์จะขอเบิก วัสดุ ครุภัณฑ์โดยใช้เงินประเภท เงินงบประมาณ เงินรายได้ อื่น ๆ

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคา	รวม	หมายเหตุ / รหัสครุภัณฑ์
1	เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์	2.00	13,900.00	27,800.00	
ภาษีมูลค่าเพิ่ม (VAT) 0.00 %				0.00	
ตัวอักษร (สองหมื่นเจ็ดพันแปดร้อยบาทถ้วน)			รวมเงิน	27,800.00	

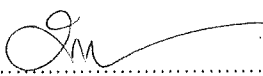
เพื่อไปใช้ในกิจการของ คณะเทคโนโลยีการเกษตรและอาหาร โดยข้าพเจ้าจะขอรับผิดชอบตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 หมวด 13 การบริหารพัสดุ มาตรา 113 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 หมวด 9 การบริหารพัสดุ ส่วนที่ 1 การเบิกจ่ายพัสดุ ข้อ 204 ข้อ 205 และข้อ 206 ทุกประการ และได้รับสิ่งของตามรายการนี้ไปเรียบร้อยแล้วตั้งแต่วันที่ 21 มกราคม 2564 หากสิ่งของที่ข้าพเจ้ารับไปเกิดสูญหายขึ้น ข้าพเจ้ายินยอมให้หักเงินเดือนชดใช้ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดจนครบราคาซื้อ

(ลงชื่อ).....  ผู้เบิกพัสดุ
(นายคงเดช พะสีนาม)

(ลงชื่อ).....  ผู้ส่งจ่ายพัสดุ
(นายจักรกรกฎ ศรีละออ)

ลงบัญชีเรียบร้อยแล้ว

PSRU - 2050 - 6730 - 009 - 5 - 64

(ลงชื่อ).....  เจ้าหน้าที่

PSRU - 2050 - 6730 - 009 - 6 - 64

(นางสาวเมวิกา รุ่งฉัตร)

วันที่..... 5 ก.พ. 2564

- หมายเหตุ 1. ผู้เบิกพัสดุคือ หัวหน้างานที่ต้องใช้พัสดุนั้น
2. ผู้ส่งจ่ายพัสดุ คือ หัวหน้าเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน
3. เจ้าหน้าที่ คือ เจ้าหน้าที่พัสดุ
3.1 วัสดุ ให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานเป็นผู้ลงนาม
3.2 ครุภัณฑ์ ให้เจ้าหน้าที่ของงานพัสดุ (ส่วนกลาง) เป็นผู้ลงนาม

เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์

PSRU-2050-6730-009-5-64

(ห้อง AFE304 อาคารวิศวกรรมเกษตรและอาหาร)



เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์

PSRU-2050-6730-009-6-64

(ห้อง AFE303 อาคารวิศวกรรมเกษตรและอาหาร)

