

มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

ใบเบิกพัสดุ

วันที่ 25 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2563

ข้าพเจ้าผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จักรกฤษ ศรีระออ..... ตำแหน่ง

ปฏิบัติหน้าที่ในสังกัดหน่วยงาน คณะเทคโนโลยีการเกษตรและอาหาร งาน/หลักสูตรสาขาวิชา สำนักงานคณะเทคโนโลยีการเกษตรและอาหาร

มีความประสงค์จะขอเบิก [] วัสดุ [X] ครุภัณฑ์

โดยใช้เงินประเภท [X] เงินงบประมาณ [] เงินรายได้ [] อื่นๆ

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคา	รวม	หมายเหตุ / รหัสครุภัณฑ์
1	เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายแบบที่ 1 ตำบลพลายชุมพล อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก พร้อมติดตั้ง จำนวน 1 เครื่อง	1.00	130,000.00	130,000.00	
ภาษีมูลค่าเพิ่ม (VAT) 0.00 %				0.00	
ตัวอักษร (หนึ่งแสนสามหมื่นบาทถ้วน)			รวมเงิน	130,000.00	

เพื่อไปใช้ในกิจการของ คณะเทคโนโลยีการเกษตรและอาหาร โดยข้าพเจ้าจะขอรับผิดชอบตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 หมวด 13 การบริหารพัสดุ มาตรา 113 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 หมวด 9 การบริหารพัสดุ ส่วนที่ 1 การเบิกจ่ายพัสดุ ข้อ 204 ข้อ 205 และข้อ 206 ทุกประการ และได้รับสิ่งของตามรายการนี้ไปเรียบร้อยแล้วตั้งแต่วันที่ 25 ธ.ค. 2563 หากสิ่งของที่ข้าพเจ้ารับไปเกิดสูญหายขึ้น ข้าพเจ้ายินยอมให้หักเงินเดือนชดใช้ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดจนครบราคาซื้อ

(ลงชื่อ).....ผู้เบิกพัสดุ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จักรกฤษ ศรีระออ)

(ลงชื่อ).....ผู้สั่งจ่ายพัสดุ

(น.ส. พณ ภาวดีวันท)

ลงบัญชีเรียบร้อยแล้ว

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่

(นางสาวเมวิกา รุ่งฉัตร)

วันที่ 22 ธ.ค. 64

PSRU-1050-7440-001-10-64

- หมายเหตุ 1. ผู้เบิกพัสดุคือ หัวหน้างานที่ต้องใช้พัสดุนั้น
2. ผู้สั่งจ่ายพัสดุ คือ หัวหน้าเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน
3. เจ้าหน้าที่ คือ เจ้าหน้าที่พัสดุ
3.1 วัสดุ ให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานเป็นผู้ลงนาม
3.2 ครุภัณฑ์ ให้เจ้าหน้าที่ของงานพัสดุ (ส่วนกลาง) เป็นผู้ลงนาม

เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายแบบที่ 1

PSRU-1050-7440-001-10-64

(ห้องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย อาคารศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ)

