



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะเทคโนโลยีการเกษตรและอาหาร มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

ที่ คทก. ๘๕๙/๒๕๖๓

วันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขอส่งเอกสารส่วนที่ ๒ และภาพถ่ายครุภัณฑ์

เรียน ผู้อำนวยการโครงการจัดตั้งกองคลัง

ตามหนังสือของงานพัสดุ โครงการจัดตั้งกองคลัง สำนักงานอธิการบดี ที่ กค. ๓๐๒๓/๒๕๖๓ เรื่อง ขอให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการเขียน/พินัยหมายเลขครุภัณฑ์ ตามใบเบิกเลขที่ ๓๓/๒๕๖๔ จำนวน ๑ รายการ ความละเอียดแจ้งแล้วนั้น คณะฯ ได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งเอกสารส่วนที่ ๒ และภาพถ่ายครุภัณฑ์ จำนวน ๑ รายการ (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารดังแนบ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธวัชชัย สุภวิทิตพัฒนา)

คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตรและอาหาร



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพัสดุ โครงการจัดตั้งกองคลัง สำนักงานอธิการบดี โทร. 9131

ที่ กค. 3023/2563

วันที่ 8 ธันวาคม 2563

เรื่อง ขอให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการเขียน/พินัยหมายเลขครุภัณฑ์

คณะกรรมการนโยบายการเกษตรและอาหาร	1218
วันที่	9 ธ.ค. 63
เวลา	10:11 น.

เรียน คณบดีคณะคณะเทคโนโลยีการเกษตรและอาหาร

ด้วยงานพัสดุ โครงการจัดตั้งกองคลัง ได้ดำเนินการออกหมายเลขครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ 2564 ตามใบเบิกเลขที่ 33/2564 จำนวน 1 รายการ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 หมวด 13 การบริหารพัสดุ มาตรา 113 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 หมวด 9 การบริหารพัสดุ ส่วนที่ 1 การเบิกจ่ายพัสดุ ข้อ 204 ข้อ 205 และ ข้อ 206 จึงใคร่ขอให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่านดำเนินการเขียน/พินัยหมายเลขครุภัณฑ์ ตามเอกสารดังแนบมา พร้อมหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

เรียน คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตรและอาหาร

เพื่อโปรด () ทราบ () ทราบและสั่งการ
คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตรและอาหาร

(นางปาริชาติ อินทรพุก)

2. หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม
รักษาการแทนผู้อำนวยการโครงการจัดตั้งกองคลัง

มอบคณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตรและอาหาร
ดำเนินการ และ ค.ท. เกษม
วินัย เกษม อภิสิทธิ์
คณ. ๑.
14 ธ.ค. 63

หมายเหตุ หากดำเนินการเขียนหมายเลขครุภัณฑ์เรียบร้อยแล้ว โปรดส่งเอกสารส่วนที่ 2 มายังงานพัสดุ

(ส่วนที่ 2)

เจ้าหน้าที่พัสดุได้ทำการเขียน/พินัยพัสดุ ตามใบเบิกเลขที่ 33/2564 จำนวน 1 รายการ นั้นครบถ้วนทุกประการแล้ว

ลงชื่อ.....

(นายอดิศักดิ์ แก้วกองทรัพย์)

เจ้าหน้าที่

ลงชื่อ.....

(ผศ.ดร.จักรกฤษ ศรีละออ)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
ใบเบิกพัสดุ

วันที่ 4 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2563

ข้าพเจ้า น.ส. ประกาศิรี โคล่อง ตำแหน่ง อาจารย์ปฏิบัติหน้าที่ในสังกัดหน่วยงาน คณะเทคโนโลยีการเกษตรและอาหาร หลักสูตรสาขาวิชา หลักสูตรสาขาวิชาสัตวศาสตร์และ
การเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ มีความประสงค์จะขอเบิก [] วัสดุ [X] ครุภัณฑ์

โดยใช้เงินประเภท [] เงินงบประมาณ [] เงินรายได้ [X] อื่น ๆ งบกันปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 (แผ่นดิน)

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคา	รวม	หมายเหตุ / รหัสครุภัณฑ์
1	เครื่องบดและผสมวัตถุดิบอาหารปลา ตำบลพลายชุมพล อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก	1 เครื่อง	666,000.00	666,000.00	PSRU-1050-3730-004-1-64
ภาษีมูลค่าเพิ่ม (VAT) 0.00%				0.00	
ตัวอักษร (ทกแสนหกหมื่นหกพันบาทถ้วน)			รวมเงิน	666,000.00	

เพื่อไปใช้ในกิจการของ คณะเทคโนโลยีการเกษตรและอาหาร โดยข้าพเจ้าจะขอรับผิดชอบตามพระราชบัญญัติการ
จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 หมวด 13 การบริหารพัสดุ มาตรา 113 และระเบียบกระทรวงการคลังว่า
ด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 หมวด 9 การบริหารพัสดุ ส่วนที่ 1 การเบิกจ่ายพัสดุ ข้อ 204
ข้อ 205 และข้อ 206 ทุกประการ และได้รับสิ่งของตามรายการนี้ไปเรียบร้อยแล้วตั้งแต่วันที่ 4 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2563 หาก
สิ่งของที่ข้าพเจ้ารับไปเกิดสูญหายขึ้น ข้าพเจ้ายินยอมให้หักเงินเดือนชดใช้ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดจนครบราคาซื้อ

(ลงชื่อ) น.ส. ประกาศิรี โคล่อง ผู้เบิกพัสดุ
(นางสาวประกาศิรี โคล่อง)(ลงชื่อ) น.ส. ปาริชาติ อินทรพุก ผู้ส่งจ่ายพัสดุ
(นางปาริชาติ อินทรพุก)

ลงบัญชีเรียบร้อยแล้ว

(ลงชื่อ) นางสาวเมวิกา รุ่งฉัตร เจ้าหน้าที่
(นางสาวเมวิกา รุ่งฉัตร)วันที่ ๕ 3.๐๖.25๖๓

- หมายเหตุ 1. ผู้เบิกพัสดุคือ หัวหน้างานที่ต้องใช้พัสดุนั้น
2. ผู้ส่งจ่ายพัสดุคือ หัวหน้าเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน
3. เจ้าหน้าที่ คือ เจ้าหน้าที่พัสดุ
3.1 วัสดุ ให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานเป็นผู้ลงนาม
3.2 ครุภัณฑ์ ให้เจ้าหน้าที่ของงานพัสดุ (ส่วนกลาง) เป็นผู้ลงนาม

เครื่องบดและผสมวัตถุดิบอาหารปลา

PSRU-1050-3730-004-1-64

(โรงผลิตอาหารสัตว์)

