



# บันทึกข้อความ

คณะเทคโนโลยีการเกษตรและอาหาร  
 รับที่..... ๗๗๙  
 วันที่..... ๑๖ ต.ค. ๖๓  
 เวลา..... ๑๕:๓๖ น.

ส่วนราชการ งานพืช โครงการจัดตั้งกองคลัง สำนักงานอธิการบดี โทร. 9132  
 ที่ กค. 2012/2563 วันที่ 15 สิงหาคม 2563

เรื่อง ขอให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการเขียน/พินหมายเลขครุภัณฑ์

เรียน คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตรและอาหาร

ด้วยงานพืช โครงการจัดตั้งกองคลัง ได้ดำเนินการออกหมายเลขครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ 2563 ตามใบเบิกเลขที่ 200/2563 จำนวน 1 รายการ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 หมวด 13 การบริหารพัสดุ มาตรา 113 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 หมวด 9 การบริหารพัสดุ ส่วนที่ 1 การเบิกจ่ายพัสดุ ข้อ 204 ข้อ 205 และ ข้อ 206 จึงใคร่ขอให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่านดำเนินการเขียน/พินหมายเลขครุภัณฑ์ ตามเอกสารดังแนบมาพร้อมหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

เรียน คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตรและอาหาร  
 เพื่อโปรด ( ) ทราบ ( ) ทราบและสั่งการ  
 1. นายอติศักดิ์ แก้วทองทรัพย์  
 2. ....

(นางสาวพรทิพย์ วัฒนธนากุล)  
 ผู้อำนวยการโครงการจัดตั้งกองคลัง

หมายเหตุ หากดำเนินการเขียนหมายเลขครุภัณฑ์เรียบร้อยแล้ว โปรดส่งเอกสารส่วนที่ 2 มายังงานพืช

(ส่วนที่ 2)

เจ้าหน้าที่พัสดุได้ทำการเขียน/พินรหัส ตามใบเบิกเลขที่ 200/2563 จำนวน 1 รายการ นั้นครบถ้วนทุกประการแล้ว

ลงชื่อ.....  
 (นายอติศักดิ์ แก้วทองทรัพย์)  
 เจ้าหน้าที่

ลงชื่อ.....  
 (...ผศ.ดร.จักรกฤษ ศรีระอ...)  
 หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ขอขอบคุณเป็นอย่างสูง  
 สำหรับความกรุณา  
 ๑๖/๑๐/๖๓

๑๗ ต.ค. ๖๓

มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม  
ใบเบิกพัสดุ

วันที่ 26 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2563

ข้าพเจ้า \* พ.ร.ท.ร.ท. ดร. ๑๖๒๕๗ พะสิทธิ์งาม \* ตำแหน่ง \* ประชานจักษุศัลย

ปฏิบัติหน้าที่ในสังกัดหน่วยงาน หลักสูตรสาขาวิชาชีพวิศวกรรมเกษตร คณะเทคโนโลยีการเกษตรและอาหารและอาหาร

มีความประสงค์จะขอเบิก [ ] วัสดุ [X] ครุภัณฑ์ โดยใช้เงินประเภท [X] เงินงบประมาณ [ ] เงินรายได้ [ ] อื่น ๆ

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคา	รวม	หมายเหตุ / รหัสครุภัณฑ์
1	เครื่องบดตัวอย่างอาหาร ตำบลพลายชุมพล อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก	1 เครื่อง	400,000.00	400,000.00	
ภาษีมูลค่าเพิ่ม (VAT) 0.00%				0.00	
ตัวอักษร (สี่แสนบาทถ้วน)			รวมเงิน	400,000.00	

เพื่อไปใช้ในกิจการของ คณะเทคโนโลยีการเกษตรและอาหาร โดยข้าพเจ้าจะขอรับผิดชอบตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 หมวด 13 การบริหารพัสดุ มาตรา 113 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 หมวด 9 การบริหารพัสดุ ส่วนที่ 1 การเบิกจ่ายพัสดุ ข้อ 204 ข้อ 205 และข้อ 206 ทุกประการ และได้รับสิ่งของตามรายการนี้ไปเรียบร้อยแล้วตั้งแต่วันที่ 26 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2563 หากสิ่งของที่ข้าพเจ้ารับไปเกิดสูญหายขึ้น ข้าพเจ้ายินยอมให้หักเงินเดือนชดใช้ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดจนครบราคาซื้อ

\*  
(ลงชื่อ)..... ผู้เบิกพัสดุ  
( พ.ร.ท.ร.ท. ดร. ๑๖๒๕๗ พะสิทธิ์งาม )(ลงชื่อ)..... ผู้ส่งจ่ายพัสดุ  
(นางสาวพรทิพย์ วัฒนรัชานกุล)

ลงบัญชีเรียบร้อยแล้ว

PSRU - 1050 - 6695 - 029 - 1-63

(ลงชื่อ)..... เจ้าหน้าที่  
(นางสาวเมวิกา รุ่งฉัตร)

วันที่ 15 ส.ค. 2563

- หมายเหตุ 1. ผู้เบิกพัสดุคือ หัวหน้างานที่ต้องใช้พัสดุนั้น  
2. ผู้ส่งจ่ายพัสดุคือ หัวหน้าเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน  
3. เจ้าหน้าที่ คือ เจ้าหน้าที่พัสดุ  
3.1 วัสดุ ให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานเป็นผู้ลงนาม  
3.2 ครุภัณฑ์ ให้เจ้าหน้าที่ของงานพัสดุ (ส่วนกลาง) เป็นผู้ลงนาม