



บันทึกข้อความ

คณะเทคโนโลยีการเกษตรและอาหาร
รับที่..... ๗๒๐
วันที่..... ๖ ต.ค. ๖๖
เวลา..... ๐๘:๓๓ น.

ส่วนราชการ งานพืช โครงการจัดตั้งกองคลัง สำนักงานอธิการบดี โทร. 9132
 ที่ กค. 1888/2563 วันที่ 5 สิงหาคม 2563

เรื่อง ขอให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการเขียน/พินทมาเลขครุภัณฑ์

เรียน คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตรและอาหาร

ด้วยงานพืช โครงการจัดตั้งกองคลัง ได้ดำเนินการออกหมายเลขครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ 2563 ตามใบเบิกเลขที่ 183/2563, 184/2563 และ 185/2563 จำนวน 3 รายการ เป็นที่เรียบร้อยแล้วนั้น

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 หมวด 13 การบริหารพัสดุ มาตรา 113 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 หมวด 9 การบริหารพัสดุ ส่วนที่ 1 การเบิกจ่ายพัสดุ ข้อ 204 ข้อ 205 และ ข้อ 206 จึงใคร่ขอให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่านดำเนินการเขียน/พินทมาเลขครุภัณฑ์ ตามเอกสารดังแนบมา พร้อมหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ
 เรียน: คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตรและอาหาร
 เพื่อโปรด () ทราบ () ทราบขอแจ้งการ
 (เพื่อทราบขอแจ้งการ)
 2.....

(นางอรทัย ยิ้มอ่ำ)
 หัวหน้างานพืช

หมายเหตุ หากดำเนินการเขียนพินทมาเลขครุภัณฑ์เรียบร้อยแล้ว โปรดส่งเอกสารส่วนที่ 2 มายังงานพืช

(ส่วนที่ 2)

เจ้าหน้าที่พืชได้ทำการเขียน/พินทมาเลขครุภัณฑ์ ตามใบเบิกเลขที่ 183/2563, 184/2563 และ 185/2563 จำนวน 3 รายการ นั้น ครบถ้วนทุกประการแล้ว

ลงชื่อ.....
 (นายอดิศักดิ์ แก้วทองทรัพย์)
 เจ้าหน้าที่

ลงชื่อ.....
 (ผศ.ดร.จักรกฤษ ศรีระออ)
 หัวหน้าเจ้าหน้าที่

นายทนายพพน พินท.เน
 ดำเนินการ

๖ ต.ค. ๖๖

มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
ใบเบิกพัสดุ

วันที่ 22 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2563

ข้าพเจ้า น.ส. พศกานต์ ไกรเกษม ตำแหน่ง อาจารย์

ปฏิบัติหน้าที่ในสังกัดหน่วยงาน คณะเทคโนโลยีการเกษตรและอาหาร หลักสูตรสาขาวิชา หลักสูตรสาขาวิชาสัตวศาสตร์
มีความประสงค์จะขอเบิก [] วัสดุ [X] ครุภัณฑ์ โดยใช้เงินประเภท [X] เงินงบประมาณ [] เงินรายได้ [] อื่น ๆ

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคา	รวม	หมายเหตุ /รหัสครุภัณฑ์
1	เครื่องอัดเม็ดและอบแห้ง ตำบลพลาชุมพล อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก	1 เครื่อง	740,000.00	740,000.00	PSRU - 1050 - 3130 - 003 - 1 - 63
ภาษีมูลค่าเพิ่ม (VAT) 0.00%				0.00	
ตัวอักษร (เจ็ดแสนสี่หมื่นบาทถ้วน)			รวมเงิน	740,000.00	

เพื่อไปใช้ในกิจการของ หลักสูตรสาขาวิชาสัตวศาสตร์ คณะเทคโนโลยีการเกษตรและอาหาร โดยข้าพเจ้าจะขอรับผิดชอบ
ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 หมวด 13 การบริหารพัสดุ มาตรา 113 และระเบียบ
กระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 หมวด 9 การบริหารพัสดุ ส่วนที่ 1 การเบิกจ่าย
พัสดุ ข้อ 204 ข้อ 205 และข้อ 206 ทุกประการ และได้รับสิ่งของตามรายการนี้ไปเรียบร้อยแล้วตั้งแต่วันที่ 22 เดือน กรกฎาคม พ.ศ.
2563 หากสิ่งของที่ข้าพเจ้ารับไปเกิดสูญหายขึ้น ข้าพเจ้ายินยอมให้หักเงินเดือนชดใช้ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดจนครบราคาซื้อ

(ลงชื่อ).....พศกานต์ ไกรเกษม ผู้เบิกพัสดุ
(น.ส. พศกานต์ ไกรเกษม)

(ลงชื่อ).....[Signature] ผู้ส่งจ่ายพัสดุ
(นางสาวพรทิพย์ วัฒนรัชานกุล)

ลงบัญชีเรียบร้อยแล้ว

(ลงชื่อ).....[Signature] เจ้าหน้าที่
(นางสาวเมวิกา รุ่งฉัตร)
วันที่.....5 ส.ค. 2563

- หมายเหตุ 1. ผู้เบิกพัสดุคือ หัวหน้างานที่ต้องใช้พัสดุนั้น
2. ผู้ส่งจ่ายพัสดุคือ หัวหน้าเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน
3. เจ้าหน้าที่ คือ เจ้าหน้าที่พัสดุ
3.1 วัสดุ ให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานเป็นผู้ลงนาม
3.2 ครุภัณฑ์ ให้เจ้าหน้าที่ของงานพัสดุ (ส่วนกลาง) เป็นผู้ลงนาม