



บันทึกข้อความ

คณะเทคโนโลยีการเกษตรและอาหาร

รับที่..... ๗๒๐

วันที่..... ๖ ต.ค. ๖๖

เวลา..... ๐๘:๓๗ น.

ส่วนราชการ งานพัสดุ โครงการจัดตั้งกองคลัง สำนักงานอธิการบดี โทร. 9132

ที่ กค. 1888/2563

วันที่ 5 สิงหาคม 2563

เรื่อง ขอให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการเขียน/พินหมายเหตุเลขครุภัณฑ์

เรียน คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตรและอาหาร

ด้วยงานพัสดุ โครงการจัดตั้งกองคลัง ได้ดำเนินการออกหมายเลขครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ 2563 ตามใบเบิกเลขที่ 183/2563, 184/2563 และ 185/2563 จำนวน 3 รายการ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 หมวด 13 การบริหารพัสดุ มาตรา 113 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 หมวด 9 การบริหารพัสดุ ส่วนที่ 1 การเบิกจ่ายพัสดุ ข้อ 204 ข้อ 205 และ ข้อ 206 จึงใคร่ขอให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่านดำเนินการเขียน/พินหมายเหตุเลขครุภัณฑ์ ตามเอกสารดังแนบมา พร้อมหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

เรียน คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตรและอาหาร

เพื่อโปรด () ทราบ () ทราบและแจ้งการ

เพื่อโปรด () ทราบ () ทราบและแจ้งการ

(นางอรทัย ยิ้มอ่ำ)

หัวหน้างานพัสดุ

หมายเหตุ หากดำเนินการเขียนหมายเลขครุภัณฑ์เรียบร้อยแล้ว โปรดส่งเอกสารส่วนที่ 2 มายังงานพัสดุ

(ส่วนที่ 2)

เจ้าหน้าที่พัสดุได้ทำการเขียน/พินรหัส ตามใบเบิกเลขที่ 183/2563, 184/2563 และ 185/2563 จำนวน 3 รายการ นั้น ครบถ้วนทุกประการแล้ว

ลงชื่อ.....

(นายอดิศักดิ์ แก้วทองทรัพย์)

เจ้าหน้าที่

ลงชื่อ.....

(ผศ.ดร.จักรกฤษ ศรีระอ้อ)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

มอบหมายให้ พิน.แอม
ดำเนินการ

๖ ต.ค. ๖๖

มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
ใบเบิกพัสดุ

วันที่ 16 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2563

ข้าพเจ้า นายศิริป สมวรรณ ตำแหน่ง

ปฏิบัติหน้าที่ในสังกัดหน่วยงาน คณะเทคโนโลยีการเกษตรและอาหาร หลักสูตรสาขาวิชา หลักสูตรสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร มีความประสงค์จะขอเบิก [] วัสดุ [X] ครุภัณฑ์
โดยใช้เงินประเภท [X]เงินงบประมาณ [] เงินรายได้ [] อื่น ๆ

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคา	รวม	หมายเหตุ / รหัสครุภัณฑ์
1	เครื่องทอดสุญญากาศ ตำบลพลายชุมพล อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก PSRU - 1050 - 1310 - 018 - 1 - 63	1 เครื่อง	895,780.00	895,780.00	
ภาษีมูลค่าเพิ่ม (VAT) 0.00%				0.00	
ตัวอักษร (แปดแสนเก้าหมื่นห้าพันเจ็ดร้อยแปดสิบบาทถ้วน)			รวมเงิน	895,780.00	

เพื่อไปใช้ในกิจการของ คณะเทคโนโลยีการเกษตรและอาหาร โดยข้าพเจ้าจะขอรับผิดชอบตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 หมวด 13 การบริหารพัสดุ มาตรา 113 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 หมวด 9 การบริหารพัสดุ ส่วนที่ 1 การเบิกจ่ายพัสดุ ข้อ 204 ข้อ 205 และข้อ 206 ทุกประการ และได้รับสิ่งของตามรายการนี้ไปเรียบร้อยแล้วตั้งแต่วันที่ 16 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2563 หากสิ่งของที่ข้าพเจ้ารับไปเกิดสูญหายขึ้น ข้าพเจ้ายินยอมให้หักเงินเดือนชดใช้ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดจนครบราคาซื้อ

(ลงชื่อ).....
(นายศิริป สมวรรณ)(ลงชื่อ).....
(นางสาวพรทิพย์ วัฒนรัชานกุล)

ลงบัญชีเรียบร้อยแล้ว

(ลงชื่อ).....
(นางสาวเมวิกา รุ่งฉัตร)วันที่.....
- 4 ส.ค. 2563

- หมายเหตุ 1. ผู้เบิกพัสดุคือ หัวหน้างานที่ต้องใช้พัสดุนั้น
2. ผู้สั่งจ่ายพัสดุคือ หัวหน้าเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน
3. เจ้าหน้าที่ คือ เจ้าหน้าที่พัสดุ
3.1 วัสดุ ให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานเป็นผู้ลงนาม
3.2 ครุภัณฑ์ ให้เจ้าหน้าที่ของงานพัสดุ (ส่วนกลาง) เป็นผู้ลงนาม