



บันทึกข้อความ

คณะเทคโนโลยีการเกษตร
รับที่	635
วันที่	14 ก.ค. 63
เวลา	08:11 น.

ส่วนราชการ งานพืช โครงการจัดตั้งกองคลัง สำนักงานอธิการบดี โทร. 9132

ที่ กค. 1683/2563

วันที่ 12 กรกฎาคม 2563

เรื่อง ขอให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการเขียน/พินัยหมายเลขครุภัณฑ์

เรียน คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตรและอาหาร

ด้วยงานพืช โครงการจัดตั้งกองคลัง ได้ดำเนินการออกหมายเลขครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ 2563 ตามใบเบิกเลขที่ 154/2563 และ 157/2563 จำนวน 2 รายการ เป็นที่เรียบร้อยแล้วนั้น

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 หมวด 13 การบริหารพัสดุ มาตรา 113 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 หมวด 9 การบริหารพัสดุ ส่วนที่ 1 การเบิกจ่ายพัสดุ ข้อ 204 ข้อ 205 และ ข้อ 206 จึงใคร่ขอให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่านดำเนินการเขียน/พินัยหมายเลขครุภัณฑ์ ตามเอกสารดังแนบมา พร้อมหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ
 คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตรและอาหาร
 เพื่อโปรด () ทราบ () ทราบและสั่งการ
 พ.ศ. 14 ก.ค. 63

(นางสาวพรทิพย์ วัฒนธนากุล)

ผู้อำนวยการโครงการจัดตั้งกองคลัง

2.
 หมายเหตุดำเนินการเขียนหมายเลขครุภัณฑ์เรียบร้อยแล้ว โปรดส่งเอกสารส่วนที่ 2 มายังงานพืช

(ส่วนที่ 2)

เจ้าหน้าที่พัสดุได้ทำการเขียน/พินัยตามใบเบิกเลขที่ 154/2563 และ 157/2563 จำนวน 2 รายการ นั้น ครบถ้วนทุกประการแล้ว

(..... ก้าวทองทรัพย์)

เจ้าหน้าที่

(..... ศรีละออ)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ขอขอบคุณเป็นอย่างสูง
 และขอขอบคุณเป็นอย่างสูง
 9 มิ.ย. 63

14 ก.ค. 63

มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

ใบเบิกพัสดุ

วันที่ 30 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2563

ข้าพเจ้า นายพรพนม นันทะเสน ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์

ปฏิบัติหน้าที่ในสังกัดหน่วยงาน คณะเทคโนโลยีการเกษตรและอาหาร งาน/หลักสูตรสาขาวิชา สำนักงานคณะเทคโนโลยีการเกษตรและอาหาร

มีความประสงค์จะขอเบิก วัสดุ ครุภัณฑ์โดยใช้เงินประเภท เงินงบประมาณ เงินรายได้ อื่นๆ

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคา	รวม	หมายเหตุ / รหัสครุภัณฑ์
1	เครื่องวัดอุณหภูมิร่างกายด้วยคลื่นอินฟราเรด แบบไม่สัมผัส	4	2,000.00	8,000.00	
ภาษีมูลค่าเพิ่ม (VAT) 0.00 %				0.00	
ตัวอักษร (แปดพันบาทถ้วน)			รวมเงิน	8,000.00	

เพื่อไปใช้ในกิจการของ คณะเทคโนโลยีการเกษตรและอาหาร โดยข้าพเจ้าจะขอรับผิดชอบตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 หมวด 13 การบริหารพัสดุ มาตรา 113 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 หมวด 9 การบริหารพัสดุ ส่วนที่ 1 การเบิกจ่ายพัสดุ ข้อ 204 ข้อ 205 และข้อ 206 ทุกประการ และได้รับสิ่งของตามรายการนี้ไปเรียบร้อยแล้วตั้งแต่วันที่ 30 มิถุนายน 2563 หากสิ่งของที่ข้าพเจ้ารับไปเกิดสูญหายขึ้น ข้าพเจ้ายินยอมให้หักเงินเดือนชดใช้ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดจนครบราคาซื้อ

(ลงชื่อ).....ผู้เบิกพัสดุ

(นายพรพนม นันทะเสน)

(ลงชื่อ).....ผู้ส่งจ่ายพัสดุ

(นายจักรกฤษ ศรีระออ)

ลงบัญชีเรียบร้อยแล้ว

PSRU - 2050 - 6515 - 024 - 21 - 63

ฉง

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่

(นางสาวเมวิกา รุ่งฉัตร)

PSRU - 2050 - 6515 - 024 - 24 - 63

วันที่ 12 ก.ค. 2563

หมายเหตุ 1. ผู้เบิกพัสดุคือ หัวหน้างานที่ต้องใช้พัสดุนั้น

2. ผู้ส่งจ่ายพัสดุ คือ หัวหน้าเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน

3. เจ้าหน้าที่ คือ เจ้าหน้าที่พัสดุ

3.1 วัสดุ ให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานเป็นผู้ลงนาม

3.2 ครุภัณฑ์ ให้เจ้าหน้าที่ของงานพัสดุ (ส่วนกลาง) เป็นผู้ลงนาม

เครื่องวัดอุณหภูมิร่างกายด้วยคลื่นอินฟราเรดแบบไม่สัมผัส
PSRU-2050-6515-024-21-63 ถึง PSU-2050-6515-024-24-63
ห้อง กอ.202 อาคารคณะเทคโนโลยีการเกษตรและอาหาร

