



บันทึกข้อความ

คณะกรรมการนโยบายการเกษตรและอาหาร

รับที่..... 528

วันที่..... 15 มิ.ย. 63

เวลาที่..... 15 มิ.ย. 63

ส่วนราชการ งานพัสดุ โครงการจัดตั้งกองคลัง สำนักงานอธิการบดี โทร. 9132

ที่ กค. 1401/2563

วันที่ 14 มิถุนายน 2563

เรื่อง ขอให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการเขียน/พินหมายเหตุเลขครุภัณฑ์

เรียน คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตรและอาหาร

ด้วยงานพัสดุ โครงการจัดตั้งกองคลัง ได้ดำเนินการออกหมายเลขครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ 2563 ตามใบเบิกเลขที่ 124/2563 จำนวน 1 รายการ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 หมวด 13 การบริหารพัสดุ มาตรา 113 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 หมวด 9 การบริหารพัสดุ ส่วนที่ 1 การเบิกจ่ายพัสดุ ข้อ 204 ข้อ 205 และ ข้อ 206 จึงใคร่ขอให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่านดำเนินการเขียน/พินหมายเหตุเลขครุภัณฑ์ ตามเอกสารแนบมา พร้อมหนังสือฉบับนี้

เรียน คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตรและอาหาร

เพื่อไม่ให้เกิดความผิดพลาด

1.

2.

3.

(นางสาวพรทิพย์ วัฒนรัชานกุล)

ผู้อำนวยการโครงการจัดตั้งกองคลัง

หมายเหตุ หากดำเนินการเขียนหมายเลขครุภัณฑ์เรียบร้อยแล้ว โปรดส่งเอกสารส่วนที่ 2 มายังงานพัสดุ

(ส่วนที่ 2)

เจ้าหน้าที่พัสดุได้ทำการเขียน/พินรหัส ตามใบเบิกเลขที่ 124/2563 จำนวน 1 รายการ นั้น ครบถ้วนทุกประการแล้ว

ลงชื่อ.....

(นายยอดศักดิ์ แก้วทองทรัพย์..)

เจ้าหน้าที่

ลงชื่อ.....

(ผศ.ดร.จักรกฤษ ศรีระอ..)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ขอขอบคุณและ มีมติเห็นชอบ
และ ดำเนินการต่อไปโดยเร็วที่สุด

15 มิ.ย. 63

มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

ใบเบิกพัสดุ

วันที่ 11 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2563

ข้าพเจ้า วราณี ร.ท. คอโคเช พะสีงาม ตำแหน่ง ผู้ช่วย ศาสตราจารย์

ปฏิบัติหน้าที่ในสังกัดหน่วยงาน คณะเทคโนโลยีการเกษตรและอาหาร หลักสูตรสาขาวิชา วิศวกรรมเกษตรและอาหาร

มีความประสงค์จะขอเบิก วัสดุ ครุภัณฑ์ โดยใช้เงินประเภท เงินงบประมาณ เงินรายได้ อื่น ๆ

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคา	รวม	หมายเหตุ / รหัสครุภัณฑ์
1	โปรแกรมสำเร็จรูปทางวิศวกรรม ตำบลพลายชุมพล อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก	1	353,000.00	353,000.00	
ภาษีมูลค่าเพิ่ม (VAT) 0.00%				0.00	
ตัวอักษร (สามแสนห้าหมื่นสามพันบาทถ้วน)			รวมเงิน	353,000.00	

เพื่อไปใช้ในกิจการของ คณะเทคโนโลยีการเกษตรและอาหาร โดยข้าพเจ้าจะขอรับผิดชอบตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 หมวด 13 การบริหารพัสดุ มาตรา 113 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 หมวด 9 การบริหารพัสดุ ส่วนที่ 1 การเบิกจ่ายพัสดุ ข้อ 204 ข้อ 205 และข้อ 206 ทุกประการ และได้รับสิ่งของตามรายการนี้ไปเรียบร้อยแล้วตั้งแต่วันที่ 11 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2563 หากสิ่งของที่ข้าพเจ้ารับไปเกิดสูญหายขึ้น ข้าพเจ้ายินยอมให้หักเงินเดือนชดใช้ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดจนครบราคาซื้อ

(ลงชื่อ).....วราณี ร.ท. คอโคเช พะสีงาม ผู้เบิกพัสดุ(ลงชื่อ).....นางสาวพรทิพย์ วัฒนรัชานากุล ผู้ส่งจ่ายพัสดุ

ลงบัญชีเรียบร้อยแล้ว

PSRU - 1050 - 7440 - 029 - 1-63

(ลงชื่อ).....นางสาวเมธิกา รุ่งฉัตร เจ้าหน้าที่

วันที่ 14 ส.ย. 63

- หมายเหตุ 1. ผู้เบิกพัสดุคือ หัวหน้างานที่ต้องใช้พัสดุนั้น
2. ผู้ส่งจ่ายพัสดุคือ หัวหน้าเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน
3. เจ้าหน้าที่ คือ เจ้าหน้าที่พัสดุ
3.1 วัสดุ ให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานเป็นผู้ลงนาม
3.2 ครุภัณฑ์ ให้เจ้าหน้าที่ของงานพัสดุ (ส่วนกลาง) เป็นผู้ลงนาม