บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะเทคโนโลยีการเกษตรและอาหาร มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

ที่ คทก. ๑๑๖๘/๒๕๖๕ **วันที่** ๒๐ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขอส่งเอกสารส่วนที่ ๒ และภาพถ่ายครุภัณฑ์

เรียน ผู้อำนวยการโครงการจัดตั้งกองคลัง

ตามหนังสือของงานพัสดุ โครงการจัดตั้งกองคลัง สำนักงานอธิการบดี ที่ กค. ๑๔๑๑/๒๕๖๕ และ ๒๒๒๘/๒๕๖๕ เรื่อง ขอให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการเขียน/พ่นหมายเลขครุภัณฑ์ ตามใบเบิกเลขที่ ๑๑๓/๒๕๖๕, ๑๑๔/๒๕๖๕ และ ๑๔๙/๒๕๖๕ รวมเป็นจำนวนทั้งสิ้น ๓ รายการ ความละเอียดแจ้งแล้วนั้น คณะฯ ได้ดำเนินการเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งเอกสารส่วนที่ ๒ และภาพถ่ายครุภัณฑ์ จำนวน ๓ รายการ (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารดังแนบ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อุทัยวรรณ ฉัตรธง)
คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตรและอาหาร

บันทึกข้อความ

คณะเทคโนโลยีการเกษตรและอาหาร
รับที่ 1091
วันที่ 5 ก.ย. 65
เวลา 13.41 น.

ส่วนราชการ งานพัสดุ โครงการจัดตั้งกองคลัง สำนักงานอธิการบดี โทร. 9131

ที่ กค. 2228/2565 **วันที่** 4 กันยายน 2565

เรื่อง ขอให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการเขียน/พ่นหมายเลขครุภัณฑ์

เรียน คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตรและอาหาร

ด้วยงานพัสดุ โครงการจัดตั้งกองคลัง ได้ดำเนินการออกหมายเลขครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ 2565 ตามใบเบิกเลขที่ 149/2565 จำนวน 1 รายการ เป็นที่เรียบร้อยแล้วนั้น

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 หมวด 13 การบริหารพัสดุ มาตรา 113 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 หมวด 9 การบริหารพัสดุ ส่วนที่ 1 การเบิกจ่ายพัสดุ ข้อ 204 ข้อ 205 และข้อ 206 จึงใคร่ขอให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่านดำเนินการเขียน/พ่นหมายเลขครุภัณฑ์ ตามเอกสารดังแนบมาพร้อมหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางอรทัย ยิ้มอ่ำ)
รักษาราชการแทนผู้อำนวยการโครงการจัดตั้งกองคลัง

เรียน คณบดี
☑ เพื่อโปรดทราบ
☑ เพื่อโปรดพิจารณาสั่งการ
☐ เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ/ลงนาม
☐ เห็นควรมอบ/แจ้ง.....

- มอบนายพรมนาม นิยมเสน ดำเนินการ
5 ก.ย. 65

หมายเหตุ หากดำเนินการเขียนหมายเลขครุภัณฑ์เรียบร้อยแล้ว โปรดส่งเอกสารส่วนที่ 2 มายังงานพัสดุ

.....

(ส่วนที่ 2)

เจ้าหน้าที่พัสดุได้ทำการเขียน/พ่นหมายเลขครุภัณฑ์ ตามใบเบิกเลขที่ 149/2565 จำนวน 1 รายการ นั้น ครบถ้วนทุกประการแล้ว

ลงชื่อ.....
(นายอดิศักดิ์ แก้วกองทรัพย์)
เจ้าหน้าที่

ลงชื่อ.....
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ยิ่งลักษณ์ มูลสาร)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ใบเบิกที่ ...114.../2565

เลขที่ตัดยอด 65005384

อ้างเลขที่ใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง งบประมาณ ซ.17/2565

มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

ใบเบิกพัสดุ

วันที่ 20 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2565

ข้าพเจ้า .....อาจารย์ธันวมาศ..... กาศสนุก..... ตำแหน่ง .....อาจารย์.....

ปฏิบัติหน้าที่ในสังกัดหน่วยงาน คณะเทคโนโลยีการเกษตรและอาหาร งาน/หลักสูตรสาขาวิชา หลักสูตรสาขาวิชาวิศวกรรมเกษตรและอาหาร

มีความประสงค์จะขอเบิก [ ] วัสดุ [X] ครุภัณฑ์

โดยใช้เงินประเภท [X] เงินงบประมาณ [ ] เงินรายได้ [ ] อื่น ๆ

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคา	รวม	หมายเหตุ / รหัสครุภัณฑ์
1	เครื่องวัดประสิทธิภาพการเผาไหม้และก๊าซมลพิษจากปล่องระบาย ตำบลพลายชุมพล อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก จำนวน 1 ชุด	1.00	556,400.00	556,400.00	
			ภาษีมูลค่าเพิ่ม (VAT) 0.00 %	0.00	
ตัวอักษร (ห้าแสนห้าหมื่นหกพันสี่ร้อยบาทถ้วน)			รวมเงิน	556,400.00	

เพื่อไปใช้ในกิจการของ คณะเทคโนโลยีการเกษตรและอาหาร โดยข้าพเจ้าจะขอรับผิดชอบตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 หมวด 13 การบริหารพัสดุ มาตรา 113 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 หมวด 9 การบริหารพัสดุ ส่วนที่ 1 การเบิกจ่ายพัสดุ ข้อ 204 ข้อ 205 และข้อ 206 ทุกประการ และได้รับสิ่งของตามรายการนี้ไปเรียบร้อยตั้งแต่วันที่ ...20 พ.ค. 2565... หากสิ่งของที่ข้าพเจ้ารับไปเกิดสูญหายขึ้น ข้าพเจ้ายินยอมให้หักเงินเดือนชดใช้ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดจนครบราคาซื้อ

(ลงชื่อ).....ผู้เบิกพัสดุ

(อาจารย์ธันวมาศ กาศสนุก)

(ลงชื่อ).....ผู้สั่งจ่ายพัสดุ

(นางอรทัย ยิ้มอ่ำ)

ลงบัญชีเรียบร้อยแล้ว

PSRU-1050-4495-036-1-65

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่

(นางสาวเมวิกา รุ่งฉัตร)

วันที่ 31 พ.ค. 65

หมายเหตุ 1. ผู้เบิกพัสดุคือ หัวหน้างานที่ต้องใช้พัสดุนั้น

2. ผู้สั่งจ่ายพัสดุ คือ หัวหน้าเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน

3. เจ้าหน้าที่ คือ เจ้าหน้าที่พัสดุ

3.1 วัสดุ ให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานเป็นผู้ลงนาม

3.2 ครุภัณฑ์ ให้เจ้าหน้าที่ของงานพัสดุ (ส่วนกลาง) เป็นผู้ลงนาม