



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะเทคโนโลยีการเกษตรและอาหาร มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

ที่ คทก. ๕๗๑/๒๕๖๕

วันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอส่งเอกสารส่วนที่ ๒ และภาพถ่ายครุภัณฑ์

เรียน ผู้อำนวยการโครงการจัดตั้งกองคลัง

ตามหนังสือของงานพัสดุ โครงการจัดตั้งกองคลัง สำนักงานอธิการบดี ที่ กค. ๑๑๕๕/๒๕๖๕ เรื่อง ขอให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการเขียน/พินัยหมายเลขครุภัณฑ์ ตามใบเบิกเลขที่ ๑๐๔/๒๕๖๕ จำนวน ๑ รายการ ความละเอียดแจ้งแล้วนั้น คณะฯ ได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งเอกสารส่วนที่ ๒ และภาพถ่ายครุภัณฑ์ จำนวน ๑ รายการ (รายละเอียดปรากฏตามเอกสาร đínhแนบ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ยิ่งลักษณ์ มูลสาร)
รองคณบดีฝ่ายนโยบายและแผนพัฒนา
คณะเทคโนโลยีการเกษตรและอาหาร



บันทึกข้อความ

คณะเทคโนโลยีการเกษตรและอาหาร
 519
 3 พค 65
 11:34 น.

ส่วนราชการ งานพัสดุ โครงการจัดตั้งกองคลัง สำนักงานอธิการบดี โทร. 9131

ที่ กค. 1155/2565

วันที่ 2 พฤษภาคม 2565

เรื่อง ขอให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการเขียน/พ่นหมายเลขครุภัณฑ์

เรียน คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตรและอาหาร

ด้วยงานพัสดุ โครงการจัดตั้งกองคลัง ได้ดำเนินการออกหมายเลขครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ 2565 ตามใบเบิกเลขที่ 104/2565 จำนวน 1 รายการ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 หมวด 13 การบริหารพัสดุ มาตรา 113 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 หมวด 9 การบริหารพัสดุ ส่วนที่ 1 การเบิกจ่ายพัสดุ ข้อ 204 ข้อ 205 และ ข้อ 206 จึงใคร่ขอให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่านดำเนินการเขียน/พ่นหมายเลขครุภัณฑ์ ตามเอกสารดังแนบมา

พร้อมหนังสือฉบับนี้

เรียน คณบดี

เพื่อโปรดทราบจึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

เพื่อโปรดพิจารณาสั่งการ

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ/ลงนาม

เพื่อกำหนดมอบ/แจ้ง.....

(นางอรทัย ยิ้มอ่ำ)

รักษาการแทนผู้อำนวยการโครงการจัดตั้งกองคลัง

-กรณ

- มอนงคพรพจน ชันจนรส

ดำเนิน/พ่นหมายเลขครุ

ณใบ

Car

3 พ.ค. 65

หมายเหตุ หากดำเนินการเขียนหมายเลขครุภัณฑ์เรียบร้อยแล้ว โปรดส่งเอกสารส่วนที่ 2 มายังงานพัสดุ

(ส่วนที่ 2)

เจ้าหน้าที่พัสดุได้ทำการเขียน/พ่นหมายเลขครุภัณฑ์ ตามใบเบิกเลขที่ 104/2565 จำนวน 1 รายการ นั้น ครบถ้วนทุกประการแล้ว

ลงชื่อ.....

(นายอดิศักดิ์ แก้วทองทรัพย์)

เจ้าหน้าที่

ลงชื่อ.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ยิ่งลักษณ์ มุทสาข)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

ใบเบิกพัสดุ

วันที่ 25 เดือน เมษายน พ.ศ. 2565

ข้าพเจ้า นายคุณณรงค์ คงตาเพ็ง

ตำแหน่ง ภาร

ปฏิบัติหน้าที่ในสังกัดหน่วยงาน คณะเทคโนโลยีการเกษตรและอาหาร งาน/หลักสูตรสาขาวิชา หลักสูตรสาขาวิชาเกษตรศาสตร์

มีความประสงค์จะขอเบิก วัสดุ ครุภัณฑ์โดยใช้เงินประเภท เงินงบประมาณ เงินรายได้ อื่น ๆ

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคา	รวม	หมายเหตุ / รหัสครุภัณฑ์
1	เครื่องวัดคลอโรฟิลล์ใบภาคสนาม ตำบลพลาชุมพล อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก จำนวน 2 เครื่อง	2.00	105,600.00	211,200.00	
ภาษีมูลค่าเพิ่ม (VAT) 0.00 %				0.00	
ตัวอักษร (สองแสนหนึ่งหมื่นหนึ่งพันสองร้อยบาทถ้วน)			รวมเงิน	211,200.00	

เพื่อไปใช้ในกิจการของ คณะเทคโนโลยีการเกษตรและอาหาร โดยข้าพเจ้าจะขอรับผิดชอบตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 หมวด 13 การบริหารพัสดุ มาตรา 113 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 หมวด 9 การบริหารพัสดุ ส่วนที่ 1 การเบิกจ่ายพัสดุ ข้อ 204 ข้อ 205 และข้อ 206 ทุกประการ และได้รับสิ่งของตามรายการนี้ไปเรียบร้อยแล้วตั้งแต่วันที่ 25 เมษายน 2565 หากสิ่งของที่ข้าพเจ้ารับไปเกิดสูญหายขึ้น ข้าพเจ้ายินยอมให้หักเงินเดือนชดใช้ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดจนครบราคาซื้อ

(ลงชื่อ).....ผู้เบิกพัสดุ

(.....นายคุณณรงค์ คงตาเพ็ง.....)

(ลงชื่อ).....ผู้ส่งจ่ายพัสดุ

(.....นางอรทัย.....อิมอ้า.....)

ลงบัญชีเรียบร้อยแล้ว

6/N

PSRU - 1050 - 695 - 033 - 1 - 65

20014320

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่

PSRU - 1050 - 695 - 033 - 2 - 65

20014321

(นางสาวเมวิกา รุ่งฉัตร)

วันที่ 2 พ.ค. 65

- หมายเหตุ 1. ผู้เบิกพัสดุคือ หัวหน้างานที่ต้องใช้พัสดุนั้น
2. ผู้ส่งจ่ายพัสดุ คือ หัวหน้าเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน
3. เจ้าหน้าที่ คือ เจ้าหน้าที่พัสดุ
3.1 วัสดุ ให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานเป็นผู้ลงนาม
3.2 ครุภัณฑ์ ให้เจ้าหน้าที่ของงานพัสดุ (ส่วนกลาง) เป็นผู้ลงนาม

เครื่องวัดคลอโรฟิลล์ใบภาคสนาม
PSRU-1050-6695-033-1-65 และ PSU-1050-6695-033-2-65
(อาคารปฏิบัติการพืชศาสตร์)

