



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะเทคโนโลยีการเกษตรและอาหาร มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

ที่ คทก. ๐๘๖/๒๕๖๕

วันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอส่งเอกสารส่วนที่ ๒ และภาพถ่ายครุภัณฑ์

เรียน ผู้อำนวยการโครงการจัดตั้งกองคลัง

ตามหนังสือของงานพัสดุ โครงการจัดตั้งกองคลัง สำนักงานอธิการบดี ที่ กค. ๓๒/๒๕๖๕ เรื่อง ขอให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการเขียน/พินัยหมายเลขครุภัณฑ์ ตามใบเบิกเลขที่ ๔๙/๒๕๖๕ จำนวน ๑ รายการ ความละเอียดแจ้งแล้วนั้น คณะฯ ได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งเอกสารส่วนที่ ๒ และภาพถ่ายครุภัณฑ์ จำนวน ๑ รายการ (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อุทัยวรรณ นัตตรงค์)
คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตรและอาหาร



บันทึกข้อความ

คณะเทคโนโลยีการเกษตรและอาหาร
ที่ 029
ที่ 9 ลงทลง ๒๕๖๕
๐๓.๐๗๖.

ส่วนราชการ งานพัสดุ โครงการจัดตั้งกองคลัง สำนักงานอธิการบดี โทร. 9131

ที่ กค. 32/2565

วันที่ 7 มกราคม 2565

เรื่อง ขอให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการเขียน/พินัยหมายเลขครุภัณฑ์

เรียน คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตรและอาหาร

ด้วยงานพัสดุ โครงการจัดตั้งกองคลัง ได้ดำเนินการออกหมายเลขครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ 2565 ตามใบเบิกเลขที่ 49/2565 จำนวน 1 รายการ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 หมวด 13 การบริหารพัสดุ มาตรา 113 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 หมวด 9 การบริหารพัสดุ ส่วนที่ 1 การเบิกจ่ายพัสดุ ข้อ 204 ข้อ 205 และข้อ 206 จึงใคร่ขอให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่านดำเนินการเขียน/พินัยหมายเลขครุภัณฑ์ ตามเอกสารดังแนบมาพร้อมหนังสือฉบับนี้

เรียน คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตรและอาหาร

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

เพื่อโปรด () ทราบ (✓) ทราบและสั่งการ

1. ส่งไปติดบนตัวครุภัณฑ์

2. ส่งข.ค.พ.จัดตั้งกองคลัง + คณะกรรมการจัดตั้งกองคลัง

(นางอรทัย ยิ้มอ่ำ)

รักษาราชการแทนผู้อำนวยการโครงการจัดตั้งกองคลัง

หมายเหตุ หากดำเนินการเขียนหมายเลขครุภัณฑ์เรียบร้อยแล้ว โปรดส่งเอกสารส่วนที่ 2 มายังงานพัสดุ

(ส่วนที่ 2)

เจ้าหน้าที่พัสดุได้ทำการเขียน/พินัยพัสดุ ตามใบเบิกเลขที่ 49/2565 จำนวน 1 รายการ นั้นครบถ้วนทุกประการแล้ว

ลงชื่อ.....
 (นายอดิศักดิ์ แก้วทองทรัพย์)
 เจ้าหน้าที่

ลงชื่อ.....
 (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ยิ่งลักษณ์ มุขสาร)
 หัวหน้าเจ้าหน้าที่

- ทราบ
 - ดำเนินการตามใบขอ

๗ ๒๐๖๕

มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

ใบเบิกพัสดุ

วันที่ 21 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2564

ข้าพเจ้า นางสาวพัชราภรณ์ อินริราช ตำแหน่ง อาจารย์

ปฏิบัติหน้าที่ในสังกัดหน่วยงาน คณะเทคโนโลยีการเกษตรและอาหาร งาน/หลักสูตรสาขาวิชา หลักสูตรสาขาวิชาวิศวกรรมเกษตรและอาหาร

มีความประสงค์จะขอเบิก [] วัสดุ [X] ครุภัณฑ์

โดยใช้เงินประเภท [] เงินงบประมาณ [X] เงินรายได้ [] อื่น ๆ

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคา	รวม	หมายเหตุ / รหัสครุภัณฑ์
1	มอเตอร์หินเจียรรუნงานหนักขนาด 8 นิ้ว	2.00	2,050.00	4,100.00	
ภาษีมูลค่าเพิ่ม (VAT) 0.00 %				0.00	
ตัวอักษร (สีพื้นหนึ่งร้อยบาทถ้วน)			รวมเงิน	4,100.00	

เพื่อไปใช้ในกิจการของ คณะเทคโนโลยีการเกษตรและอาหาร โดยข้าพเจ้าจะขอรับผิดชอบตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 หมวด 13 การบริหารพัสดุ มาตรา 113 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 หมวด 9 การบริหารพัสดุ ส่วนที่ 1 การเบิกจ่ายพัสดุ ข้อ 204 ข้อ 205 และข้อ 206 ทุกประการ และได้รับสิ่งของตามรายการนี้ไปเรียบร้อยแล้วตั้งแต่วันที่ 21 ธ.ค. 2564 หากสิ่งของที่ข้าพเจ้ารับไปเกิดสูญหายขึ้น ข้าพเจ้ายินยอมให้หักเงินเดือนชดใช้ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดจนครบราคาซื้อ

(ลงชื่อ)..... ผศ.ภก. ผู้เบิกพัสดุ

(นางสาวพัชราภรณ์ อินริราช.)

(ลงชื่อ)..... ผู้ส่งจ่ายพัสดุ

(นางยิ่งลักษณ์ มูลสาร)

ลงบัญชีเรียบร้อยแล้ว

PSRU - 2050 - 3445 - 006 - 1 - 65

(ลงชื่อ)..... เจ้าหน้าที่

(นางสาวเมธิกา รุ่งฉัตร)

PSRU - 2050 - 3445 - 006 - 2 - 65

วันที่ 1 ธ.ค. 2565

หมายเหตุ 1. ผู้เบิกพัสดุคือ หัวหน้างานที่ต้องใช้พัสดุนั้น

2. ผู้ส่งจ่ายพัสดุ คือ หัวหน้าเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน

3. เจ้าหน้าที่ คือ เจ้าหน้าที่พัสดุ

3.1 วัสดุ ให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานเป็นผู้ลงนาม

3.2 ครุภัณฑ์ ให้เจ้าหน้าที่ของงานพัสดุ (ส่วนกลาง) เป็นผู้ลงนาม

มอเตอร์หินเจียรรุ่นงานหนักขนาด 8 นิ้ว

PSRU-2050-3445-006-1-65 และ PSU-2050-3445-006-2-65

(ห้อง AFE102 อาคารวิศวกรรมเกษตรและอาหาร)

