



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะเทคโนโลยีการเกษตรและอาหาร มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

ที่ คทก. ๑๒๓/๒๕๖๕ วันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอส่งเอกสารส่วนที่ ๒ และภาพถ่ายครุภัณฑ์

เรียน ผู้อำนวยการโครงการจัดตั้งกองคลัง

ตามหนังสือของงานพัสดุ โครงการจัดตั้งกองคลัง สำนักงานอธิการบดี ที่ กค. ๒๓๗/๒๕๖๕ เรื่อง ขอให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการเขียน/พินหมายเลขครุภัณฑ์ ตามใบเบิกเลขที่ ๖๑/๒๕๖๕ จำนวน ๑ รายการ ความละเอียดแจ้งแล้วนั้น คณะฯ ได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งเอกสารส่วนที่ ๒ และภาพถ่ายครุภัณฑ์ จำนวน ๑ รายการ (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารตั้งแนบ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อุทัยวรรณ นัตตรงค์)
คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตรและอาหาร



บันทึกข้อความ

คณะเทคโนโลยีการเกษตรและอาหาร
124
25 ม.ค. 65
09/104

ส่วนราชการ งานพัสดุ โครงการจัดตั้งกองคลัง สำนักงานอธิการบดี โทร. 9131

ที่ กค. 237/2565

วันที่ 24 มกราคม 2565

เรื่อง ขอให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการเขียน/พินหมายเหตุเลขครุภัณฑ์

เรียน คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตรและอาหาร

ด้วยงานพัสดุ โครงการจัดตั้งกองคลัง ได้ดำเนินการออกหมายเลขครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ 2565 ตามใบเบิกเลขที่ 61/2565 จำนวน 1 รายการ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 หมวด 13 การบริหารพัสดุ มาตรา 113 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 หมวด 9 การบริหารพัสดุ ส่วนที่ 1 การเบิกจ่ายพัสดุ ข้อ 204 ข้อ 205 และ ข้อ 206 จึงใคร่ขอให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่านดำเนินการเขียน/พินหมายเหตุเลขครุภัณฑ์ ตามเอกสารดังแนบมา พร้อมหนังสือฉบับนี้

นางอรทัย ยิ้มอ้อ
เจ้าหน้าที่พัสดุ
นางสาวเอมอรใจ อภินันท์
นางสาวเอมอรใจ อภินันท์

เรียน คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตรและอาหาร

เพื่อโปรด () ทราบ () ทราบ () ทราบ () ทราบ

1.

(นางอรทัย ยิ้มอ้อ)

2. รักษาการแทนผู้อำนวยการโครงการจัดตั้งกองคลัง

3.
หมายเหตุ หากดำเนินการเขียนหมายเลขครุภัณฑ์เรียบร้อยแล้ว โปรดส่งเอกสารส่วนที่ 2 มายังงานพัสดุ

Car 25 ม.ค. 65

(ส่วนที่ 2)

เจ้าหน้าที่พัสดุได้ทำการเขียน/พินหมายเหตุเลขครุภัณฑ์ ตามใบเบิกเลขที่ 61/2565 จำนวน 1 รายการ นั้น ครบถ้วนทุกประการแล้ว

ลงชื่อ.....

(นายอดิศักดิ์ แก้วทองทรัพย์...)

เจ้าหน้าที่

ลงชื่อ.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ยิ่งลักษณ์ มุธุสาร)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

ใบเบิกพัสดุ

วันที่ 28 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2565

ข้าพเจ้า นางฉลิกริณี อินท ตำแหน่ง คณบดีปฏิบัติหน้าที่ในสังกัดหน่วยงาน คณะเทคโนโลยีการเกษตรและอาหาร งาน/หลักสูตรสาขาวิชา พัฒนาผลิตภัณฑ์เพื่อสุขภาพและเครื่องสำอาง
มีความประสงค์จะขอเบิก วัสดุ ครุภัณฑ์โดยใช้เงินประเภท งบประมาณ เงินรายได้ บริจาค

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ราคา	รวม	หมายเหตุ / รหัสครุภัณฑ์
1 (64)	เครื่องชั่งน้ำหนัก พิกัดน้ำหนักสูงสุด 2200 กรัม ยี่ห้อ BELL รุ่น S2202 S/N : CHA2000936 CHA2101590	2	16,050.00	32,100.00	PSRU-0050-6670-002-1-65 PSRU-0050-6670-002-2-65
ตัวอักษร (สามหมื่นสองพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน)			รวมเงิน	32,100.00	

เพื่อไปใช้ในกิจการของ โดยข้าพเจ้าจะขอรับผิดชอบตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 หมวด 13 การบริหารพัสดุ มาตรา 113 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 หมวด 9 การบริหารพัสดุ ส่วนที่ 1 การเบิกจ่ายพัสดุ ข้อ 204 ข้อ 205 และข้อ 206 ทุกประการ และได้รับสิ่งของตามรายการนี้ไปเรียบร้อยแล้วตั้งแต่วันที่ 28 มกราคม 2564 หากสิ่งของที่ข้าพเจ้ารับไปเกิดสูญหายขึ้น ข้าพเจ้ายินยอมให้หักเงินเดือนขาดใช้ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดจนครบราคาซื้อ

(ลงชื่อ) ฉลิกริณี อินท ผู้เบิกพัสดุนางฉลิกริณี อินท

(ลงชื่อ) ผู้สั่งจ่ายพัสดุ

(นางอรทัย ยิ้มอ่ำ)

ลงบัญชีเรียบร้อยแล้ว

(ลงชื่อ) α เจ้าหน้าที่

(นางสาวเมวิกา รุ่งฉัตร)

วันที่ 22 มกราคม 2565

- หมายเหตุ
1. ผู้เบิกพัสดุ คือ หัวหน้างานที่ต้องการใช้พัสดุ
 2. ผู้สั่งจ่ายพัสดุ คือ หัวหน้าเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน
 3. เจ้าหน้าที่ คือ เจ้าหน้าที่พัสดุ
 - 3.1 วัสดุ ให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานเป็นผู้ลงนาม
 - 3.2 ครุภัณฑ์ ให้เจ้าหน้าที่ของงานพัสดุ (ส่วนกลาง) เป็นผู้ลงนาม

เครื่องชั่งน้ำหนัก พิกัดน้ำหนักสูงสุด 2200 กรัม

PSRU-0050-6670-002-1-65 และ PSU-0050-6670-002-2-65

(ห้อง PD202 อาคารพัฒนาผลิตภัณฑ์เพื่อสุขภาพและเครื่องสำอาง)

