



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะเทคโนโลยีการเกษตรและอาหาร มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

ที่ คทก. ๑๒๔/๒๕๖๕ วันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอส่งเอกสารส่วนที่ ๒ และภาพถ่ายครุภัณฑ์

เรียน ผู้อำนวยการโครงการจัดตั้งกองคลัง

ตามหนังสือของงานพัสดุ โครงการจัดตั้งกองคลัง สำนักงานอธิการบดี ที่ กค. ๓๑๕๙/๒๕๖๔ เรื่อง ขอให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการเขียน/พนหมายเลขครุภัณฑ์ ตามใบเบิกเลขที่ ๓๕/๒๕๖๕, ๓๖/๒๕๖๕, ๓๗/๒๕๖๕, และ ๓๘/๒๕๖๕ จำนวน ๔ รายการ ความละเอียดแจ้งแล้วนั้น คณะฯ ได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งเอกสารส่วนที่ ๒ และภาพถ่ายครุภัณฑ์ จำนวน ๔ รายการ (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อุทัยวรรณ ฉัตรธง)  
คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตรและอาหาร



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพัสดุ โครงการจัดตั้งกองคลัง สำนักงานอธิการบดี โทร. 9131

ที่ กค. 3159 /2564

วันที่ 29 ธันวาคม

เรื่อง ขอให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการเขียน/พินัยหมายเลขครุภัณฑ์

คุณแทนใบโดย	144b
วันที่	30 ธค 64
2564	14514

เรียน คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตรและอาหาร

ด้วยงานพัสดุ โครงการจัดตั้งกองคลัง ได้ดำเนินการออกหมายเลขครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ 2565 ตามใบเบิกเลขที่ 35/2565, 36/2565, 37/2565 และ 38/2565 จำนวน 4 รายการ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 หมวด 13 การบริหารพัสดุ มาตรา 113 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 หมวด 9 การบริหารพัสดุ ส่วนที่ 1 การเบิกจ่ายพัสดุ ข้อ 204 ข้อ 205 และ ข้อ 206 จึงใคร่ขอให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่านดำเนินการเขียน/พินัยหมายเลขครุภัณฑ์ ตามเอกสารดังแนบมา พร้อมหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ  
 1. นายอรรถพร พลพัฒน์ (นางอรทัย ยิ้มอ่ำ)  
 2. รักษาการแทนผู้อำนวยการโครงการจัดตั้งกองคลัง  
 3. ...

หมายเหตุ หากดำเนินการเขียนหมายเลขครุภัณฑ์เรียบร้อยแล้ว โปรดส่งเอกสารส่วนที่ 2 มายังงานพัสดุ

30/12/64

(ส่วนที่ 2)

เจ้าหน้าที่พัสดุได้ทำการเขียน/พินัย ตามใบเบิกเลขที่ 35/2565, 36/2565, 37/2565 และ 38/2565 จำนวน 4 รายการ นั้น ครบถ้วนทุกประการแล้ว

ลงชื่อ.....  
 (นายอดิศักดิ์ แก้วทองรัมย์..)  
 เจ้าหน้าที่

ลงชื่อ.....  
 (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ยิ่งลักษณ์ มูลสาร)  
 หัวหน้าเจ้าหน้าที่

1. ทน.  
2. ...

30/12/64

## มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

## ใบเบิกพัสดุ

วันที่ 7 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2564

ข้าพเจ้า ว่าที่ร้อยเอก คงเดช พะสีนาม ตำแหน่ง ว่าที่ร้อยเอก คงเดช พะสีนาม

ปฏิบัติหน้าที่ในสังกัดหน่วยงาน คณะเทคโนโลยีการเกษตรและอาหาร งาน/หลักสูตรสาขาวิชา สำนักงานคณะเทคโนโลยีการเกษตรและอาหาร

มีความประสงค์จะขอเบิก [ ] วัสดุ [X] ครุภัณฑ์

โดยใช้เงินประเภท [ ] เงินงบประมาณ [X] เงินรายได้ [ ] อื่น ๆ

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคา	รวม	หมายเหตุ / รหัสครุภัณฑ์
1	เครื่องดูดฝุ่น	1.00	9,095.00	9,095.00	
ภาษีมูลค่าเพิ่ม (VAT) 0.00 %				0.00	
ตัวอักษร (เก้าพันเก้าสิบห้าบาทถ้วน)			รวมเงิน	9,095.00	

เพื่อไปใช้ในกิจการของ คณะเทคโนโลยีการเกษตรและอาหาร โดยข้าพเจ้าจะขอรับผิดชอบตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 หมวด 13 การบริหารพัสดุ มาตรา 113 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 หมวด 9 การบริหารพัสดุ ส่วนที่ 1 การเบิกจ่ายพัสดุ ข้อ 204 ข้อ 205 และข้อ 206 ทุกประการ และได้รับสิ่งของตามรายการนี้ไปเรียบร้อยแล้วตั้งแต่วันที่ 7 ธันวาคม 2564 หากสิ่งของที่ข้าพเจ้ารับไปเกิดสูญหายขึ้น ข้าพเจ้ายินยอมให้หักเงินเดือนชดใช้ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดจนครบราคาซื้อ

(ลงชื่อ).....ผู้เบิกพัสดุ

(ว่าที่ร้อยเอก คงเดช พะสีนาม)

(ลงชื่อ).....ผู้ตั้งจ่ายพัสดุ

(นางยิ่งลักษณ์ มุลสาร)

ลงบัญชีเรียบร้อยแล้ว

PSRU-2050-7910-003-1-65

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่

(นางสาวเมวิกา รุ่งฉัตร)

วันที่ ๒๓ ธ.ค. ๖๔

- หมายเหตุ 1. ผู้เบิกพัสดุคือ หัวหน้างานที่ต้องใช้พัสดุนั้น
2. ผู้ตั้งจ่ายพัสดุ คือ หัวหน้าเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน
3. เจ้าหน้าที่ คือ เจ้าหน้าที่พัสดุ
- 3.1 วัสดุ ให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานเป็นผู้ลงนาม
- 3.2 ครุภัณฑ์ ให้เจ้าหน้าที่ของงานพัสดุ (ส่วนกลาง) เป็นผู้ลงนาม

เครื่องดูดฝุ่น

PSRU-2050-7910-003-1-65

(ห้องเก็บของชั้น3 อาคารคณะเทคโนโลยีการเกษตรและอาหาร)

