



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะเทคโนโลยีการเกษตรและอาหาร มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

ที่ คทก. ๑๗๐๒/๒๕๖๑ วันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๑

เรื่อง ขอส่งเอกสารส่วนที่ ๒ และภาพถ่ายครุภัณฑ์

เรียน ผู้อำนวยการโครงการจัดตั้งกองคลัง

ตามหนังสือของงานพัสดุ โครงการจัดตั้งกองคลัง สำนักงานอธิการบดี ที่ กค. ๑๑๐๔/๒๕๖๑ เรื่อง ขอให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการเขียน/พินัยหมายเลขครุภัณฑ์ ตามใบเบิกเลขที่ ๓๒๒/๒๕๖๑, ๓๒๓/๒๕๖๑, ๓๒๔/๒๕๖๑, ๓๒๕/๒๕๖๑, ๓๒๖/๒๕๖๑, ๓๒๗/๒๕๖๑, ๓๒๘/๒๕๖๑, และ ๓๒๙/๒๕๖๑ จำนวน ๘ รายการ ความละเอียดแจ้งแล้วนั้น คณะฯ ได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งเอกสารส่วนที่ ๒ และภาพถ่ายครุภัณฑ์ จำนวน ๘ รายการ (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารดังแนบ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธวัชชัย ศุภวิทิตพัฒนา)  
คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตรและอาหาร



# บันทึกข้อความ

คณะเทคโนโลยีการเกษตรและอาหาร
วันที่..... ๗๕๕
ที่..... 20 กอ ๗
เวลา..... 08๓2 ๒

ส่วนราชการ งานพัสดุ โครงการจัดตั้งกองคลัง สำนักงานอธิการบดี โทร. 9132  
 ที่ กค. 1104 / 2561 วันที่ 18 กรกฎาคม 2561

เรื่อง ขอให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการเขียน / พันท้ายเลขครุภัณฑ์

เรียน คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตรและอาหาร

ด้วยงานพัสดุ โครงการจัดตั้งกองคลัง สำนักงานอธิการบดี ได้ดำเนินการออกหมายเลขครุภัณฑ์ งบประมาณประจำปี 2561 เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ตามใบเบิกเลขที่ 322/2561, 323/2561, 324/2561, 325/2561, 326/2561, 327/2561, 328/2561 และ 329/2561 จำนวน 8 รายการ นั้น

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 หมวด 13 การบริหารพัสดุ มาตรา 113 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 หมวด 9 การบริหารพัสดุ ส่วนที่ 1 การเบิกจ่ายพัสดุ ข้อ 204 ข้อ 205 และข้อ 206 จึงใคร่ขอให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่านดำเนินการเขียน / พันท้ายเลขครุภัณฑ์ ตามใบเบิกและทะเบียนคุมทรัพย์สินดังแนบมาพร้อมหนังสือฉบับนี้

เรียน คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตรและอาหาร  
 จึงเรียนมาเพื่อทราบ  
 เพื่อ ( ) ทราบ ( ) ทราบและสั่งการ  
 1.

(นางสาวพรทิพย์ วัฒนชากุล)

2. ....  
 3. ....  
 ผู้อำนวยการโครงการจัดตั้งกองคลัง

- หมายเหตุ 1. ทะเบียนคุมทรัพย์สินของครุภัณฑ์ ทางหน่วยงานสามารถเข้าตรวจสอบได้ที่ <http://imis.psu.ac.th/karupan>  
 2. หน่วยงานสามารถเข้าไปตรวจสอบ แก้ไขเพิ่มเติมข้อมูลและรูปภาพครุภัณฑ์ ได้ที่ <http://imis.psu.ac.th/karupan>  
 3. หากดำเนินการเขียนหมายเลขครุภัณฑ์เรียบร้อยแล้ว โปรดส่งเอกสารส่วนที่ 2 มายังงานพัสดุ

(ส่วนที่ 2)

เจ้าหน้าที่พัสดุได้ทำการเขียน / พันท้าย พร้อมทั้งเพิ่มเติมข้อมูล หมายเลขเครื่อง ยี่ห้อ รุ่น สถานที่ตั้งและรูปภาพครุภัณฑ์ใน <http://imis.psu.ac.th/karupan> ตามใบเบิกเลขที่ 322/2561, 323/2561, 324/2556, 325/2561, 326/2561, 327/2561, 328/2561 และ 329/2561 จำนวน 8 รายการ ครบถ้วนทุกประการแล้ว

ลงชื่อ.....

(นายอดิศักดิ์...แก้วทองทรัพย์...)

เจ้าหน้าที่คณะเทคโนโลยีการเกษตรและอาหาร

ลงชื่อ.....

(...ศ.ดร.จักรกฤษ...ศรีละอ...)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่คณะเทคโนโลยีการเกษตรและอาหาร

เครื่องชั่งไฟฟ้า 2 ตำแหน่ง  
พส.08.57.2/61 ห้อง Lab Sulfur



## มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

## ใบเบิกพัสดุ

วันที่ 18 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2561

ข้าพเจ้า นายสุวิทย์ สว่างวงศ์

ตำแหน่ง อาจารย์

ปฏิบัติหน้าที่ในสังกัดหน่วยงาน สำนักงานคณะกรรมการเทคโนโลยีการเกษตรและอาหาร (สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีทางการ)

มีความประสงค์จะขอเบิก  วัสดุ  ครุภัณฑ์โดยให้เงินประเภท  เงินงบประมาณ  เงินรายได้  อื่น ๆ รายได้อื่น ๆ

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคา	รวม	หมายเหตุ / รหัสครุภัณฑ์
1	เครื่องชั่ง ไฟฟ้า 2 ตำแหน่ง	1	65,000.00	65,000.00	พส. 08.57.2/61
ภาษีมูลค่าเพิ่ม (VAT) 0.00 %				0.00	
ตัวอักษร (หกหมื่นห้าพันบาทถ้วน)			รวมเงิน	65,000.00	

เพื่อไปใช้ในกิจการของ สำนักงานคณะกรรมการเทคโนโลยีการเกษตรและอาหาร โดยข้าพเจ้าจะขอรับผิดชอบตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 หมวด 13 การบริหารพัสดุ มาตรา 113 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 หมวด 9 การบริหารพัสดุ ส่วนที่ 1 การเบิกจ่ายพัสดุ ข้อ 204 ข้อ 205 และข้อ 206 ทุกประการ และได้รับสิ่งของตามรายการนี้ไปเรียบร้อยแล้วตั้งแต่วันที่ 18 มิถุนายน 2561 หากสิ่งของที่ข้าพเจ้ารับไปเกิดสูญหายขึ้น ข้าพเจ้ายินยอมให้หักเงินเดือนชดใช้ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดจนครบราคาซื้อ

ได้ลงบัญชีและจ่ายพัสดุเรียบร้อยแล้ว

(นางสาวพรทิพย์ วัฒนธนากุล)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(ลงชื่อ).....ผู้เบิกพัสดุ

(นายอติศักดิ์ แก้วทองทรัพย์)

(ลงชื่อ).....ผู้ส่งจ่ายพัสดุ

(นายอติศักดิ์ แก้วทองทรัพย์)

หมายเหตุ 1. ผู้เบิกพัสดุคือ หัวหน้างานที่ต้องใช้พัสดุนั้น

2. ผู้ส่งจ่ายพัสดุคือ ผู้ที่มีหน้าที่เกี่ยวกับการส่งจ่ายพัสดุและควบคุมพัสดุของหน่วยงาน

ลงทะเบียนคุมพัสดุเรียบร้อยแล้ว

วันที่ 17 ก.ค. 2561

# ทะเบียนคุมทรัพย์สิน

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

หน่วยงาน เทคโนโลยีการเกษตรและอาหาร

สาขา/หน่วยงานย่อย หลักสูตรสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร

ประเภท ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ 08 (.1(66)) รหัส พส.08.57.2/61 ยี่ห้อ Mettler-Toledo รุ่น/แบบ ML3002 T  
 ลักษณะ แบบชั่งจากด้านบน แสดงผลเป็นตัวเลขไฟฟ้า หน้าจอแฉ หมายเลขเครื่อง B813611668 สถานที่ตั้ง/หน่วยงานที่รับผิดชอบ หลักสูตรสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร  
 ชื่อผู้ขาย/ผู้จ้าง/ผู้บริจาค บริษัท พี ที เคมีคอล แอนด์ ไฮลด์ิง จำกัด ที่อยู่ 459/76 หมู่ 7 ตำบลสมอแขย อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก 65000  
 เบอร์โทรศัพท์ 055-223349 แฟกซ์ 055-223350 คนรับผิดชอบ นายคารม สมววรรณะ สัญญาเลขที่ -

ประเภทเงิน เงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณ เงินบริจาค/เงินช่วยเหลือ อื่นๆ(รับบริจาค)  
 วิธีการได้มา ตกลงราคา สอบราคา ประกวดราคา วิธีพิเศษ กรณีพิเศษ ประมูลฯ e-Auction  
 บริจาค e-bidding วิธีเฉพาะเจาะจง วิธีคัดเลือก วิธีประกาศเชิญชวน

วัน เดือน ปี	รหัสเอกสาร	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคาต่อหน่วย /ชุด/กลุ่ม	มูลค่ารวม	อายุการ ใช้งาน	อัตราค่า เสื่อมราคา	ค่าเสื่อม ราคาประจำปี	ค่าเสื่อม ราคาสะสม	มูลค่าสุทธิ	หมายเหตุ
18/06/2561	328/2561	เครื่องชั่งไฟฟ้า 2 ตำแหน่ง	1	65,000.00	65,000.00	5	6.50	0.00	0.00	65,000.00	
30/09/2561		ค่าเสื่อมราคา			65,000.00	5	6.50	3,250.00	0.00	61,750.00	3 เดือน
30/09/2562		ค่าเสื่อมราคา			65,000.00	5	6.50	13,000.00	3,250.00	48,750.00	12 เดือน
30/09/2563		ค่าเสื่อมราคา			65,000.00	5	6.50	13,000.00	16,250.00	35,750.00	12 เดือน
30/09/2564		ค่าเสื่อมราคา			65,000.00	5	6.50	13,000.00	29,250.00	22,750.00	12 เดือน
30/09/2565		ค่าเสื่อมราคา			65,000.00	5	6.50	13,000.00	42,250.00	9,750.00	12 เดือน
30/06/2566		ค่าเสื่อมราคา			65,000.00	5	6.50	9,750.00	55,250.00	1.00	9 เดือน