



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะเทคโนโลยีการเกษตรและอาหาร มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

ที่ คทก. ๑๗๐๒/๒๕๖๑ วันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๑

เรื่อง ขอส่งเอกสารส่วนที่ ๒ และภาพถ่ายครุภัณฑ์

เรียน ผู้อำนวยการโครงการจัดตั้งกองคลัง

ตามหนังสือของงานพัสดุ โครงการจัดตั้งกองคลัง สำนักงานอธิการบดี ที่ กค. ๑๑๐๔/๒๕๖๑ เรื่อง ขอให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการเขียน/พินทมาหมายเลขครุภัณฑ์ ตามใบเบิกเลขที่ ๓๒๒/๒๕๖๑, ๓๒๓/๒๕๖๑, ๓๒๔/๒๕๖๑, ๓๒๕/๒๕๖๑, ๓๒๖/๒๕๖๑, ๓๒๗/๒๕๖๑, ๓๒๘/๒๕๖๑, และ ๓๒๙/๒๕๖๑ จำนวน ๘ รายการ ความละเอียดแจ้งแล้วนั้น คณะฯ ได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งเอกสารส่วนที่ ๒ และภาพถ่ายครุภัณฑ์ จำนวน ๘ รายการ (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รัชชัย ชุภวิทิตพัฒนา)  
คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตรและอาหาร



# บันทึกข้อความ

คณะเทคโนโลยีการเกษตรและอาหาร
วันที่..... ๗๕๕
วันที่..... 20 กค ๖๑
เวลา..... 08:๓๒ น

ส่วนราชการ งานพัสดุ โครงการจัดตั้งกองคลัง สำนักงานอธิการบดี โทร. 9132  
 ที่ กค. 1104 / 2561 วันที่ 18 กรกฎาคม 2561

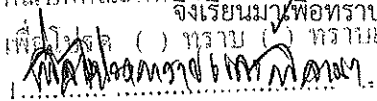
เรื่อง ขอให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการเขียน / พันทมายเลขครุภัณฑ์

เรียน คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตรและอาหาร

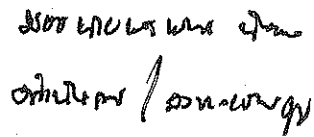
ด้วยงานพัสดุ โครงการจัดตั้งกองคลัง สำนักงานอธิการบดี ได้ดำเนินการออกหมายเลขครุภัณฑ์ งบประมาณประจำปี 2561 เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ตามใบเบิกเลขที่ 322/2561, 323/2561, 324/2556, 325/2561, 326/2561, 327/2561, 328/2561 และ 329/2561 จำนวน 8 รายการ นั้น

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 หมวด 13 การบริหารพัสดุ มาตรา 113 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 หมวด 9 การบริหารพัสดุ ส่วนที่ 1 การเบิกจ่ายพัสดุ ข้อ 204 ข้อ 205 และข้อ 206 จึงใคร่ขอให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่านดำเนินการเขียน / พันทมายเลขครุภัณฑ์ ตามใบเบิกและทะเบียนคุมทรัพย์สินดังแนบมาพร้อมหนังสือฉบับนี้

เรียน คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตรและอาหาร  
 จึ่งเรียนมาเพื่อทราบ  
 เพื่อใบเบิก ( ) ทราบ ( ) ทราบและตั้งการ

1.   
 (นางสาวพรทิพย์ วัฒนธนากุล)

ผู้อำนวยการโครงการจัดตั้งกองคลัง

  
 คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตรและอาหาร

- หมายเหตุ 1. ทะเบียนคุมทรัพย์สินของครุภัณฑ์ ทางหน่วยงานสามารถเข้าตรวจสอบได้ที่ <http://imis.psu.ac.th/karupan>  
 2. หน่วยงานสามารถเข้าไปตรวจสอบ แก้ไขเพิ่มเติมข้อมูลและรูปภาพครุภัณฑ์ ได้ที่ <http://imis.psu.ac.th/karupan>  
 3. หากดำเนินการเขียนหมายเลขครุภัณฑ์เรียบร้อยแล้ว โปรดส่งเอกสารส่วนที่ 2 มายังงานพัสดุ

(ส่วนที่ 2)

เจ้าหน้าที่พัสดุได้ทำการเขียน / พันทหัส พร้อมทั้งเพิ่มเติมข้อมูล หมายเลขเครื่อง ยี่ห้อ รุ่น สถานที่ตั้งและรูปภาพครุภัณฑ์ใน <http://imis.psu.ac.th/karupan> ตามใบเบิกเลขที่ 322/2561, 323/2561, 324/2556, 325/2561, 326/2561, 327/2561, 328/2561 และ 329/2561 จำนวน 8 รายการ ครบถ้วนทุกประการแล้ว

ลงชื่อ.....

(นายอดิศักดิ์.....แก้วทองทรัพย์...)

เจ้าหน้าที่คณะเทคโนโลยีการเกษตรและอาหาร

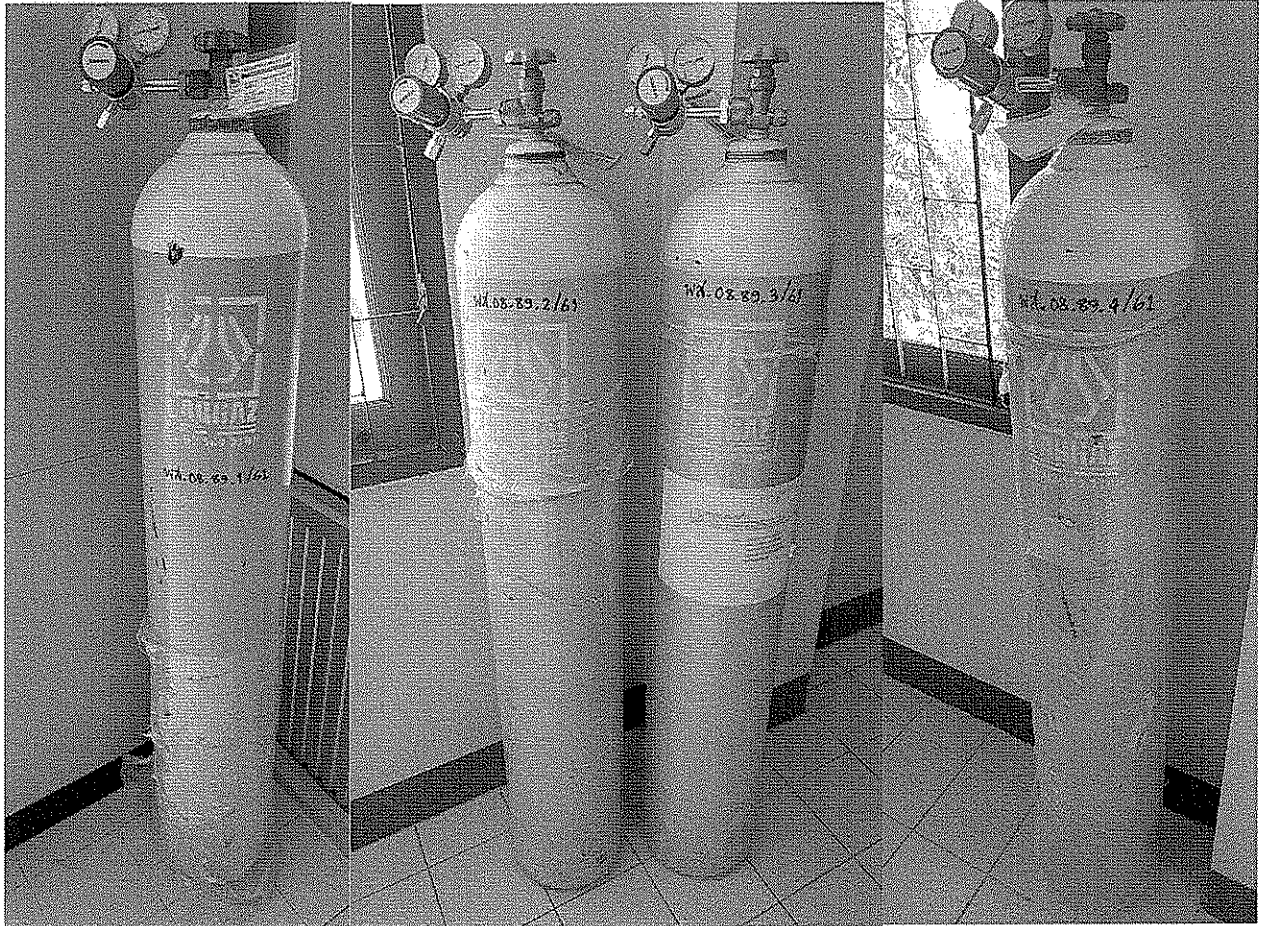
ลงชื่อ.....

(ผศ.ดร.จักรกฤษ ศรีละออ...)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่คณะเทคโนโลยีการเกษตรและอาหาร

# ถังก๊าซไนโตรเจน

พส.08.89.1/61 - พส.08.89.4/61 ห้อง Lab Sulfur



## มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

## ใบเบิกพัสดุ

วันที่ 18 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2561

ข้าพเจ้า นายคึกฤทธิ์ ดิษฐ์อรุณชัย ตำแหน่ง วิชา 1.5.1

ปฏิบัติหน้าที่ในสังกัดหน่วยงาน สำนักงานคณะเทคโนโลยีการเกษตรและอาหาร (สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี)

มีความประสงค์จะขอเบิก [ ] วัสดุ [X] ครุภัณฑ์

โดยใช้เงินประเภท [ ] เงินงบประมาณ [ ] เงินรายได้ [X] อื่น ๆ รายได้อื่น ๆ

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคา	รวม	หมายเหตุ / รหัสครุภัณฑ์
1	ถังก๊าซไนโตรเจน	4	18,500.00	74,000.00	พ.ศ. 08. 89. 1-4/61
ภาษีมูลค่าเพิ่ม (VAT) 0.00 %				0.00	
ตัวอักษร (เจ็ดหมื่นสี่พันบาทถ้วน)			รวมเงิน	74,000.00	

เพื่อไปใช้ในกิจการของ สำนักงานคณะเทคโนโลยีการเกษตรและอาหาร โดยข้าพเจ้าจะขอรับผิดชอบตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 หมวด 13 การบริหารพัสดุ มาตรา 113 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 หมวด 9 การบริหารพัสดุ ส่วนที่ 1 การเบิกจ่ายพัสดุ ข้อ 204 ข้อ 205 และข้อ 206 ทุกประการ และได้รับสั่งของตามรายการนี้ไปเรียบร้อยแล้วตั้งแต่วันที่ 18 มิถุนายน 2561 หากสิ่งของที่ข้าพเจ้ารับไปเกิดสูญหายขึ้น ข้าพเจ้ายินยอมให้หักเงินเดือนชดใช้ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดจนครบราคาซื้อ

ได้ลงบัญชีและจ่ายพัสดุเรียบร้อยแล้ว

(นางสาวพรทิพย์ วัฒนธนากุล)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(ลงชื่อ).....ผู้เบิกพัสดุ

(นายคึกฤทธิ์ ดิษฐ์อรุณชัย)

(ลงชื่อ).....ผู้ส่งจ่ายพัสดุ

(นายอดิศักดิ์ แก้วทองทรัพย์)

หมายเหตุ 1. ผู้เบิกพัสดุคือ หัวหน้างานที่ต้องใช้พัสดุนั้น

2. ผู้ส่งจ่ายพัสดุคือ ผู้ที่มีหน้าที่เกี่ยวกับการส่งจ่ายพัสดุและควบคุมพัสดุของหน่วยงาน

ลงทะเบียนคุมทรัพย์สินเรียบร้อยแล้ว

วันที่ 17 ก.ค. 2561

# ทะเบียนคุมทรัพย์สิน

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยราชภัฏพินอลสงคราม

หน่วยงาน เทคโนโลยีการเกษตรและอาหาร

สาขา/หน่วยงานย่อย หลักสูตรสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร

ประเภท ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ 08 (.2(57)) รหัส พส.08.89.1/61 ยี่ห้อ - รุ่น/แบบ -

ลักษณะ 99.999% ความจุ 7.0 ลูกบาศก์เมตร พร้อมเกจ หมายเลขเครื่อง - สถานที่ตั้ง/หน่วยงานที่รับผิดชอบ หลักสูตรสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร

ชื่อผู้ขาย/ผู้จ้าง/ผู้บริจาค บริษัท พี พี เคมีคอล แอนด์ โซลดิ้ง จำกัด ที่อยู่ 459/76 หมู่ 7 ตำบลสมอแข อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก 65000

เบอร์โทรศัพท์ 055-223349 แฟกซ์ 055-223350 คนรับผิดชอบ นายคำมร สมะวรรณะ สัญญาเลขที่ -

ประเภทเงิน  เงินงบประมาณ  เงินนอกงบประมาณ  เงินบริจาค/เงินช่วยเหลือ  อื่นๆ(รับบริจาค)

วิธีการได้มา  ดกลงราคา  สอบราคา  ประกวดราคา  วิธีพิเศษ  กรณีพิเศษ  ประมูลฯ  e-Auction

บริจาค  e-bidding  วิธีเฉพาะเจาะจง  วิธีคัดเลือก  วิธีประกาศเชิญชวน

วัน เดือน ปี	ที่เอกสาร	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคาต่อหน่วย /ชุด/กลุ่ม	มูลค่ารวม	อายุการ ใช้งาน	อัตราค่า เสื่อมราคา	ค่าเสื่อม ราคาประจำปี	ค่าเสื่อม ราคาสะสม	มูลค่าสุทธิ	หมายเหตุ
18/06/2561	325/2561	ถังก๊าซในโดรเจน	1	18,500.00	18,500.00	5	6.50	0.00	0.00	18,500.00	
30/09/2561		ค่าเสื่อมราคา			18,500.00	5	6.50	925.00	0.00	17,575.00	3 เดือน
30/09/2562		ค่าเสื่อมราคา			18,500.00	5	6.50	3,700.00	925.00	13,875.00	12 เดือน
30/09/2563		ค่าเสื่อมราคา			18,500.00	5	6.50	3,700.00	4,625.00	10,175.00	12 เดือน
30/09/2564		ค่าเสื่อมราคา			18,500.00	5	6.50	3,700.00	8,325.00	6,475.00	12 เดือน
30/09/2565		ค่าเสื่อมราคา			18,500.00	5	6.50	3,700.00	12,025.00	2,775.00	12 เดือน
30/06/2566		ค่าเสื่อมราคา			18,500.00	5	6.50	2,775.00	15,725.00	1.00	9 เดือน