



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะเทคโนโลยีการเกษตรและอาหาร มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

ที่ คทก. ๗๕๓/๒๕๖๑

วันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๑

เรื่อง ขอส่งเอกสารส่วนที่ ๒ และภาพถ่ายครุภัณฑ์

เรียน ผู้อำนวยการโครงการจัดตั้งกองคลัง

ตามหนังสือของงานพัสดุ โครงการจัดตั้งกองคลัง สำนักงานอธิการบดี ที่ กค. ๒๓๖/๒๕๖๑ และ กค.๓๕๐/๒๕๖๑ เรื่อง ขอให้เจ้าหน้าที่พัสดุดำเนินการเขียน/พินัยหมายเลขครุภัณฑ์ ตามใบเบิกเลขที่ ๗๓/๒๕๖๑, ๘๑/๒๕๖๑, ๘๒/๒๕๖๑, ๘๓/๒๕๖๑, ๘๕/๒๕๖๑, ๑๓๖/๒๕๖๑, ๑๓๗/๒๕๖๑, ๑๓๘/๒๕๖๑, ๑๕๖/๒๕๖๑ และ ๒๑๒/๒๕๖๑ จำนวน ๑๐ รายการ ความละเอียดแจ้งแล้วนั้น คณะฯ ได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งเอกสารส่วนที่ ๒ และภาพถ่ายครุภัณฑ์ จำนวน ๑๐ รายการ (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธวัชชัย ศุภวิทิตพัฒนา)

คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตรและอาหาร



คณะเทคโนโลยีการเกษตรและอาหาร
วันที่ 221
วันที่ 13 กพ ๒
เวลา ๑๕:๑๕

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพัสดุ โครงการจัดตั้งกองคลัง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
 ที่ กค ๒๓๖/๒๕๖๑ วันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑
 เรื่อง ขอให้เจ้าหน้าที่พัสดุดำเนินการเขียน/พินหมายเลขครุภัณฑ์
 เรียน คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตรและอาหาร

ด้วยงานพัสดุ โครงการจัดตั้งกองคลัง สำนักงานอธิการบดี ได้ดำเนินการออกหมายเลขครุภัณฑ์ งบประมาณประจำปี ๒๕๖๑ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ตามใบเบิกเลขที่ ๗๓/๒๕๖๑, ๘๑/๒๕๖๑, ๘๒/๒๕๖๑, ๘๓/๒๕๖๑, ๘๕/๒๕๖๑, ๑๓๖/๒๕๖๑, ๑๓๗/๒๕๖๑, ๑๓๘/๒๕๖๑ และ ๑๕๖/๒๕๖๑ จำนวน ๙ รายการ นั้น

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๑๓ การบริหารพัสดุ มาตรา ๑๑๓ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๙ การบริหารพัสดุ ส่วนที่ ๑ การเบิกจ่ายพัสดุ ข้อ ๒๐๔ ข้อ ๒๐๕ และข้อ ๒๐๖ จึงใคร่ขอให้เจ้าหน้าที่พัสดุของหน่วยงานท่านดำเนินการเขียน / พินหมายเลขครุภัณฑ์ และถ่ายภาพตามใบเบิกดังแนบมาพร้อมหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ
 เขียน คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตรและอาหาร
 (นางสาวพรทิพย์ วัฒนรัชานากุล)
 ผู้อำนวยการโครงการจัดตั้งกองคลัง

(Signature)
 (นางสาวพรทิพย์ วัฒนรัชานากุล)
 ผู้อำนวยการโครงการจัดตั้งกองคลัง

คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตรและอาหาร
 ดำเนินการ และขอใบ
 คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตรและอาหาร

- หมายเหตุ**
1. ทะเบียนคุมทรัพย์สินของครุภัณฑ์ ที่ส่งหน่วยงานสามารถเข้าตรวจสอบได้ที่ <http://imis.psru.ac.th/karupan>
 2. หน่วยงานสามารถเข้าไปตรวจสอบ เพิ่มเติมและแก้ไขข้อมูลครุภัณฑ์ได้ที่ <http://imis.psru.ac.th/karupan>
 3. หากดำเนินการเขียนหมายเลขครุภัณฑ์เรียบร้อยแล้ว โปรดถ่ายภาพครุภัณฑ์ที่ดำเนินการเขียนแล้ว ส่งงานพัสดุพร้อมเอกสารส่วนที่ ๒

(ส่วนที่ ๒)

เจ้าหน้าที่พัสดุได้ทำการเขียน / พินรหัส ระบุหมายเลขเครื่อง ยี่ห้อ รุ่น สถานที่ตั้งและถ่ายภาพตามใบเบิกเลขที่ ๗๓/๒๕๖๑, ๘๑/๒๕๖๑, ๘๒/๒๕๖๑, ๘๓/๒๕๖๑, ๘๕/๒๕๖๑, ๑๓๖/๒๕๖๑, ๑๓๗/๒๕๖๑, ๑๓๘/๒๕๖๑ และ ๑๕๖/๒๕๖๑ จำนวน ๙ รายการ ครบถ้วนทุกประการ

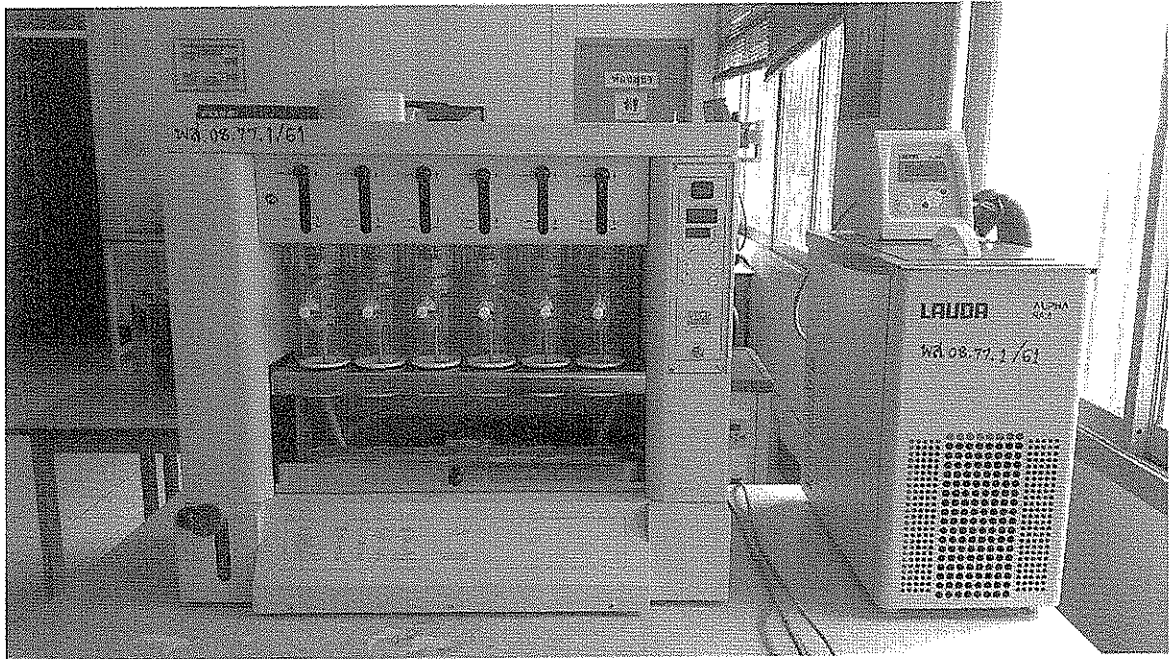
ลงชื่อ.....
 (นายอดิศักดิ์ แก้วทองทรัพย์)

ลงชื่อ.....
 (ผศ.ดร.จักรกฤษ ศรีระออ)

เจ้าหน้าที่พัสดुकณะเทคโนโลยีการเกษตรและอาหาร หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดुकณะเทคโนโลยีการเกษตรและอาหาร

เครื่องวิเคราะห์ไขมันสำหรับอาหาร

พส.08.77.1/61 (ห้อง เครื่องมือช่าง)



มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

ใบเบิกพัสดุ

วันที่ 24 เดือน มกราคม พ.ศ. 2561

ข้าพเจ้า หามคำรบ สิมะวรรณ

ตำแหน่ง

อาจารย์

ปฏิบัติหน้าที่ในสังกัดหน่วยงานหลักสูตรสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร

มีความประสงค์จะขอเบิก วัสดุ ครุภัณฑ์โดยใช้เงินประเภท เงินงบประมาณ เงินรายได้ อื่น ๆ

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคา	รวม	หมายเหตุ / รหัสครุภัณฑ์
1	เครื่องวิเคราะห์ไขมันสำหรับอาหาร มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ตำบลพลาย ชุมพล อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก	1	642,000.00	642,000.00	พธ.08.11.1/61 ของ ปลัดกระทรวง
ตัวอักษร (หกแสนสี่หมื่นสองพันบาทถ้วน)			รวมเงิน	642,000.00	

เพื่อไปใช้ในกิจการของ หลักสูตรสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร โดยข้าพเจ้าจะขอรับผิดชอบตามพระราชบัญญัติการ
จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 หมวด 13 การบริหารพัสดุ มาตรา 113 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และ
การบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 หมวด 9 การบริหารพัสดุ ส่วนที่ 1 การเบิกจ่ายพัสดุ ข้อ 204 ข้อ 205 และข้อ 206 ทุกประการ และได้รับสิ่งของตาม
รายการนี้ไปเรียบร้อยแล้วตั้งแต่วันที่ 24 ส.ค. 2561 หากสิ่งของที่ข้าพเจ้ารับ ไปเกิดสูญหายขึ้น ข้าพเจ้ายินยอมให้หักเงินเดือน
ชดใช้ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดจนครบราคาซื้อ

ได้ลงบัญชีและจ่ายพัสดุเรียบร้อยแล้ว

(นางสาวพรทิพย์ วัฒนธนากุล)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(ลงชื่อ).....ผู้เบิกพัสดุ

(หามคำรบ สิมะวรรณ)

(ลงชื่อ).....ผู้ส่งจ่ายพัสดุ

(พ.ส. พงษ์ ท้าวแก้วจันทร์)

หมายเหตุ 1. ผู้เบิกพัสดุคือ หัวหน้างานที่ต้องใช้พัสดุนั้น

2. ผู้ส่งจ่ายพัสดุคือ ผู้ที่มีหน้าที่เกี่ยวกับการส่งจ่ายพัสดุและควบคุมพัสดุของหน่วยงาน

ดำเนินการลงบัญชีทะเบียนคุมทรัพย์สินเรียบร้อยแล้ว

(นางสาวเมวิกา รุ่งฉัตร)

วันที่ 31 ม.ค. 2561

ทะเบียนคุมทรัพย์สิน

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

หน่วยงาน เทคโนโลยีการเกษตรและอาหาร

สาขา/หน่วยงานย่อย หลักสูตรสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร

ประเภท ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ 08 (17) รหัส พส.08.77.1/61 ยี่ห้อ - รุ่น/แบบ -

ลักษณะ เครื่องสกัดหาปริมาณไขมันในตัวอย่างแบบกึ่งอัตโนมัติ หมายเลขเครื่อง สถานที่ตั้ง/หน่วยงานที่รับผิดชอบ ห้องปฏิบัติการทางเคมี หลักสูตรสาขาวิชาวิทยาศาสตร์

ชื่อผู้ขาย/ผู้จ้าง/ผู้บริจาค บริษัท เบทไทย กรุงเทพมหานครเคมีภัณฑ์ จำกัด ที่อยู่ 300 ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400

เบอร์โทรศัพท์ 02-615-2929 แฟกซ์ 02-6152350-1 คนรับผิดชอบ นายคำรบ สมวรรณนะ สัญญาเลขที่ งบประมาณ ช.11/2561

ประเภทเงิน เงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณ เงินบริจาค/เงินช่วยเหลือ อื่นๆ(รับบริจาค)วิธีการได้มา ดกลงราคา สอบราคา ประกวดราคา วิธีพิเศษ กรณีพิเศษ ประมูลฯ e-Auction บริจาค e-bidding วิธีเฉพาะเจาะจง วิธีคัดเลือก วิธีประกาศเชิญชวน

วัน เดือน ปี	ที่เอกสาร	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคาต่อหน่วย /ชุด/กลุ่ม	มูลค่ารวม	อายุการ ใช้งาน	อัตราค่า เสื่อมราคา	ค่าเสื่อม ราคาประจำปี	ค่าเสื่อม ราคาสะสม	มูลค่าสุทธิ	หมายเหตุ
24/01/2561	139/2561	เครื่องวิเคราะห์ไขมันสำหรับอาหาร	1	642,000.00	642,000.00	5	6.50	0.00	0.00	642,000.00	
30/09/2561		ค่าเสื่อมราคา			642,000.00	5	6.50	85,600.00	0.00	556,400.00	8 เดือน
30/09/2562		ค่าเสื่อมราคา			642,000.00	5	6.50	128,400.00	85,600.00	428,000.00	12 เดือน
30/09/2563		ค่าเสื่อมราคา			642,000.00	5	6.50	128,400.00	214,000.00	299,600.00	12 เดือน
30/09/2564		ค่าเสื่อมราคา			642,000.00	5	6.50	128,400.00	342,400.00	171,200.00	12 เดือน
30/09/2565		ค่าเสื่อมราคา			642,000.00	5	6.50	128,400.00	470,800.00	42,800.00	12 เดือน
31/01/2566		ค่าเสื่อมราคา			642,000.00	5	6.50	42,800.00	599,200.00	1.00	4 เดือน