



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะเทคโนโลยีการเกษตรและอาหาร มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

ที่ คทก. ๗๕๓/๒๕๖๑

วันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๑

เรื่อง ขอส่งเอกสารส่วนที่ ๒ และภาพถ่ายครุภัณฑ์

เรียน ผู้อำนวยการโครงการจัดตั้งกองคลัง

ตามหนังสือของงานพัสดุ โครงการจัดตั้งกองคลัง สำนักงานอธิการบดี ที่ กค. ๒๓๖/๒๕๖๑ และ กค.๓๕๐/๒๕๖๑ เรื่อง ขอให้เจ้าหน้าที่พัสดุดำเนินการเขียน/พินัยหมายเลขครุภัณฑ์ ตามใบเบิกเลขที่ ๗๓/๒๕๖๑, ๘๑/๒๕๖๑, ๘๒/๒๕๖๑, ๘๓/๒๕๖๑, ๘๕/๒๕๖๑, ๑๓๖/๒๕๖๑, ๑๓๗/๒๕๖๑, ๑๓๘/๒๕๖๑, ๑๕๖/๒๕๖๑ และ ๒๑๒/๒๕๖๑ จำนวน ๑๐ รายการ ความละเอียดแจ้งแล้วนั้น คณะฯ ได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งเอกสารส่วนที่ ๒ และภาพถ่ายครุภัณฑ์ จำนวน ๑๐ รายการ (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รัชชัย ศุภวิทิตพัฒนา)

คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตรและอาหาร



คณะเทคโนโลยีการเกษตรและอาหาร
วันที่ 221
วันที่ 13 กพ ๒๕๖๑
เวลา ๑๔.๑๕ น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพัสดุ โครงการจัดตั้งกองคลัง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

ที่ กค ๒๓๖/๒๕๖๑ วันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

เรื่อง ขอให้เจ้าหน้าที่พัสดุดำเนินการเขียน/พินหมายเลขครุภัณฑ์

เรียน คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตรและอาหาร

ด้วยงานพัสดุ โครงการจัดตั้งกองคลัง สำนักงานอธิการบดี ได้ดำเนินการออกหมายเลขครุภัณฑ์ งบประมาณประจำปี ๒๕๖๑ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ตามใบเบิกเลขที่ ๗๓/๒๕๖๑, ๘๑/๒๕๖๑, ๘๒/๒๕๖๑, ๘๓/๒๕๖๑, ๘๕/๒๕๖๑, ๑๓๖/๒๕๖๑, ๑๓๗/๒๕๖๑, ๑๓๘/๒๕๖๑ และ ๑๕๖/๒๕๖๑ จำนวน ๙ รายการ นั้น

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๑๓ การบริหารพัสดุ มาตรา ๑๑๓ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๙ การบริหารพัสดุ ส่วนที่ ๑ การเบิกจ่ายพัสดุ ข้อ ๒๐๔ ข้อ ๒๐๕ และข้อ ๒๐๖ จึงใคร่ขอให้เจ้าหน้าที่พัสดุของหน่วยงานท่านดำเนินการเขียน / พินหมายเลขครุภัณฑ์ และถ่ายภาพตามใบเบิกดังแนบมาพร้อมหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ
เรียน คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตรและอาหาร
เพื่อไปแจ้ง () ทราบ () ทราบและแจ้งการ
.....
.....

(นางสาวพรทิพย์ วัฒนรัชานุกูล)
ผู้อำนวยการโครงการจัดตั้งกองคลัง

มอบหมายให้
ดำเนินกร และแจ้งให้
คณบดีทราบ
.....

- หมายเหตุ**
1. ทะเบียนคุมทรัพย์สินของครุภัณฑ์ ทางหน่วยงานสามารถเข้าตรวจสอบได้ที่ <http://imis.psru.ac.th/karupan>
 2. หน่วยงานสามารถเข้าไปตรวจสอบ เพิ่มเติมและแก้ไขข้อมูลครุภัณฑ์ได้ที่ <http://imis.psru.ac.th/karupan>
 3. หากดำเนินการเขียนหมายเลขครุภัณฑ์เรียบร้อยแล้ว โปรดถ่ายภาพครุภัณฑ์ที่ดำเนินการเขียนแล้ว ส่งงานพัสดุพร้อมเอกสารส่วนที่ ๒

(ส่วนที่ ๒)

เจ้าหน้าที่พัสดุได้ทำการเขียน / พินรหัส ระบุหมายเลขเครื่อง ยี่ห้อ รุ่น สถานที่ตั้งและถ่ายภาพตามใบเบิกเลขที่ ๗๓/๒๕๖๑, ๘๑/๒๕๖๑, ๘๒/๒๕๖๑, ๘๓/๒๕๖๑, ๘๕/๒๕๖๑, ๑๓๖/๒๕๖๑, ๑๓๗/๒๕๖๑, ๑๓๘/๒๕๖๑ และ ๑๕๖/๒๕๖๑ จำนวน ๙ รายการ ครบถ้วนทุกประการ

ลงชื่อ.....
(นายอดิศักดิ์ แก้วก่องทรัพย์)

ลงชื่อ.....
(ผศ.ดร.จักรกฤษ ศรีระอ)

เจ้าหน้าที่พัสดुकณะเทคโนโลยีการเกษตรและอาหาร หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดुकณะเทคโนโลยีการเกษตรและอาหาร

เครื่องสกัดไขมัน

พส.08.122.1/61 (ห้อง กอ.102)



มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

ใบเบิกพัสดุ

วันที่ 16 เดือน มกราคม พ.ศ. 2561

ข้าพเจ้า สุกษิต เวชเชน ตำแหน่ง อาจารย์

ปฏิบัติหน้าที่ในสังกัดหน่วยงานหลักสูตรสาขาวิชาสัตวศาสตร์

มีความประสงค์จะขอเบิก วัสดุ ครุภัณฑ์โดยใช้เงินประเภท เงินงบประมาณ เงินรายได้ อื่นๆ

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคา	รวม	หมายเหตุ / รหัสครุภัณฑ์
1	เครื่องสกัดไขมัน มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ตำบลพลายชุมพล อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก	1	650,000.00	650,000.00	งส.08.122.1/61
ตัวอักษร (หกแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)			รวมเงิน	650,000.00	

เพื่อไปใช้ในกิจการของ หลักสูตรสาขาวิชาสัตวศาสตร์ โดยข้าพเจ้าจะขอรับผิดชอบตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 หมวด 13 การบริหารพัสดุ มาตรา 113 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 หมวด 9 การบริหารพัสดุ ส่วนที่ 1 การเบิกจ่ายพัสดุ ข้อ 204 ข้อ 205 และข้อ 206 ทุกประการ และได้รับสิ่งของตามรายการนี้ไปเรียบร้อยแล้วตั้งแต่วันที่ 16 พ.ศ. 2561 หากสิ่งของที่ข้าพเจ้ารับไปเกิดสูญหายขึ้น ข้าพเจ้ายินยอมให้หักเงินเดือนชดใช้ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดจนครบราคาซื้อ

ได้ลงบัญชีและจ่ายพัสดุเรียบร้อยแล้ว

 (นางสาวพรทิพย์ วัฒนธนากุล)
 หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(ลงชื่อ) สุกษิต เวชเชน ผู้เบิกพัสดุ
 (น.ศ. สุกษิต เวชเชน)
 (ลงชื่อ) [ลายเซ็น] ผู้ส่งจ่ายพัสดุ
 (น.ศ. นรภัฏ พิภพวัน)

หมายเหตุ 1. ผู้เบิกพัสดุคือ หัวหน้างานที่ต้องใช้พัสดุนั้น

2. ผู้ส่งจ่ายพัสดุคือ ผู้ที่มีหน้าที่เกี่ยวกับการส่งจ่ายพัสดุและควบคุมพัสดุของหน่วยงาน

ดำเนินการลงบัญชีทะเบียนคุมทรัพย์สินเรียบร้อยแล้ว

(นางสาวเมวิกา รุ่งฉัตร)

วันที่ 31 ม.ค. 2561

ทะเบียนคุมทรัพย์สิน

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

หน่วยงาน เทคโนโลยีการเกษตรและอาหาร

สาขา/หน่วยงานย่อย หลักสูตรสาขาวิชาสัตวศาสตร์

ประเภท ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ 08 (36)

รหัส พส.08.122.1/61

ยี่ห้อ VELP SCIENTIFICA

รุ่น/แบบ SER148/6

ลักษณะ เป็นการสกัดผลิตภัณฑ์ที่เป็นของแข็งและกึ่งของแข็งโดย

หมายเลขเครื่อง

สถานที่ตั้ง/หน่วยงานที่รับผิดชอบ กล.102 หลักสูตรสาขาวิชาสัตวศาสตร์

ชื่อผู้ขาย/ผู้จ้าง/ผู้บริจาค บริษัท ชัชชัย โฮลดิ้ง จำกัด

ที่อยู่ 2991/18 อาคารชัชชัย วิถีธานี ถนนลาดพร้าว แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ 10240

เบอร์โทรศัพท์ 02-3703161-4

แฟกซ์ 02-370-2455

คนรับผิดชอบ ผศ.ดร.สุภาวดี แหม่มคง

สัญญาเลขที่ งบประมาณ ข.9/2561

ประเภทเงิน เงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณ เงินบริจาค/เงินช่วยเหลือ อื่นๆ(รับบริจาค)วิธีการได้มา ดกลงราคา สอบราคา ประกวดราคา วิธีพิเศษ กรณีพิเศษ ประมูลฯ e-Auction บริจาค e-bidding วิธีเฉพาะเจาะจง วิธีคัดเลือก วิธีประกาศเชิญชวน

วัน เดือน ปี	ที่เอกสาร	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคาต่อหน่วย /ชุด/กลุ่ม	มูลค่ารวม	อายุการ ใช้งาน	อัตราค่า เสื่อมราคา	ค่าเสื่อม ราคาประจำปี	ค่าเสื่อม ราคาสะสม	มูลค่าสุทธิ	หมายเหตุ
16/01/2561	137/2561	เครื่องสกัดไขมัน	1	650,000.00	650,000.00	5	6.50	0.00	0.00	650,000.00	
30/09/2561		ค่าเสื่อมราคา			650,000.00	5	6.50	86,666.67	0.00	563,333.33	8 เดือน
30/09/2562		ค่าเสื่อมราคา			650,000.00	5	6.50	130,000.00	86,666.67	433,333.33	12 เดือน
30/09/2563		ค่าเสื่อมราคา			650,000.00	5	6.50	130,000.00	216,666.67	303,333.33	12 เดือน
30/09/2564		ค่าเสื่อมราคา			650,000.00	5	6.50	130,000.00	346,666.67	173,333.33	12 เดือน
30/09/2565		ค่าเสื่อมราคา			650,000.00	5	6.50	130,000.00	476,666.67	43,333.33	12 เดือน
31/01/2566		ค่าเสื่อมราคา			650,000.00	5	6.50	43,333.33	606,666.67	1.00	4 เดือน