



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะเทคโนโลยีการเกษตรและอาหาร มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

ที่ คทก. ๗๕๓/๒๕๖๑

วันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๑

เรื่อง ขอส่งเอกสารส่วนที่ ๒ และภาพถ่ายครุภัณฑ์

เรียน ผู้อำนวยการโครงการจัดตั้งกองคลัง

ตามหนังสือของงานพัสดุ โครงการจัดตั้งกองคลัง สำนักงานอธิการบดี ที่ กค. ๒๓๖/๒๕๖๑ และ กค.๓๕๐/๒๕๖๑ เรื่อง ขอให้เจ้าหน้าที่พัสดุดำเนินการเขียน/พินัยหมายเลขครุภัณฑ์ ตามใบเบิกเลขที่ ๗๓/๒๕๖๑, ๘๑/๒๕๖๑, ๘๒/๒๕๖๑, ๘๓/๒๕๖๑, ๘๕/๒๕๖๑, ๑๓๖/๒๕๖๑, ๑๓๗/๒๕๖๑, ๑๓๘/๒๕๖๑, ๑๕๖/๒๕๖๑ และ ๒๑๒/๒๕๖๑ จำนวน ๑๐ รายการ ความละเอียดแจ้งแล้วนั้น คณะฯ ได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งเอกสารส่วนที่ ๒ และภาพถ่ายครุภัณฑ์ จำนวน ๑๐ รายการ (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รัชชัย สุภวิทพัฒนา)

คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตรและอาหาร



คณะเทคโนโลยีการเกษตรและอาหาร
วันที่ 221
วันที่ 19 พ.ย
เวลา 14.19 น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพัสดุ โครงการจัดตั้งกองคลัง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

ที่ กค ๒๓๖/๒๕๖๑

วันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

เรื่อง ขอให้เจ้าหน้าที่พัสดุดำเนินการเขียน/พินัยหมายเลขครุภัณฑ์

เรียน คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตรและอาหาร

ด้วยงานพัสดุ โครงการจัดตั้งกองคลัง สำนักงานอธิการบดี ได้ดำเนินการออกหมายเลขครุภัณฑ์ งบประมาณประจำปี ๒๕๖๑ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ตามใบเบิกเลขที่ ๗๓/๒๕๖๑, ๘๑/๒๕๖๑, ๘๒/๒๕๖๑, ๘๓/๒๕๖๑, ๘๔/๒๕๖๑, ๑๓๖/๒๕๖๑, ๑๓๗/๒๕๖๑, ๑๓๘/๒๕๖๑ และ ๑๕๖/๒๕๖๑ จำนวน ๘ รายการ นั้น

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๑๓ การบริหารพัสดุ มาตรา ๑๑๓ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๘ การบริหารพัสดุ ส่วนที่ ๑ การเบิกจ่ายพัสดุ ข้อ ๒๐๔ ข้อ ๒๐๕ และข้อ ๒๐๖ จึงใคร่ขอให้เจ้าหน้าที่พัสดุของหน่วยงานท่านดำเนินการเขียน / พินัยหมายเลขครุภัณฑ์ และถ่ายภาพตามใบเบิกดังแนบมาพร้อมหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

เรียน คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตรและอาหาร

เพื่อไป () ทราบ () ทราบและสั่งการ

.....

(นางสาวพรทิพย์ วัฒนรัชานกุล)

ผู้อำนวยการโครงการจัดตั้งกองคลัง

คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตรและอาหาร

ดำเนินการ และแจ้งให้

คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตรและอาหาร

- หมายเหตุ
1. ทะเบียนคุมทรัพย์สินของครุภัณฑ์ ทางหน่วยงานสามารถเข้าตรวจสอบได้ที่ <http://imis.psru.ac.th/karupan>
 2. หน่วยงานสามารถเข้าไปตรวจสอบ เพิ่มเติมและแก้ไขข้อมูลครุภัณฑ์ได้ที่ <http://imis.psru.ac.th/karupan>
 3. หากดำเนินการเขียนหมายเลขครุภัณฑ์เรียบร้อยแล้ว โปรดถ่ายภาพครุภัณฑ์ที่ดำเนินการเขียนแล้ว ส่งงานพัสดุพร้อมเอกสารส่วนที่ ๒

(ส่วนที่ ๒)

เจ้าหน้าที่พัสดุได้ทำการเขียน / พินัยรหัส ระบุหมายเลขเครื่อง ยี่ห้อ รุ่น สถานที่ตั้งและถ่ายภาพตามใบเบิกเลขที่ ๗๓/๒๕๖๑, ๘๑/๒๕๖๑, ๘๒/๒๕๖๑, ๘๓/๒๕๖๑, ๘๔/๒๕๖๑, ๑๓๖/๒๕๖๑, ๑๓๗/๒๕๖๑, ๑๓๘/๒๕๖๑ และ ๑๕๖/๒๕๖๑ จำนวน ๘ รายการ ครบถ้วนทุกประการ

ลงชื่อ.....

(นายอดิศักดิ์ แก้วทองทรัพย์)

ลงชื่อ.....

(ผศ.ดร.จักรกฤษ ศรีระฮอ)

เจ้าหน้าที่พัสดุดคณะเทคโนโลยีการเกษตรและอาหาร

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุดคณะเทคโนโลยีการเกษตรและอาหาร

เครื่องวิเคราะห์คุณภาพไข่
พส.04.31.1/61 (ห้อง กอ.102)



มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

ใบเบิกพัสดุ

วันที่ 16 เดือน มกราคม พ.ศ. 2561

ข้าพเจ้า ผ.อ. ศรทนต์ ทรัพย์ ตำแหน่ง อาจารย์ปฏิบัติหน้าที่ในสังกัดหน่วยงาน หลักสูตรสาขาวิชาสัตวศาสตร์มีความประสงค์จะขอเบิก วัสดุ ครุภัณฑ์โดยใช้เงินประเภท เงินงบประมาณ เงินรายได้ อื่นๆ

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคา	รวม	หมายเหตุ / รหัสครุภัณฑ์
1	เครื่องวิเคราะห์คุณภาพไข่ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ตำบลพลายชุมพล อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก	1	525,370.00	525,370.00	พ.ศ. 04.31. 1/61
ตัวอักษร (ห้ามแสลงหมิ่นห้าพันสามร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน)			รวมเงิน	525,370.00	

เพื่อไปใช้ในกิจการของ หลักสูตรสาขาวิชาสัตวศาสตร์ โดยข้าพเจ้าจะขอรับผิดชอบตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 หมวด 13 การบริหารพัสดุ มาตรา 113 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 หมวด 9 การบริหารพัสดุ ส่วนที่ 1 การเบิกจ่ายพัสดุ ข้อ 204 ข้อ 205 และข้อ 206 ทุกประการ และได้รับสิ่งของตามรายการนี้ไปเรียบร้อยแล้วตั้งแต่วันที่ 16 ม.ค. 2561 หากสิ่งของที่ข้าพเจ้ารับไปเกิดสูญหายขึ้น ข้าพเจ้ายินยอมให้หักเงินเดือนชดใช้ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดจนครบราคาซื้อ

ได้ลงบัญชีและจ่ายพัสดุเรียบร้อยแล้ว

 (นางสาวพรทิพย์ วัฒนธรรมากุล)
 หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(ลงชื่อ) ผ.อ. ศรทนต์ ทรัพย์ ผู้เบิกพัสดุ
 (พ.ศ. 04.31. 1/61)
 (ลงชื่อ) พ.ศ. นพ. ทวีศักดิ์ ทรัพย์ ผู้สั่งจ่ายพัสดุ
 (พ.ศ. นพ. ทวีศักดิ์ ทรัพย์)

หมายเหตุ 1. ผู้เบิกพัสดุคือ หัวหน้างานที่ต้องใช้พัสดุนั้น

2. ผู้สั่งจ่ายพัสดุคือ ผู้ที่มีหน้าที่เกี่ยวกับการสั่งจ่ายพัสดุและควบคุมพัสดุของหน่วยงาน

ดำเนินการลงบัญชีทะเบียนคุมทรัพย์สินเรียบร้อยแล้ว

.....
 (นางสาวมวิภา รุ่งฉัตร)

วันที่ 31 ม.ค. 2561

ทะเบียนคุมทรัพย์สิน

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

หน่วยงาน เทคโนโลยีการเกษตรและอาหาร

สาขา/หน่วยงานย่อย หลักสูตรสาขาวิชาสัตวศาสตร์

ประเภท ครุภัณฑ์เกษตร : เครื่องมือและอุปกรณ์ 04 (73) รหัส พส.04.31.1/61 ยี่ห้อ Robomation รุ่น/แบบ EMT-7300

ลักษณะ วิเคราะห์คุณภาพไข่สด โดยไม่ต้องสัมผัสไข่ดิบ เช่น คว. หมายเลขเครื่อง สถานที่ตั้ง/หน่วยงานที่รับผิดชอบ กอ.102 หลักสูตรสาขาวิชาสัตวศาสตร์

ชื่อผู้ขาย/ผู้จ้าง/ผู้บริจาค บริษัท ชัชชัย โฮลดิ้ง จำกัด ที่อยู่ 2991/18 อาคารชัชชัย ริทธานี ถนนลาดพร้าว แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ 10240

เบอร์โทรศัพท์ 02-3703161-4 แฟกซ์ 02-370-2455 คนรับผิดชอบ ผศ.ดร.สุภาวดี แหม่มคง สัญญาเลขที่ งบประมาณ ข.8/2561

ประเภทเงิน เงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณ เงินบริจาค/เงินช่วยเหลือ อื่นๆ(รับบริจาค)วิธีการได้มา ดกลงราคา สอบราคา ประกวดราคา วิธีพิเศษ กรณีพิเศษ ประมูลฯ e-Auction บริจาค e-bidding วิธีเฉพาะเจาะจง วิธีคัดเลือก วิธีประกาศเชิญชวน

วัน เดือน ปี	ที่เอกสาร	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคาต่อหน่วย /ชุด/กลุ่ม	มูลค่ารวม	อายุการ ใช้งาน	อัตราค่า เสื่อมราคา	ค่าเสื่อม ราคาประจำปี	ค่าเสื่อม ราคาสะสม	มูลค่าสุทธิ	หมายเหตุ
16/01/2561	136/2561	เครื่องวิเคราะห์ไข่	1	525,370.00	525,370.00	2	20.00	0.00	0.00	525,370.00	
30/09/2561		ค่าเสื่อมราคา			525,370.00	2	20.00	175,123.33	0.00	350,246.67	8 เดือน
30/09/2562		ค่าเสื่อมราคา			525,370.00	2	20.00	262,685.00	175,123.33	87,561.67	12 เดือน
31/01/2563		ค่าเสื่อมราคา			525,370.00	2	20.00	87,561.67	437,808.33	1.00	4 เดือน