



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะเทคโนโลยีการเกษตรและอาหาร มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

ที่ คทก. ๗๕๓/๒๕๖๑

วันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๑

เรื่อง ขอส่งเอกสารส่วนที่ ๒ และภาพถ่ายครุภัณฑ์

เรียน ผู้อำนวยการโครงการจัดตั้งกองคลัง

ตามหนังสือของงานพัสดุ โครงการจัดตั้งกองคลัง สำนักงานอธิการบดี ที่ กค. ๒๓๖/๒๕๖๑ และ กค.๓๕๐/๒๕๖๑ เรื่อง ขอให้เจ้าหน้าที่พัสดุดำเนินการเขียน/พินัยหมายเลขครุภัณฑ์ ตามใบเบิกเลขที่ ๗๓/๒๕๖๑, ๘๑/๒๕๖๑, ๘๒/๒๕๖๑, ๘๓/๒๕๖๑, ๘๕/๒๕๖๑, ๑๓๖/๒๕๖๑, ๑๓๗/๒๕๖๑, ๑๓๘/๒๕๖๑, ๑๕๖/๒๕๖๑ และ ๒๑๒/๒๕๖๑ จำนวน ๑๐ รายการ ความละเอียดแจ้งแล้วนั้น คณะฯ ได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งเอกสารส่วนที่ ๒ และภาพถ่ายครุภัณฑ์ จำนวน ๑๐ รายการ (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธวัชชัย ศุภวิทิตพัฒนา)

คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตรและอาหาร



คณะภาค โนโลยีการเกษตรและอาหาร
วันที่ 221
วันที่ 19 พ.ค. ๒๕๖๑
เวลา ๑๕.๑๕ น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพัสดุ โครงการจัดตั้งกองคลัง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

ที่ กค ๒๓๖/๒๕๖๑

วันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

เรื่อง ขอให้เจ้าหน้าที่พัสดุดำเนินการเขียน/พินหมายเลขครุภัณฑ์

เรียน คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตรและอาหาร

ด้วยงานพัสดุ โครงการจัดตั้งกองคลัง สำนักงานอธิการบดี ได้ดำเนินการออกหมายเลขครุภัณฑ์ งบประมาณประจำปี ๒๕๖๑ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ตามใบเบิกเลขที่ ๗๓/๒๕๖๑, ๘๑/๒๕๖๑, ๘๒/๒๕๖๑, ๘๓/๒๕๖๑, ๘๔/๒๕๖๑, ๑๓๖/๒๕๖๑, ๑๓๗/๒๕๖๑, ๑๓๘/๒๕๖๑ และ ๑๕๖/๒๕๖๑ จำนวน ๙ รายการ นั้น

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๑๓ การบริหารพัสดุ มาตรา ๑๑๓ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๙ การบริหารพัสดุ ส่วนที่ ๑ การเบิกจ่ายพัสดุ ข้อ ๒๐๔ ข้อ ๒๐๕ และข้อ ๒๐๖ จึงใคร่ขอให้เจ้าหน้าที่พัสดุของหน่วยงานท่านดำเนินการเขียน / พินหมายเลขครุภัณฑ์ และถ่ายภาพตามใบเบิกดังแนบมาพร้อมหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

เรียน คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตรและอาหาร

เพื่อไป () ทราบ () ทราบและสั่งการ

นางสาวพรทิพย์ วัฒนรัชานกุล

(นางสาวพรทิพย์ วัฒนรัชานกุล)

ผู้อำนวยการโครงการจัดตั้งกองคลัง

คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตรและอาหาร
มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

- หมายเหตุ
1. ทะเบียนคุมทรัพย์สินของครุภัณฑ์ ทางหน่วยงานสามารถเข้าตรวจสอบได้ที่ <http://imis.psru.ac.th/karupan>
 2. หน่วยงานสามารถเข้าไปตรวจสอบ เพิ่มเติมและแก้ไขข้อมูลครุภัณฑ์ได้ที่ <http://imis.psru.ac.th/karupan>
 3. หากดำเนินการเขียนหมายเลขครุภัณฑ์เรียบร้อยแล้ว โปรดถ่ายภาพครุภัณฑ์ที่ดำเนินการเขียนแล้ว ส่งงานพัสดุพร้อมเอกสารส่วนที่ ๒

(ส่วนที่ ๒)

เจ้าหน้าที่พัสดุได้ทำการเขียน / พินรหัส ระบุหมายเลขเครื่อง ยี่ห้อ รุ่น สถานที่ตั้งและถ่ายภาพตามใบเบิกเลขที่ ๗๓/๒๕๖๑, ๘๑/๒๕๖๑, ๘๒/๒๕๖๑, ๘๓/๒๕๖๑, ๘๔/๒๕๖๑, ๑๓๖/๒๕๖๑, ๑๓๗/๒๕๖๑, ๑๓๘/๒๕๖๑ และ ๑๕๖/๒๕๖๑ จำนวน ๙ รายการ ครบถ้วนทุกประการ

ลงชื่อ.....

(นายอดิศักดิ์ แก้วทองทรัพย์)

ลงชื่อ.....

(ผศ.ดร.จักรกฤษ ศรีระสอ)

เจ้าหน้าที่พัสดุดคณะเทคโนโลยีการเกษตรและอาหาร

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุดคณะเทคโนโลยีการเกษตรและอาหาร

ใบเบิกที่ ๕๕ / 2561

เลขที่ตัดยอด 61000715

อ้างอิงเลขที่ใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง ช.19/2561

มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

ใบเบิกพัสดุ

วันที่ 05 เดือน มกราคม พ.ศ. 2561

ข้าพเจ้า นางสาวอรช บุษสิทธิ์ ตำแหน่ง ศึกษารักษ์

ปฏิบัติหน้าที่ในสังกัดหน่วยงาน หลักสูตรสาขาวิชาเกษตรศาสตร์

มีความประสงค์จะขอเบิก [] วัสดุ [X] ครุภัณฑ์

โดยใช้เงินประเภท [X] เงินงบประมาณ [] เงินรายได้ [] อื่น ๆ

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคา	รวม	หมายเหตุ / รหัสครุภัณฑ์
1	กล้องจุลทรรศน์สเตอริโอพร้อมชุดถ่ายภาพดิจิทัล มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ตำบลพลายชุมพล อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก	1	490,000.00	490,000.00	หมายเลข ครุภัณฑ์ ยังไม่แนบไป
ตัวอักษร (สี่แสนเก้าหมื่นบาทถ้วน)			รวมเงิน	490,000.00	พ. 102

เพื่อไปใช้ในกิจการของ หลักสูตรสาขาวิชาเกษตรศาสตร์ โดยข้าพเจ้าจะขอรับผิดชอบตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 หมวด 13 การบริหารพัสดุ มาตรา 113 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 หมวด 9 การบริหารพัสดุ ส่วนที่ 1 การเบิกจ่ายพัสดุ ข้อ 204 ข้อ 205 และข้อ 206 ทุกประการ และได้รับสิ่งของตามรายการนี้ไปเรียบร้อยแล้วตั้งแต่วันที่ 5 ม.ค. 2561 หากสิ่งของที่ข้าพเจ้ารับไปเกิดสูญหายขึ้น ข้าพเจ้ายินยอมให้หักเงินเดือนชดใช้ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดจนครบราคาซื้อ

ได้ลงบัญชีและจ่ายพัสดุเรียบร้อยแล้ว

(นางสาวพรทิพย์ วัฒนารามกุล)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(ลงชื่อ) อรช บุษสิทธิ์ ผู้เบิกพัสดุ

(นางสาวอรช บุษสิทธิ์)

(ลงชื่อ) ผู้ส่งจ่ายพัสดุ

(อติพร น้อยานนท์)

หมายเหตุ 1. ผู้เบิกพัสดุคือ หัวหน้างานที่ต้องใช้พัสดุนั้น

2. ผู้ส่งจ่ายพัสดุคือ ผู้ที่มีหน้าที่เกี่ยวกับการส่งจ่ายพัสดุและควบคุมพัสดุของหน่วยงาน

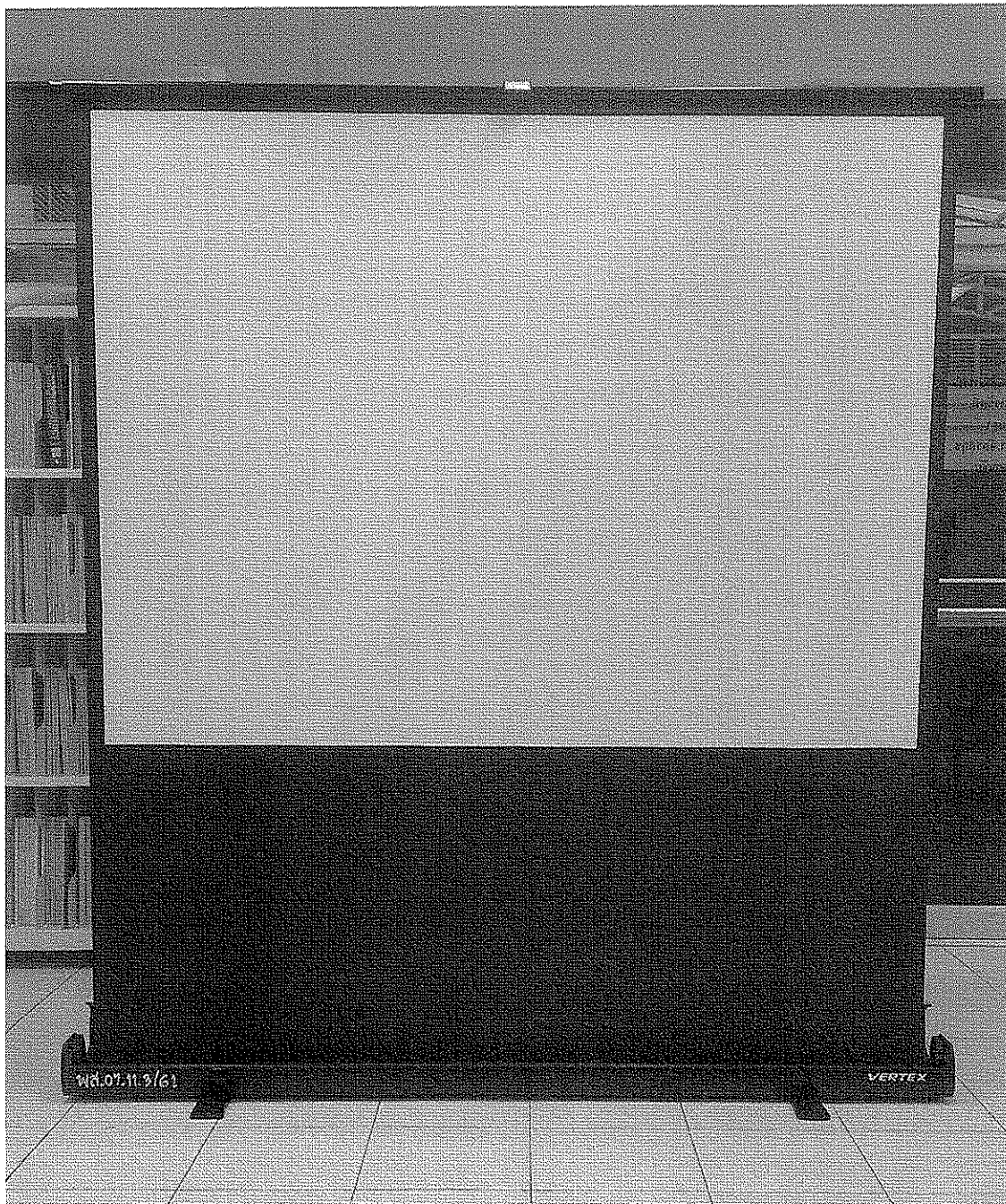
ดำเนินการลงบัญชีทะเบียนคุมทรัพย์สินเรียบร้อยแล้ว

(นางสาวเมธิกา รุ่งฉัตร)

วันที่ 24 ม.ค. 2561

จอรับภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า 80 นิ้ว

พส.07.11.3/61 (ห้อง พ.102)



รายการครุภัณฑ์พร้อมอุปกรณ์ประกอบ

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	รุ่น	ยี่ห้อ	S/N
1 8(๕๕)	กล้องจุลทรรศน์สเตอริโอพร้อมชุดถ่ายภาพดิจิทัล	1 ชุด	218,000	Human Scope Stereo 14901	Human Diagnostics ประเทศ Germany	12015.
2 ๑(๕๕)	กล้องจุลทรรศน์ 2 กระบอกตา	3 เครื่อง	58,000	Human Scope Classic 14500	Human Diagnostics	1.112059 2.112053 3.112046
3 15A(๕)	ชุดคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล	1 ชุด	24,000	ALL-in-one-22 B204L	HP	8cc7340RDM
4 7(๗4)	เครื่องฉายโปรเจคเตอร์	2 เครื่อง	32,000	EB-X36	EPSON	1.X4HW7900606 2.X4HW7800496
5	จอรับภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า 80 นิ้ว	1 ชุด	10,000	Floor Screens 80"	Vertex	-

พ.ล.๐๘.๑๖.๑/๖๑

พ.ล.๐๘.๑๖.๒-๔/๖๑

พ.ล.๑๕.๐๑.๘๘/๖๑

พ.ล.๐๗.๒๐.๘-๙/๖๑

พ.ล.๐๗.๑๑.๑/๖๑

ทะเบียนคุมทรัพย์สิน

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

หน่วยงาน เทคโนโลยีการเกษตรและอาหาร

สาขา/หน่วยงานย่อย หลักสูตรสาขาวิชาเกษตรศาสตร์

ประเภท ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ 07 (37) รหัส พส.07.11.3/61 ยี่ห้อ VERTEX รุ่น/แบบ Floor screens 80

ลักษณะ ขนาดไม่น้อยกว่า 80 นิ้ว หมายเลขเครื่อง สถานที่ตั้ง/หน่วยงานที่รับผิดชอบ พ.102 หลักสูตรสาขาวิชาเกษตรศาสตร์

ชื่อผู้ขาย/ผู้จ้าง/ผู้บริจาค บริษัท กิบบไทย จำกัด ที่อยู่ 44/6 ถนนสุทธิสารวินิจฉัย แขวงสามเสนนอก เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ 10310

เบอร์โทรศัพท์ 02-2748336 แฟกซ์ 02-2748336 คนรับผิดชอบ นางสาวอารยา บุญศักดิ์ สัญญาเลขที่ งบประมาณ ช.19/2561

ประเภทเงิน เงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณ เงินบริจาค/เงินช่วยเหลือ อื่นๆ(รับบริจาค)วิธีการได้มา ดกลงราคา สอบราคา ประกวดราคา วิธีพิเศษ กรณีพิเศษ ประมูลฯ e-Auction บริจาค e-bidding วิธีเฉพาะเจาะจง วิธีคัดเลือก วิธีประกาศเชิญชวน

วัน เดือน ปี	ที่เอกสาร	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคาต่อหน่วย /ชุด/กลุ่ม	มูลค่ารวม	อายุการ ใช้งาน	อัตราค่า เสื่อมราคา	ค่าเสื่อม ราคาประจำปี	ค่าเสื่อม ราคาสะสม	มูลค่าสุทธิ	หมายเหตุ
05/01/2561	85/2561	จอรับภาพ	1	10,000.00	10,000.00	5	10.00	0.00	0.00	10,000.00	
30/09/2561		ค่าเสื่อมราคา			10,000.00	5	10.00	1,500.00	0.00	8,500.00	9 เดือน
30/09/2562		ค่าเสื่อมราคา			10,000.00	5	10.00	2,000.00	1,500.00	6,500.00	12 เดือน
30/09/2563		ค่าเสื่อมราคา			10,000.00	5	10.00	2,000.00	3,500.00	4,500.00	12 เดือน
30/09/2564		ค่าเสื่อมราคา			10,000.00	5	10.00	2,000.00	5,500.00	2,500.00	12 เดือน
30/09/2565		ค่าเสื่อมราคา			10,000.00	5	10.00	2,000.00	7,500.00	500.00	12 เดือน
31/12/2565		ค่าเสื่อมราคา			10,000.00	5	10.00	500.00	9,500.00	1.00	3 เดือน