



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะเทคโนโลยีการเกษตรและอาหาร มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

ที่ คทก. ๗๕๓/๒๕๖๑

วันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๑

เรื่อง ขอส่งเอกสารส่วนที่ ๒ และภาพถ่ายครุภัณฑ์

เรียน ผู้อำนวยการโครงการจัดตั้งกองคลัง

ตามหนังสือของงานพัสดุ โครงการจัดตั้งกองคลัง สำนักงานอธิการบดี ที่ กค. ๒๓๖/๒๕๖๑ และ กค.๓๕๐/๒๕๖๑ เรื่อง ขอให้เจ้าหน้าที่พัสดุดำเนินการเขียน/พินหมายเลขครุภัณฑ์ ตามใบเบิกเลขที่ ๗๓/๒๕๖๑, ๘๑/๒๕๖๑, ๘๒/๒๕๖๑, ๘๓/๒๕๖๑, ๘๕/๒๕๖๑, ๑๓๖/๒๕๖๑, ๑๓๗/๒๕๖๑, ๑๓๘/๒๕๖๑, ๑๕๖/๒๕๖๑ และ ๒๑๒/๒๕๖๑ จำนวน ๑๐ รายการ ความละเอียดแจ้งแล้วนั้น คณะฯ ได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งเอกสารส่วนที่ ๒ และภาพถ่ายครุภัณฑ์ จำนวน ๑๐ รายการ (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รัชชัย ศุภวิทิตพัฒนา)

คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตรและอาหาร



คณะกรรมการเทคโนโลยีการเกษตรและอาหาร  
วันที่ 221  
ที่ 13 กพ ๒  
เวลา ๑๕:๑๕

# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพัสดุ โครงการจัดตั้งกองคลัง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร  
ที่ กค ๒๓๖/๒๕๖๑ วันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑  
เรื่อง ขอให้เจ้าหน้าที่พัสดุดำเนินการเขียน/พินัยหมายเลขครุภัณฑ์  
เรียน คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตรและอาหาร

ด้วยงานพัสดุ โครงการจัดตั้งกองคลัง สำนักงานอธิการบดี ได้ดำเนินการออกหมายเลขครุภัณฑ์ งบประมาณประจำปี ๒๕๖๑ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ตามใบเบิกเลขที่ ๗๓/๒๕๖๑, ๘๑/๒๕๖๑, ๘๒/๒๕๖๑, ๘๓/๒๕๖๑, ๘๔/๒๕๖๑, ๑๓๖/๒๕๖๑, ๑๓๗/๒๕๖๑, ๑๓๘/๒๕๖๑ และ ๑๕๖/๒๕๖๑ จำนวน ๙ รายการ นั้น

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๑๓ การบริหารพัสดุ มาตรา ๑๑๓ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๙ การบริหารพัสดุ ส่วนที่ ๑ การเบิกจ่ายพัสดุ ข้อ ๒๐๔ ข้อ ๒๐๕ และข้อ ๒๐๖ จึงใคร่ขอให้เจ้าหน้าที่พัสดุของหน่วยงานท่านดำเนินการเขียน / พินัยหมายเลขครุภัณฑ์ และถ่ายภาพตามใบเบิกดังแนบมาพร้อมหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ  
เรียน คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตรและอาหาร  
เพื่อไป ( ) ทราบ ( ) ทราบและสั่งการ

(นางสาวพรทิพย์ วัฒนรัชานกุล)  
ผู้อำนวยการโครงการจัดตั้งกองคลัง

มอบหมายนางสาว  
คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตรและอาหาร  
นางสาวพรทิพย์  
๑๓ กพ

- หมายเหตุ 1. ทะเบียนคุมทรัพย์สินของครุภัณฑ์ ทางหน่วยงานสามารถเข้าตรวจสอบได้ที่ <http://imis.psru.ac.th/karupan>  
2. หน่วยงานสามารถเข้าไปตรวจสอบ เพิ่มเติมและแก้ไขข้อมูลครุภัณฑ์ได้ที่ <http://imis.psru.ac.th/karupan>  
3. หากดำเนินการเขียนหมายเลขครุภัณฑ์เรียบร้อยแล้ว โปรดถ่ายภาพครุภัณฑ์ที่ดำเนินการเขียนแล้ว ส่งงานพัสดุพร้อมเอกสารส่วนที่ ๒

(ส่วนที่ ๒)

เจ้าหน้าที่พัสดุได้ทำการเขียน / พินัยรหัส ระบุหมายเลขเครื่อง ยี่ห้อ รุ่น สถานที่ตั้งและถ่ายภาพตามใบเบิกเลขที่ ๗๓/๒๕๖๑, ๘๑/๒๕๖๑, ๘๒/๒๕๖๑, ๘๓/๒๕๖๑, ๘๔/๒๕๖๑, ๑๓๖/๒๕๖๑, ๑๓๗/๒๕๖๑, ๑๓๘/๒๕๖๑ และ ๑๕๖/๒๕๖๑ จำนวน ๙ รายการ ครบถ้วนทุกประการ

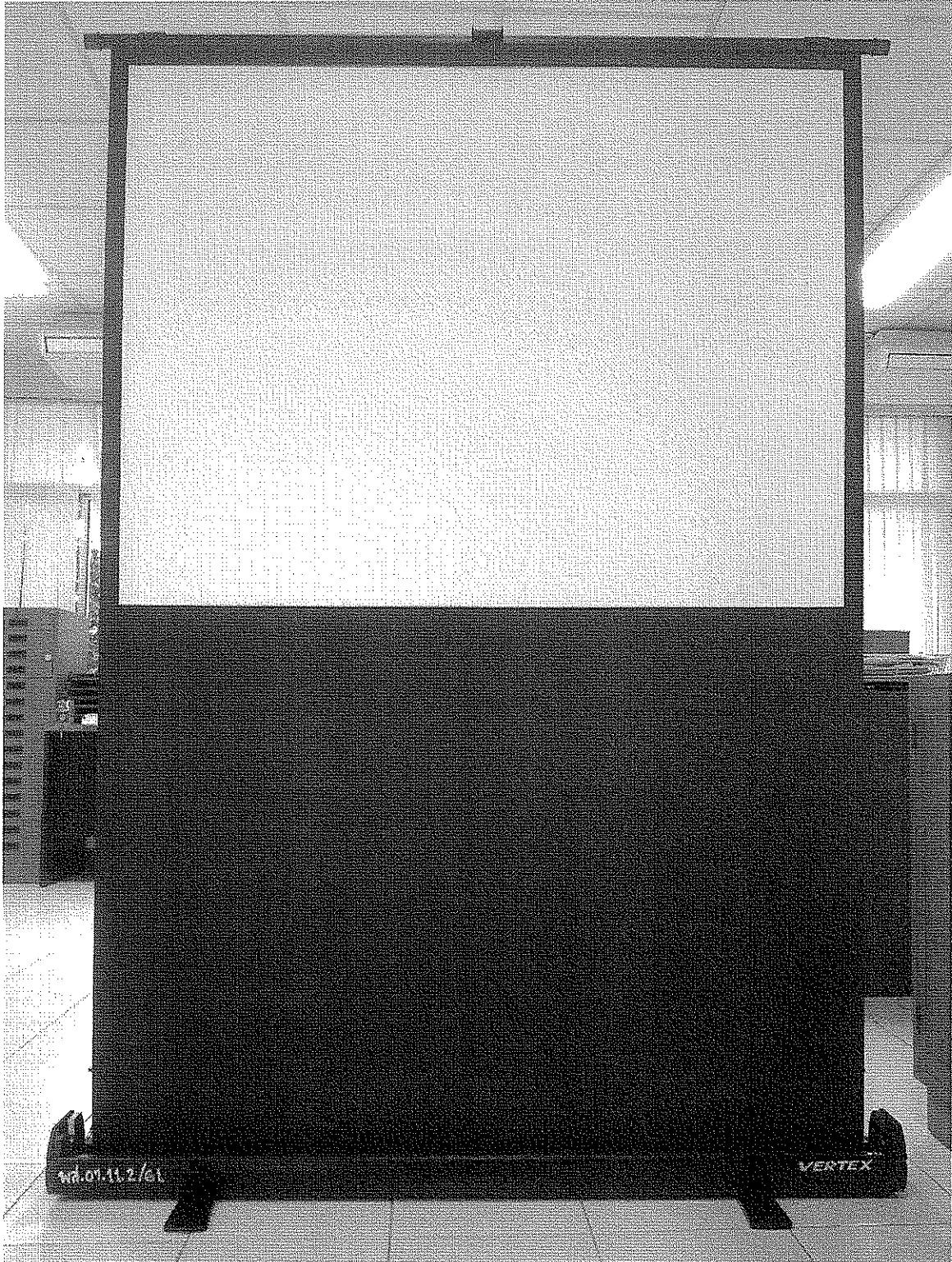
ลงชื่อ   
(นายอดิศักดิ์ แก้วกองทรัพย์)

ลงชื่อ   
( ผศ.ดร.จักรกฤษ ศรีระจอย )

เจ้าหน้าที่พัสดุดคณะเทคโนโลยีการเกษตรและอาหาร หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุดคณะเทคโนโลยีการเกษตรและอาหาร

จอตั้งพื้น (Vertical floor screen)

พส.07.11.2/61 (ห้อง กอ.202)



## มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

## ใบเบิกพัสดุ

วันที่ 11 เดือน มกราคม พ.ศ. 2561

ข้าพเจ้า นายพรพจน์ ไทพวงใสได้ท ตำแหน่ง วิทยากรคอมพิวเตอร์และอาหาร

ปฏิบัติหน้าที่ในสังกัดหน่วยงาน สำนักงานคณะเทคโนโลยีการเกษตรและอาหาร

มีความประสงค์จะขอเบิก [ ] วัสดุ [X] ครุภัณฑ์

โดยใช้เงินประเภท [ ] เงินงบประมาณ [X] เงินรายได้ [ ] อื่น ๆ

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคา	รวม	หมายเหตุ / รหัสครุภัณฑ์
1	จอตั้งพื้น (Vertical floor screen)	1	12,000.00	12,000.00	พช-07.11.2 / 61
ตัวอักษร (หนึ่งหมื่นสองพันบาทถ้วน)			รวมเงิน	12,000.00	๑๐.๒๐๒

เพื่อไปใช้ในกิจการของ สำนักงานคณะเทคโนโลยีการเกษตรและอาหาร โดยข้าพเจ้าจะขอรับผิดชอบตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 หมวด 13 การบริหารพัสดุ มาตรา 113 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 หมวด 9 การบริหารพัสดุ ส่วนที่ 1 การเบิกจ่ายพัสดุ ข้อ 204 ข้อ 205 และข้อ 206 ทุกประการ และได้รับสิ่งของตามรายการนี้ไปเรียบร้อยแล้วตั้งแต่วันที่ 11 ม.ค. 2561 หากสิ่งของที่ข้าพเจ้ารับไปเกิดสูญหายขึ้น ข้าพเจ้ายินยอมให้หักเงินเดือนขอใช้ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดจนครบราคาซื้อ

ได้ลงบัญชีและจ่ายพัสดุเรียบร้อยแล้ว

(นางสาวพรทิพย์ วัชรธนากุล)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(ลงชื่อ) นาย พรพจน์ ไทพวงใส ผู้เบิกพัสดุ

(นายพรพจน์ ไทพวงใส)

(ลงชื่อ) นาย อธิวัฒน์ ทวีลาอานนท์ ผู้ส่งจ่ายพัสดุ

นาย อธิวัฒน์ ทวีลาอานนท์

หมายเหตุ 1. ผู้เบิกพัสดุคือ หัวหน้างานที่ต้องใช้พัสดุนั้น

2. ผู้ส่งจ่ายพัสดุคือ ผู้ที่มีหน้าที่เกี่ยวกับการส่งจ่ายพัสดุและควบคุมพัสดุของหน่วยงาน

ดำเนินการลงบัญชีทะเบียนคุมทรัพย์สินเรียบร้อยแล้ว

(นางสาวเมธิกา รุ่งฉัตร)

วันที่ 18 ม.ค. 2561

## ทะเบียนคุมทรัพย์สิน

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

หน่วยงาน เทคโนโลยีการเกษตรและอาหาร

สาขา/หน่วยงานย่อย -

ประเภท ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ 07 (57) รหัส พส.07.11.2/61 ยี่ห้อ Razr รุ่น/แบบ FR MW/FR HW

ลักษณะ ระบบ Air Pressureจอร์ภาพทำด้วยเหล็กผสมอลูมิเนียม หมายเลขเครื่อง สถานที่ตั้ง/หน่วยงานที่รับผิดชอบ กล.202

ชื่อผู้ขาย/ผู้จ้าง/ผู้รับราคา บริษัท วันซอฟต์แวร์ แอนด์ โอเอ จำกัด ที่อยู่ 211/30 หมู่ 5 ต.พลาญชุมพล อ.เมือง จ.พิษณุโลก 65000

เบอร์โทรศัพท์ 055-341111 แฟกซ์ คนรับผิดชอบ นายพรพนม นันทะเสน สัญญาเลขที่ -

ประเภทเงิน  เงินงบประมาณ  เงินนอกงบประมาณ  เงินบริจาค/เงินช่วยเหลือ  อื่นๆ(รับบริจาค)วิธีการได้มา  ดกลงราคา  สอบราคา  ประกวดราคา  วิธีพิเศษ  กรณีพิเศษ  ประมูลฯ  e-Auction  
 บริจาค  e-bidding  วิธีเฉพาะเจาะจง  วิธีคัดเลือก  วิธีประกาศเชิญชวน

วัน เดือน ปี	ที่เอกสาร	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคาต่อหน่วย /ชุด/กลุ่ม	มูลค่ารวม	อายุการ ใช้งาน	อัตราค่า เสื่อมราคา	ค่าเสื่อม ราคาประจำปี	ค่าเสื่อม ราคาสะสม	มูลค่าสุทธิ	หมายเหตุ
11/01/2561	81/2561	จัดตั้งพื้น (Vertical floor screen)	1	12,000.00	12,000.00	5	10.00	0.00	0.00	12,000.00	
30/09/2561		ค่าเสื่อมราคา			12,000.00	5	10.00	1,800.00	0.00	10,200.00	9 เดือน
30/09/2562		ค่าเสื่อมราคา			12,000.00	5	10.00	2,400.00	1,800.00	7,800.00	12 เดือน
30/09/2563		ค่าเสื่อมราคา			12,000.00	5	10.00	2,400.00	4,200.00	5,400.00	12 เดือน
30/09/2564		ค่าเสื่อมราคา			12,000.00	5	10.00	2,400.00	6,600.00	3,000.00	12 เดือน
30/09/2565		ค่าเสื่อมราคา			12,000.00	5	10.00	2,400.00	9,000.00	600.00	12 เดือน
31/12/2565		ค่าเสื่อมราคา			12,000.00	5	10.00	600.00	11,400.00	1.00	3 เดือน