



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะเทคโนโลยีการเกษตรและอาหาร มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

ที่ คทก.๒๘๗/๒๕๖๑

วันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

เรื่อง ขอส่งเอกสารส่วนที่ ๒ และภาพถ่ายครุภัณฑ์

เรียน ผู้อำนวยการโครงการจัดตั้งกองคลัง

ตามหนังสือของงานพัสดุ โครงการจัดตั้งกองคลัง สำนักงานอธิการบดี ที่ กค. ๕๑/๒๕๖๑ เรื่อง ขอให้เจ้าหน้าที่พัสดุดำเนินการเขียน/พินหมายเลขครุภัณฑ์ ตามใบเบิกเลขที่ ๔๔/๒๕๖๑, ๔๘/๒๕๖๑, ๔๙/๒๕๖๑, ๕๙/๒๕๖๑ และ ๖๗/๒๕๖๑ จำนวน ๕ รายการ ความละเอียดแจ้งแล้วนั้น คณะฯ ได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งเอกสารส่วนที่ ๒ และภาพถ่ายครุภัณฑ์ จำนวน ๕ รายการ (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารดังแนบ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รัชชัย สุภวิทิตพัฒนา)

คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตรและอาหาร



บันทึกข้อความ

หมายเลขในโลโก้กรมเกษตรและอาหาร	
วันที่	๐๒
วันที่	16 มี.ค. ๖1
เวลา	๐8:3๐ น.

ส่วนราชการ งานพัสดุ โครงการจัดตั้งกองคลัง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์

ที่ กค ๕๑/๒๕๖๑

วันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๑

เรื่อง ขอให้เจ้าหน้าที่พัสดุดำเนินการเขียน/พินหมายเลขครุภัณฑ์

เรียน คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตรและอาหาร

ด้วยงานพัสดุ โครงการจัดตั้งกองคลัง สำนักงานอธิการบดี ได้ดำเนินการออกหมายเลขครุภัณฑ์งบประมาณประจำปี ๒๕๖๑ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ตามใบเบิกเลขที่ ๔๔/๒๕๖๑, ๔๘/๒๕๖๑, ๔๙/๒๕๖๑, ๕๙/๒๕๖๑ และ ๖๗/๒๕๖๑ จำนวน ๕ รายการ นั้น

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๑๓ การบริหารพัสดุ มาตรา ๑๑๓ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๙ การบริหารพัสดุ ส่วนที่ ๑ การเบิกจ่ายพัสดุ ข้อ ๒๐๔ ข้อ ๒๐๕ และข้อ ๒๐๖ จึงใคร่ขอให้เจ้าหน้าที่พัสดุของหน่วยงานท่านดำเนินการเขียน / พินหมายเลขครุภัณฑ์ และถ่ายภาพตามใบเบิกดัดแนบมาพร้อมหนังสือฉบับนี้

เรียน คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตรและอาหาร
เพื่อโปรด () หรือ () ทราบและสั่งการ
1. นางสาวพรทิพย์ วัฒนรัชานกุล

(นางสาวพรทิพย์ วัฒนรัชานกุล)

ผู้อำนวยการโครงการจัดตั้งกองคลัง

- หมายเหตุ
1. ทะเบียนคุมทรัพย์สินของครุภัณฑ์ ทางหน่วยงานสามารถเข้าตรวจสอบได้ที่ <http://imis.psu.ac.th/karupan>
 2. หน่วยงานสามารถเข้าไปตรวจสอบเพิ่มเติมและแก้ไขข้อมูลครุภัณฑ์ได้ที่ <http://imis.psu.ac.th/karupan>
 3. หากดำเนินการเขียนหมายเลขครุภัณฑ์เรียบร้อยแล้ว โปรดถ่ายภาพครุภัณฑ์ที่ดำเนินการเขียนแล้วส่งงานพัสดุพร้อมเอกสารส่วนที่ ๒

รับ ๖๐๐ พง พนพพ ๕๓๓ ๕๖๕ ๑๖/๑๓๐๙
๑๖/๑๓๐๙

(ส่วนที่ ๒)

เจ้าหน้าที่พัสดุได้ทำการเขียน / พินรหัส ระบุหมายเลขเครื่อง ยี่ห้อ รุ่น สถานที่ตั้งและถ่ายภาพตามใบเบิกเลขที่ ๔๔/๒๕๖๑, ๔๘/๒๕๖๑, ๔๙/๒๕๖๑, ๕๙/๒๕๖๑ และ ๖๗/๒๕๖๑ จำนวน ๕ รายการ ครบถ้วนทุกประการ

ลงชื่อ.....

(นายอดิศักดิ์ แก้วกองทรัพย์)

ลงชื่อ.....

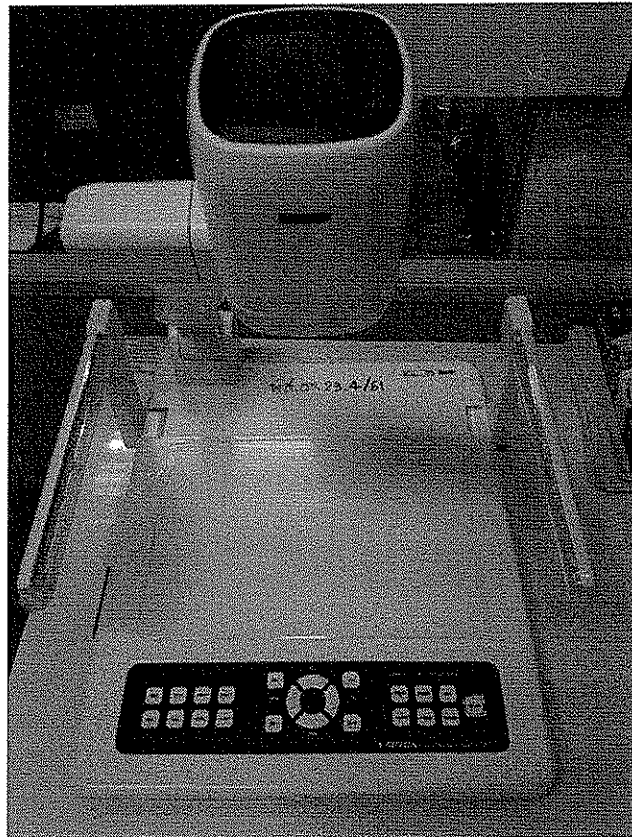
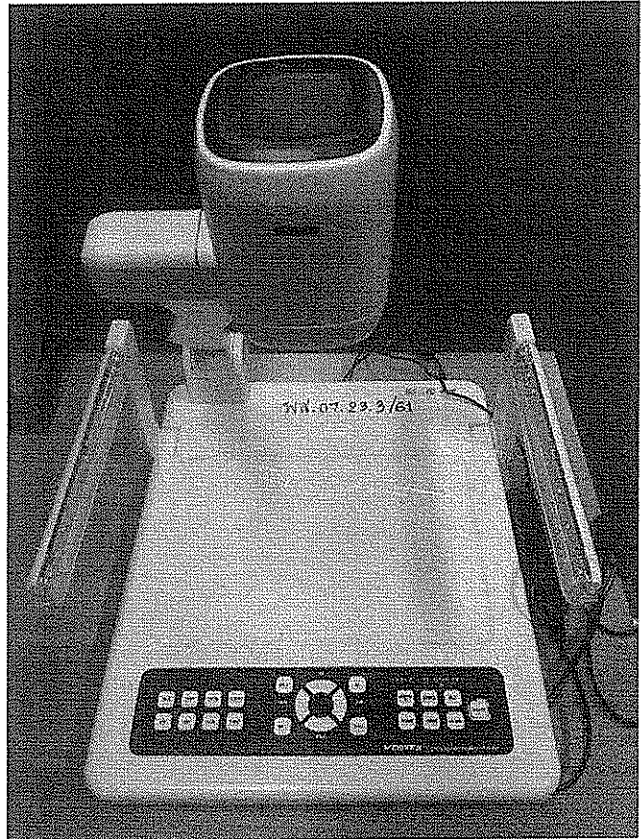
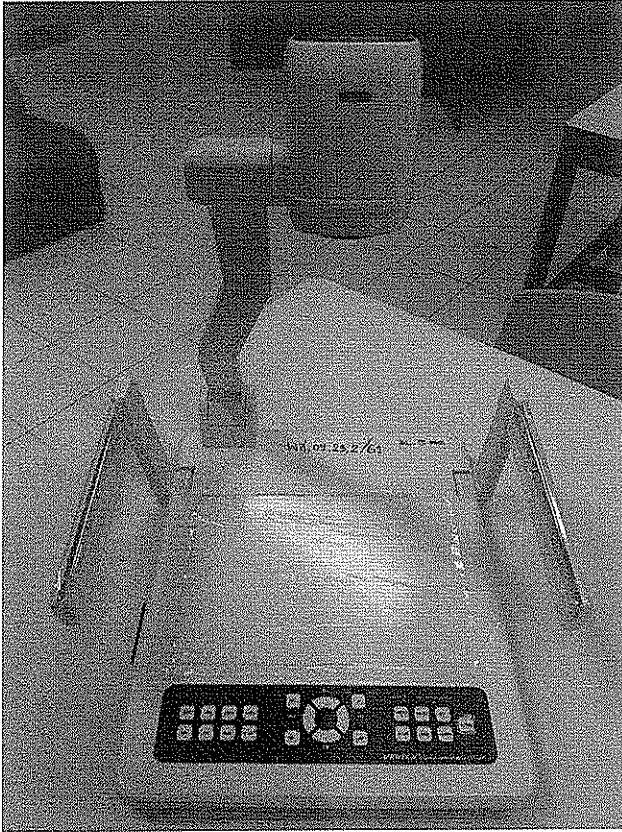
(ผศ.ดร.จักรกฤษ ศรีละออย)

เจ้าหน้าที่พัสดุดคณะเทคโนโลยีการเกษตรและอาหาร

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุดคณะเทคโนโลยีการเกษตรและอาหาร

เครื่องฉายภาพ 3 มิติ

พส.07.23.2/61 - พส.07.23.4/61



มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

ใบเบิกพัสดุ

วันที่ 22 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2560

ข้าพเจ้า นายพรพงษ์ วิชาภา: โสณ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่การศึกษาคณะศึกษาศาสตร์

ปฏิบัติหน้าที่ในสังกัดหน่วยงาน สำนักงานคณะเทคโนโลยีการเกษตรและอาหาร

มีความประสงค์จะขอเบิก วัสดุ ครุภัณฑ์โดยใช้เงินประเภท เงินงบประมาณ เงินรายได้ อื่นๆ

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคา	รวม	หมายเหตุ / รหัสครุภัณฑ์
1	เครื่องฉายภาพ 3 มิติ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ตำบลพลายชุมพล อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก	3	24,000.00	72,000.00	พส.07-23-2/61 พส.07-23-3/61 พส.07-23-4/61
ตัวอักษร (เจ็ดหมื่นสองพันบาทถ้วน)			รวมเงิน	72,000.00	

เพื่อไปใช้ในกิจการของ สำนักงานคณะเทคโนโลยีการเกษตรและอาหาร โดยข้าพเจ้าจะขอรับผิดชอบตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 หมวด 13 การบริหารพัสดุ มาตรา 113 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 หมวด 9 การบริหารพัสดุ ส่วนที่ 1 การเบิกจ่ายพัสดุ ข้อ 204 ข้อ 205 และข้อ 206 ทุกประการ และได้รับสิ่งของตามรายการนี้ไปเรียบร้อยแล้วตั้งแต่วันที่ 22.12.2560 หากสิ่งของที่ข้าพเจ้ารับไปเกิดสูญหายขึ้น ข้าพเจ้ายินยอมให้หักเงินเดือนชดใช้ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดจนครบราคาซื้อ

ได้ลงบัญชีและจ่ายพัสดุเรียบร้อยแล้ว

(นางสาวพรทิพย์ วัฒนธนากุล)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(ลงชื่อ) ผู้เบิกพัสดุ

(นางพรพงษ์ วิชาภา: โสณ)

(ลงชื่อ) ผู้ตั้งจ่ายพัสดุ

(อ.วิภาส ทรัพย์)

หมายเหตุ 1. ผู้เบิกพัสดุคือ หัวหน้างานที่ต้องใช้พัสดุนั้น

2. ผู้ตั้งจ่ายพัสดุคือ ผู้ที่มีหน้าที่เกี่ยวกับการสั่งจ่ายพัสดุและควบคุมพัสดุของหน่วยงาน

ดำเนินการลงบัญชีทะเบียนคุมทรัพย์สินเรียบร้อยแล้ว

(นางสาวเมธิกา รุ่งฉัตร)

วันที่ 13 ม.ค. 2561

ทะเบียนคุมทรัพย์สิน

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

หน่วยงาน เทคโนโลยีการเกษตรและอาหาร

สาขา/หน่วยงานย่อย -

ประเภท ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ 07 (74)

รหัส พส.07.23.4/61

ยี่ห้อ VERTEX

รุ่น/แบบ D-1310HW

ลักษณะ -

หมายเลขเครื่อง

สถานที่ตั้ง/หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ชื่อผู้ขาย/ผู้จ้าง/ผู้บริจาค บริษัท วันซอฟต์แวร์ แอนด์ โอเอ จำกัด

ที่อยู่ 211/30 หมู่ 5 ต.พลาญชุมพล อ.เมือง จ.พิษณุโลก 65000

เบอร์โทรศัพท์ 055-341111

แฟกซ์

คนรับผิดชอบ นายพรพนม นันทะเสน

สัญญาเลขที่ -

ประเภทเงิน



เงินงบประมาณ



เงินนอกงบประมาณ



เงินบริจาค/เงินช่วยเหลือ



อื่นๆ(รับบริจาค)

วิธีการได้มา



ตกลงราคา



สอบราคา



ประกวดราคา



วิธีพิเศษ



กรณีพิเศษ



ประมูลฯ



e-Auction



บริจาค



e-bidding



วิธีเฉพาะเจาะจง



วิธีคัดเลือก



วิธีประกาศเชิญชวน

วัน เดือน ปี	ที่เอกสาร	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคาต่อหน่วย /ชุด/กลุ่ม	มูลค่ารวม	อายุการ ใช้งาน	อัตราค่า เสื่อมราคา	ค่าเสื่อม ราคาประจำปี	ค่าเสื่อม ราคาสะสม	มูลค่าสุทธิ	หมายเหตุ
22/12/2560	67/2561	เครื่องฉายภาพ 3 มิติ Digital Visualizer	1	24,000.00	24,000.00	5	10.00	0.00	0.00	24,000.00	
30/09/2561		ค่าเสื่อมราคา			24,000.00	5	10.00	3,600.00	0.00	20,400.00	9 เดือน
30/09/2562		ค่าเสื่อมราคา			24,000.00	5	10.00	4,800.00	3,600.00	15,600.00	12 เดือน
30/09/2563		ค่าเสื่อมราคา			24,000.00	5	10.00	4,800.00	8,400.00	10,800.00	12 เดือน
30/09/2564		ค่าเสื่อมราคา			24,000.00	5	10.00	4,800.00	13,200.00	6,000.00	12 เดือน
30/09/2565		ค่าเสื่อมราคา			24,000.00	5	10.00	4,800.00	18,000.00	1,200.00	12 เดือน
31/12/2565		ค่าเสื่อมราคา			24,000.00	5	10.00	1,200.00	22,800.00	1.00	3 เดือน