



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะเทคโนโลยีการเกษตรและอาหาร มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

ที่ คทก.๒๘๗/๒๕๖๑

วันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

เรื่อง ขอส่งเอกสารส่วนที่ ๒ และภาพถ่ายครุภัณฑ์

เรียน ผู้อำนวยการโครงการจัดตั้งกองคลัง

ตามหนังสือของงานพัสดุ โครงการจัดตั้งกองคลัง สำนักงานอธิการบดี ที่ กค. ๕๑/๒๕๖๑ เรื่อง ขอให้เจ้าหน้าที่พัสดุดำเนินการเขียน/พินัยหมายเลขครุภัณฑ์ ตามใบเบิกเลขที่ ๔๔/๒๕๖๑, ๔๘/๒๕๖๑, ๔๙/๒๕๖๑, ๕๙/๒๕๖๑ และ ๖๗/๒๕๖๑ จำนวน ๕ รายการ ความละเอียดแจ้งแล้วนั้น คณะฯ ได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งเอกสารส่วนที่ ๒ และภาพถ่ายครุภัณฑ์ จำนวน ๕ รายการ (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารต้นแบบ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธวัชชัย สุภวิทิตพัฒนา)

คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตรและอาหาร



# บันทึกข้อความ

คณะเทคโนโลยีการเกษตรและอาหาร
วันที่..... ๐๒
วันที่..... 16 มี.ค. ๒๕๖๑
เวลา..... ๐8:3๐ น.

ส่วนราชการ งานพัสดุ โครงการจัดตั้งกองคลัง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

ที่ กค ๕๑/๒๕๖๑ วันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๑

เรื่อง ขอให้เจ้าหน้าที่พัสดุดำเนินการเขียน/พินหมายเลขครุภัณฑ์

เรียน คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตรและอาหาร

ด้วยงานพัสดุ โครงการจัดตั้งกองคลัง สำนักงานอธิการบดี ได้ดำเนินการออกหมายเลขครุภัณฑ์ งบประมาณประจำปี ๒๕๖๑ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ตามใบเบิกเลขที่ ๔๔/๒๕๖๑, ๔๘/๒๕๖๑, ๔๙/๒๕๖๑, ๕๙/๒๕๖๑ และ ๖๗/๒๕๖๑ จำนวน ๕ รายการ นั้น

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๑๓ การบริหารพัสดุ มาตรา ๑๑๓ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๙ การบริหารพัสดุ ส่วนที่ ๑ การเบิกจ่ายพัสดุ ข้อ ๒๐๔ ข้อ ๒๐๕ และข้อ ๒๐๖ จึงใคร่ขอให้เจ้าหน้าที่พัสดุของหน่วยงานท่านดำเนินการเขียน / พินหมายเลขครุภัณฑ์ และถ่ายภาพตามใบเบิกต้นแบบมาพร้อมหนังสือฉบับนี้

ก่อน คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตรและอาหาร  
เพื่อโปรด ( ) พร้อม ( ) ทราบและสั่งการ  
ให้ดำเนินการตามใบเบิก

(นางสาวพรทิพย์ วัฒนรัชานกุล)

ผู้อำนวยการโครงการจัดตั้งกองคลัง

- หมายเหตุ
1. ทะเบียนคุมทรัพย์สินของครุภัณฑ์ ทางหน่วยงานสามารถเข้าตรวจสอบได้ที่ <http://imis.psru.ac.th/karupan>
  2. หน่วยงานสามารถเข้าไปตรวจสอบ เพิ่มเติมและแก้ไขข้อมูลครุภัณฑ์ได้ที่ <http://imis.psru.ac.th/karupan>
  3. หากดำเนินการเขียนหมายเลขครุภัณฑ์เรียบร้อยแล้ว โปรดถ่ายภาพครุภัณฑ์ที่ดำเนินการเขียนแล้ว ส่งงานพัสดุพร้อมเอกสารส่วนที่ ๒

นางสาว พรทิพย์ วัฒนรัชานกุล 4๑๓ ๖๖๕ ๐111 ๑๐1  
16/11/16

(ส่วนที่ ๒)

เจ้าหน้าที่พัสดุได้ทำการเขียน / พินรหัส ระบุหมายเลขเครื่อง ยี่ห้อ รุ่น สถานที่ตั้งและถ่ายภาพตามใบเบิกเลขที่ ๔๔/๒๕๖๑, ๔๘/๒๕๖๑, ๔๙/๒๕๖๑, ๕๙/๒๕๖๑ และ ๖๗/๒๕๖๑ จำนวน ๕ รายการ ครบถ้วนทุกประการ

ลงชื่อ.....

(นายอดิศักดิ์ แก้วกองทรัพย์)

ลงชื่อ.....

(... ผศ.ดร.จักรกฤษ ศรีละออง ...)

เจ้าหน้าที่พัสดุดคณะเทคโนโลยีการเกษตรและอาหาร หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุดคณะเทคโนโลยีการเกษตรและอาหาร

เครื่องทำน้ำก่ด้น

พส.08.43.2/61



## มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

## ใบเบิกพัสดุ

วันที่ 27 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2560

ข้าพเจ้า นายศิวานต์ ลีธนะวงษ์ ตำแหน่ง อาจารย์

ปฏิบัติหน้าที่ในสังกัดหน่วยงาน หลักสูตรสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร

มีความประสงค์จะขอเบิก  วัสดุ  ครุภัณฑ์โดยใช้เงินประเภท  เงินงบประมาณ  เงินรายได้  อื่น ๆ

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคา	รวม	หมายเหตุ/ รหัสครุภัณฑ์
1	เครื่องทำน้ำกลั่น มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูล สงคราม ตำบลพลายชุมพล อำเภอเมือง พิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก	1	95,000.00	95,000.00	๗๘-๐๘-๔๒-๒/๖๑
ตัวอักษร (เก้าหมื่นห้าพันบาทถ้วน)			รวมเงิน	95,000.00	

เพื่อไปใช้ในกิจการของ หลักสูตรสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร โดยข้าพเจ้าจะขอรับผิดชอบตามพระราชบัญญัติการ  
จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 หมวด 13 การบริหารพัสดุ มาตรา 113 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และ  
การบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 หมวด 9 การบริหารพัสดุ ส่วนที่ 1 การเบิกจ่ายพัสดุ ข้อ 204 ข้อ 205 และข้อ 206 ทุกประการ และได้รับสิ่งของตาม  
รายการนี้ไปเรียบร้อยแล้วตั้งแต่วันที่ 27.12.2020 หากสิ่งของที่ข้าพเจ้ารับไปเกิดสูญหายขึ้น ข้าพเจ้ายินยอมให้หักเงินเดือน  
ชดเชยตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดจนครบราคาซื้อ

ได้ลงบัญชีและจ่ายพัสดุเรียบร้อยแล้ว

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จักรกฤษ ศรีระออ)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(ลงชื่อ).....ผู้เบิกพัสดุ

(นายศิวานต์ ลีธนะวงษ์)

(ลงชื่อ).....ผู้ตั้งจ่ายพัสดุ

(นายอดิศศักดิ์ แก้วกองทัพ)

หมายเหตุ 1. ผู้เบิกพัสดุคือ หัวหน้างานที่ต้องใช้พัสดุนั้น

2. ผู้ตั้งจ่ายพัสดุคือ ผู้ที่มีหน้าที่เกี่ยวกับการสั่งจ่ายพัสดุและควบคุมพัสดุของหน่วยงาน

ดำเนินการลงบัญชีทะเบียนคุมทรัพย์สินเรียบร้อยแล้ว

(นางสาวเมวิกา รุ่งฉัตร)

วันที่ 9 ม.ค. 2561

## ทะเบียนคุมทรัพย์สิน

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

หน่วยงาน เทคโนโลยีการเกษตรและอาหาร

สาขา/หน่วยงานย่อย หลักสูตรสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร

ประเภท ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ 08 (21) รหัส พส.08.43.2/61 ยี่ห้อ LabTech รุ่น/แบบ LWD-3008

ลักษณะ เป็นเครื่องกลั่นน้ำแบบอัตโนมัติ ที่มีความสามารถในการ หมายเลขเครื่อง สถานที่ตั้ง/หน่วยงานที่รับผิดชอบ หลักสูตรสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร

ชื่อผู้ขาย/ผู้จ้าง/ผู้บริจาค บริษัท ยูเนี่ยน ชายนัน จำกัด ที่อยู่ 257/18-19 ถนนสุเทพ ตำบลสุเทพ อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ 50200

เบอร์โทรศัพท์ 053-808858 แฟกซ์ 053-277527 คนรับผิดชอบ นายคำรบ สมะวรรณนะ สัญญาเลขที่ -

ประเภทเงิน  เงินงบประมาณ  เงินนอกงบประมาณ  เงินบริจาค/เงินช่วยเหลือ  อื่นๆ(รับบริจาค)วิธีการได้มา  ดกลงราคา  สอบราคา  ประกวดราคา  วิธีพิเศษ  กรณีพิเศษ  ประมูลฯ  e-Auction บริจาค  e-bidding  วิธีเฉพาะเจาะจง  วิธีคัดเลือก  วิธีประกาศเชิญชวน

วัน เดือน ปี	ที่เอกสาร	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคาต่อหน่วย /ชุด/กลุ่ม	มูลค่ารวม	อายุการ ใช้งาน	อัตราค่า เสื่อมราคา	ค่าเสื่อม ราคาประจำปี	ค่าเสื่อม ราคาสะสม	มูลค่าสุทธิ	หมายเหตุ
27/12/2560	59/2561	เครื่องทำน้ำกลั่น	1	95,000.00	95,000.00	5	6.50	0.00	0.00	95,000.00	
30/09/2561		ค่าเสื่อมราคา			95,000.00	5	6.50	14,250.00	0.00	80,750.00	9 เดือน
30/09/2562		ค่าเสื่อมราคา			95,000.00	5	6.50	19,000.00	14,250.00	61,750.00	12 เดือน
30/09/2563		ค่าเสื่อมราคา			95,000.00	5	6.50	19,000.00	33,250.00	42,750.00	12 เดือน
30/09/2564		ค่าเสื่อมราคา			95,000.00	5	6.50	19,000.00	52,250.00	23,750.00	12 เดือน
30/09/2565		ค่าเสื่อมราคา			95,000.00	5	6.50	19,000.00	71,250.00	4,750.00	12 เดือน
31/12/2565		ค่าเสื่อมราคา			95,000.00	5	6.50	4,750.00	90,250.00	1.00	3 เดือน