



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะเทคโนโลยีการเกษตรและอาหาร มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

ที่ คทท.๒๘๗/๒๕๖๑

วันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

เรื่อง ขอส่งเอกสารส่วนที่ ๒ และภาพถ่ายครุภัณฑ์

เรียน ผู้อำนวยการโครงการจัดตั้งกองคลัง

ตามหนังสือของงานพัสดุ โครงการจัดตั้งกองคลัง สำนักงานอธิการบดี ที่ กค. ๕๑/๒๕๖๑ เรื่อง ขอให้เจ้าหน้าที่พัสดุดำเนินการเขียน/พินัยหมายเลขครุภัณฑ์ ตามใบเบิกเลขที่ ๔๔/๒๕๖๑, ๔๘/๒๕๖๑, ๔๙/๒๕๖๑, ๕๙/๒๕๖๑ และ ๖๗/๒๕๖๑ จำนวน ๕ รายการ ความละเอียดแจ้งแล้วนั้น คณะฯ ได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งเอกสารส่วนที่ ๒ และภาพถ่ายครุภัณฑ์ จำนวน ๕ รายการ (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารดั่งแนบ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รัชชัย สุกวิตตพัฒนา)

คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตรและอาหาร



บันทึกข้อความ

คณะเทคโนโลยีการเกษตรและอาหาร
วันที่ ๐๒
วันที่ 15 มี.ค. ๒๕๖๑
เวลา ๐8:3๕ น.

ส่วนราชการ งานพัสดุ โครงการจัดตั้งกองคลัง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

ที่ กค ๕๑/๒๕๖๑ วันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๑

เรื่อง ขอให้เจ้าหน้าที่พัสดุดำเนินการเขียน/พินัยหมายเลขครุภัณฑ์

เรียน คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตรและอาหาร

ด้วยงานพัสดุ โครงการจัดตั้งกองคลัง สำนักงานอธิการบดี ได้ดำเนินการออกหมายเลขครุภัณฑ์ งบประมาณประจำปี ๒๕๖๑ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ตามใบเบิกเลขที่ ๔๔/๒๕๖๑, ๔๘/๒๕๖๑, ๔๙/๒๕๖๑, ๕๙/๒๕๖๑ และ ๖๗/๒๕๖๑ จำนวน ๕ รายการ นั้น

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๑๓ การบริหารพัสดุ มาตรา ๑๑๓ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๙ การบริหารพัสดุ ส่วนที่ ๑ การเบิกจ่ายพัสดุ ข้อ ๒๐๔ ข้อ ๒๐๕ และข้อ ๒๐๖ จึงใคร่ขอให้เจ้าหน้าที่พัสดุของหน่วยงานท่านดำเนินการเขียน / พินัยหมายเลขครุภัณฑ์ และถ่ายภาพตามใบเบิกดัดแนบมาพร้อมหนังสือฉบับนี้

เรียน คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตรและอาหาร
เพื่อโปรด () ทราบ () ทราบและสั่งการ
นางสาวพรทิพย์ วัฒนรัชานกุล

(นางสาวพรทิพย์ วัฒนรัชานกุล)

ผู้อำนวยการโครงการจัดตั้งกองคลัง

- หมายเหตุ
1. ทะเบียนคุมทรัพย์สินของครุภัณฑ์ ทางหน่วยงานสามารถเข้าตรวจสอบได้ที่ <http://imis.psru.ac.th/karupan>
 2. หน่วยงานสามารถเข้าไปตรวจสอบเพิ่มเติมและแก้ไขข้อมูลครุภัณฑ์ได้ที่ <http://imis.psru.ac.th/karupan>
 3. หากดำเนินการเขียนหมายเลขครุภัณฑ์เรียบร้อยแล้ว โปรดถ่ายภาพครุภัณฑ์ที่ดำเนินการเขียนแล้วส่งงานพัสดุพร้อมเอกสารส่วนที่ ๒

นางสาว พรทิพย์ วัฒนรัชานกุล ๑๕ มี.ค. ๒๕๖๑

(ส่วนที่ ๒)

เจ้าหน้าที่พัสดุได้ทำการเขียน / พินัยส ระบุหมายเลขเครื่อง ยี่ห้อ รุ่น สถานที่ตั้งและถ่ายภาพตามใบเบิกเลขที่ ๔๔/๒๕๖๑, ๔๘/๒๕๖๑, ๔๙/๒๕๖๑, ๕๙/๒๕๖๑ และ ๖๗/๒๕๖๑ จำนวน ๕ รายการ ครบถ้วนทุกประการ

ลงชื่อ.....

(นายอดิศักดิ์ แก้วทองทรัพย์)

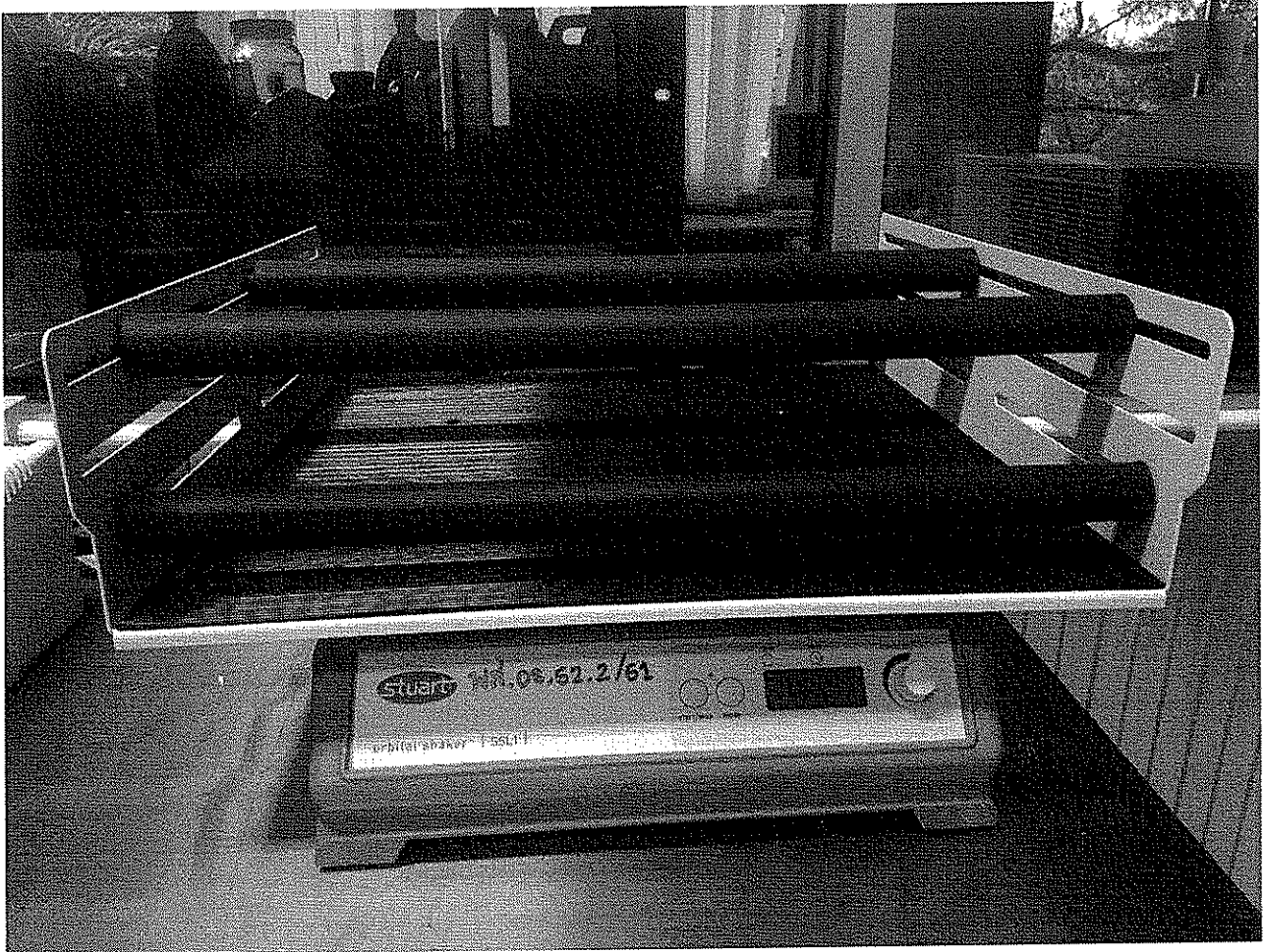
ลงชื่อ.....

(ผศ.ดร.จักรกฤษ ศรีระยอง)

เจ้าหน้าที่พัสดุดคณะเทคโนโลยีการเกษตรและอาหาร หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุดคณะเทคโนโลยีการเกษตรและอาหาร

เครื่องเขย่าในงานด้านพัฒนาผลิตภัณฑ์

พส.08.62.2/61



มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

ใบเบิกพัสดุ

วันที่ 6 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2560

ข้าพเจ้า นางสาวกานทิยา วัฒนคุณ ตำแหน่ง อำนวยการปฏิบัติหน้าที่ในสังกัดหน่วยงาน หลักสูตรสาขาวิชาพัฒนาผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมเกษตรมีความประสงค์จะขอเบิก วัสดุ ครุภัณฑ์โดยใช้เงินประเภท งบประมาณ รายได้ อื่น ๆ

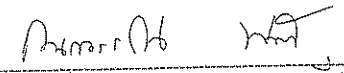
ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคา	รวม	หมายเหตุ / รหัสครุภัณฑ์
1	เครื่องเช่าในงานด้านพัฒนาผลิตภัณฑ์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ตำบลพลายชุมพล อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก	1	120,000.00	120,000.00	พร.08.62.2/61
ตัวอักษร (หนึ่งแสนสองหมื่นบาทถ้วน)			รวมเงิน	120,000.00	

เพื่อไปใช้ในกิจการของ หลักสูตรสาขาวิชาพัฒนาผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมเกษตร โดยข้าพเจ้าจะขอรับผิดชอบตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 หมวด 13 การบริหารพัสดุ มาตรา 113 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 หมวด 9 การบริหารพัสดุ ส่วนที่ 1 การเบิกจ่ายพัสดุ ข้อ 204 ข้อ 205 และข้อ 206 ทุกประการ และได้รับสิ่งของตามรายการนี้ไปเรียบร้อยแล้วตั้งแต่วันที่ 6 ธ.ค. 2560 หากสิ่งของที่ข้าพเจ้ารับไปเกิดสูญหายขึ้น ข้าพเจ้ายินยอมให้หักเงินเดือนชดใช้ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดจนครบราคาซื้อ

ได้ลงบัญชีและจ่ายพัสดุเรียบร้อยแล้ว


หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(ลงชื่อ)


 (นางสาวกานทิยา วัฒนคุณ)

ผู้เบิกพัสดุ

(ลงชื่อ)


 (นายอดิศักดิ์ แก้วกองทรัพย์)

ผู้ควบคุมพัสดุของหน่วยงาน

หมายเหตุ 1. ผู้ลงนามในช่อง ได้ลงบัญชีและจ่ายพัสดุเรียบร้อยแล้ว คือ หัวหน้าเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน

2. ผู้ควบคุมพัสดุของหน่วยงาน คือ เจ้าหน้าที่ หรือเจ้าหน้าที่ที่ทำหน้าที่ควบคุมพัสดุ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

ทะเบียนคุมทรัพย์สิน

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

หน่วยงาน เทคโนโลยีการเกษตรและอาหาร

สาขา/หน่วยงานย่อย หลักสูตรสาขาวิชาพัฒนาผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม

ประเภท ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ 08 (80) รหัส พส.08.62.2/61 ยี่ห้อ Stuart รุ่น/แบบ SSL1

ลักษณะ ผลิตภัณฑ์จากประเทศอังกฤษ หมายเลขเครื่อง สถานที่ตั้ง/หน่วยงานที่รับผิดชอบ หลักสูตรสาขาวิชาพัฒนาผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม

ชื่อผู้ขาย/ผู้จ้าง/ผู้บริจาค บริษัท ยูนิโพร้ม จำกัด ที่อยู่ 55/218 หมู่บ้านเมืองเอกโครงการ 6 ซอยเอกเจริญ9 ถนนพหลโยธิน หมู่ 7 ตำบลหลักหก อำเภอปทุมธานี จังหวัดปทุม

เบอร์โทรศัพท์ 02-9978294 แฟกซ์ 02-9978294 คนรับผิดชอบ นางสาวกนกวรรณ พรหมจีน สัญญาเลขที่ งบประมาณ ช.31/2561

ประเภทเงิน เงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณ เงินบริจาค/เงินช่วยเหลือ อื่นๆ(รับบริจาค)วิธีการได้มา ดกลงราคา สอบราคา ประกวดราคา วิธีพิเศษ กรณีพิเศษ ประมูลฯ e-Auction บริจาค e-bidding วิธีเฉพาะเจาะจง วิธีคัดเลือก วิธีประกาศเชิญชวน

วัน เดือน ปี	ที่เอกสาร	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคาต่อหน่วย /ชุด/กลุ่ม	มูลค่ารวม	อายุการ ใช้งาน	อัตราค่า เสื่อมราคา	ค่าเสื่อม ราคาประจำปี	ค่าเสื่อม ราคาสะสม	มูลค่าสุทธิ	หมายเหตุ
06/12/2560	49/2561	เครื่องเขย่าในงานด้านพัฒนาผลิตภัณฑ์	1	120,000.00	120,000.00	5	6.50	0.00	0.00	120,000.00	
30/09/2561		ค่าเสื่อมราคา			120,000.00	5	6.50	20,000.00	0.00	100,000.00	10 เดือน
30/09/2562		ค่าเสื่อมราคา			120,000.00	5	6.50	24,000.00	20,000.00	76,000.00	12 เดือน
30/09/2563		ค่าเสื่อมราคา			120,000.00	5	6.50	24,000.00	44,000.00	52,000.00	12 เดือน
30/09/2564		ค่าเสื่อมราคา			120,000.00	5	6.50	24,000.00	68,000.00	28,000.00	12 เดือน
30/09/2565		ค่าเสื่อมราคา			120,000.00	5	6.50	24,000.00	92,000.00	4,000.00	12 เดือน
30/11/2565		ค่าเสื่อมราคา			120,000.00	5	6.50	4,000.00	116,000.00	1.00	2 เดือน