



บันทึกข้อความ

คณะเทคโนโลยีการเกษตรและอาหาร
รับที่..... ๐๒
วันที่..... 16 มค ๖๑
เวลา..... ๐๘:๕๐ น.

ส่วนราชการ งานพัสดุ โครงการจัดตั้งกองคลัง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

ที่ กค ๕๑/๒๕๖๑ วันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๑

เรื่อง ขอให้เจ้าหน้าที่พัสดุดำเนินการเขียน/พินหมายเลขครุภัณฑ์

เรียน คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตรและอาหาร

ด้วยงานพัสดุ โครงการจัดตั้งกองคลัง สำนักงานอธิการบดี ได้ดำเนินการออกหมายเลขครุภัณฑ์ งบประมาณประจำปี ๒๕๖๑ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ตามใบเบิกเลขที่ ๔๔/๒๕๖๑, ๔๘/๒๕๖๑, ๔๙/๒๕๖๑, ๕๙/๒๕๖๑ และ ๖๗/๒๕๖๑ จำนวน ๕ รายการ นั้น

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๑๓ การบริหารพัสดุ มาตรา ๑๑๓ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๙ การบริหารพัสดุ ส่วนที่ ๑ การเบิกจ่ายพัสดุ ข้อ ๒๐๔ ข้อ ๒๐๕ และข้อ ๒๐๖ จึงใคร่ขอให้เจ้าหน้าที่พัสดุของหน่วยงานท่านดำเนินการเขียน / พินหมายเลขครุภัณฑ์ และถ่ายภาพตามใบเบิกดัดแนบมาพร้อมหนังสือฉบับนี้

เรียน คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตรและอาหาร
เพื่อส่งพัสดุ () พร้อม () พินหมายเลขครุภัณฑ์
ให้กองคลังดำเนินการ

(นางสาวพทธิพย์ วัฒนธนากุล)
ผู้อำนวยการโครงการจัดตั้งกองคลัง

- หมายเหตุ
- ทะเบียนคุมทรัพย์สินของครุภัณฑ์ ทางหน่วยงานสามารถเข้าตรวจสอบได้ที่ <http://imis.psru.ac.th/karupan>
 - หน่วยงานสามารถเข้าไปตรวจสอบ เพิ่มเติมและแก้ไขข้อมูลครุภัณฑ์ได้ที่ <http://imis.psru.ac.th/karupan>
 - หากดำเนินการเขียนหมายเลขครุภัณฑ์เรียบร้อยแล้ว โปรดถ่ายภาพครุภัณฑ์ที่ดำเนินการเขียนแล้ว ส่งงานพัสดุพร้อมเอกสารส่วนที่ ๒

นาง อธิภา พงษ์พงษ์ ๑๖ มค ๖๑ ๐๘:๕๐ น.

(ส่วนที่ ๒)

เจ้าหน้าที่พัสดุได้ทำการเขียน / พินรหัส ระบุหมายเลขเครื่อง ยี่ห้อ รุ่น สถานที่ตั้งและถ่ายภาพตามใบเบิกเลขที่ ๔๔/๒๕๖๑, ๔๘/๒๕๖๑, ๔๙/๒๕๖๑, ๕๙/๒๕๖๑ และ ๖๗/๒๕๖๑ จำนวน ๕ รายการ ครบถ้วนทุกประการ

ลงชื่อ.....
(นายอดิศักดิ์ แก้วทองทรัพย์)

ลงชื่อ.....
(ผศ.ดร.จักรกฤษ ศรีละออ)

เจ้าหน้าที่พัสดुकณะเทคโนโลยีการเกษตรและอาหาร หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดुकณะเทคโนโลยีการเกษตรและอาหาร

มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

ใบเบิกพัสดุ

วันที่ 19 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2560

ข้าพเจ้า อรทัย วัฒนาราม ตำแหน่ง อำนวยการ

ปฏิบัติหน้าที่ในสังกัดหน่วยงานสำนักงานคณะเทคโนโลยีการเกษตรและอาหาร

มีความประสงค์จะขอเบิก วัสดุ ครุภัณฑ์โดยใช้เงินประเภท เงินงบประมาณ เงินรายได้ อื่น ๆ

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคา	รวม	หมายเหตุ / รหัสครุภัณฑ์
1	เครื่องทำน้ำ RO พร้อมถังเก็บน้ำ ขนาด 40 ลิตร มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ตำบล พลายชุมพล อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัด พิษณุโลก	1	578,000.00	578,000.00	พ.ศ. 43.1/61
ตัวอักษร (ห้ามแสลงเจ็ดหมื่นแปดพันบาทถ้วน)			รวมเงิน	578,000.00	

จากวิธีสภาฯ 1563

เพื่อไปใช้ในกิจการของ สำนักงานคณะเทคโนโลยีการเกษตรและอาหาร โดยข้าพเจ้าจะขอรับผิดชอบตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 หมวด 13 การบริหารพัสดุ มาตรา 113 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 หมวด 9 การบริหารพัสดุ ส่วนที่ 1 การเบิกจ่ายพัสดุ ข้อ 204 ข้อ 205 และข้อ 206 ทุกประการ และได้รับสิ่งของตามรายการนี้ ไปเรียบร้อยแล้วตั้งแต่วันที่ 19 ธันวาคม 2560 หากสิ่งของที่ข้าพเจ้ารับไปเกิดสูญหายขึ้น ข้าพเจ้ายินยอมให้หักเงินเดือนชดใช้ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดจนครบราคาซื้อ

ได้ลงบัญชีและจ่ายพัสดุเรียบร้อยแล้ว

(นางสาวพรทิพย์ วัฒนาราม)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(ลงชื่อ)..... ผู้เบิกพัสดุ

ผศ. ประภาศิริ ใจผ่อง

(.....)

(ลงชื่อ)..... ผู้ควบคุมพัสดุของหน่วยงาน

(นางสาววารุณี แก้วกิ่งจันทร์)

ดำเนินการลงบัญชีทะเบียนคุมทรัพย์สินเรียบร้อยแล้ว

(นางสาวเมธิกา รุ่งอักษร)

วันที่ 26 ธ.ค. 2560

เครื่องทำน้ำ RO พร้อมถังเก็บน้ำ ขนาด 40 ลิตร

พส.08.43.1/61

