

## บันทึกข้อความ


ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม สำนักงานอธิการบดี กองคลัง งานพัสดุ โทร.๙๑๓๑  
ที่ งพด. ๑๒๖ / ๒๕๕๘ วันที่ ๘ เมษายน ๒๕๕๘  
เรื่อง ขอให้เจ้าหน้าที่พัสดุดำเนินการเขียน / พันทายเลขครุภัณฑ์

เรียน คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตรและอาหาร

ด้วยงานพัสดุ กองคลัง สำนักงานอธิการบดี ได้ดำเนินการออกหมายเลขครุภัณฑ์  
งบประมาณประจำปี ๒๕๕๘ ให้กับคณะเทคโนโลยีการเกษตรและอาหารเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ตามใบเบิก  
เลขที่ ๕๓/๒๕๕๘, ๕๔/๒๕๕๘, ๕๕/๒๕๕๘, ๖๑/๒๕๕๘, ๖๒/๒๕๕๘ จำนวน ๕ รายการ นั้น

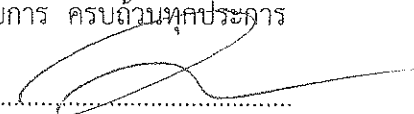
เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ ข้อ ๑๕๓ ,  
๑๕๔ จึงใคร่ขอให้เจ้าหน้าที่พัสดุของหน่วยงานท่านดำเนินการเขียน / พันทายเลขครุภัณฑ์ และถ่ายภาพ  
ตามใบเบิกดังกล่าวพร้อมหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

  
(นางอรัทัย ยิ้มอ๋า)  
หัวหน้างานพัสดุ

(ส่วนที่ ๒)

เจ้าหน้าที่พัสดุได้ทำการเขียน / พันทาย และถ่ายภาพตามใบเบิกเลขที่ ๕๓/๒๕๕๘, ๕๔/  
๒๕๕๘, ๕๕/๒๕๕๘, ๖๑/๒๕๕๘, ๖๒/๒๕๕๘ จำนวน ๕ รายการ ครบถ้วนทุกประการ

ลงชื่อ.....

(เลขอธิบดี.....แก้วทองทวีพันธ์)

เจ้าหน้าที่พัสดुकณะเทคโนโลยีการเกษตรและอาหาร

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดुकณะเทคโนโลยีการเกษตรและอาหาร

หมายเหตุ หากดำเนินการเขียนพันทายเลขครุภัณฑ์ และถ่ายภาพเรียบร้อยแล้วโปรดส่งเอกสารคืนงานพัสดุ



เครื่องชั่งดิจิตอล ความละเอียด 2 ตำแหน่ง

พส.08.19.18/58 – พส.08.19.20/58

