



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะเทคโนโลยีการเกษตรและอาหาร มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

ที่ คทก.๑๙๒๙/๒๕๖๑ วันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๑

เรื่อง ขอส่งเอกสารส่วนที่ ๒ และภาพถ่ายครุภัณฑ์

เรียน ผู้อำนวยการโครงการจัดตั้งกองคลัง

ตามหนังสือของงานพัสดุ โครงการจัดตั้งกองคลัง สำนักงานอธิการบดี ที่ กค. ๑๔๕๕/๒๕๖๑ เรื่อง ขอให้เจ้าหน้าที่พัสดุดำเนินการเขียน/พันทมาเลขครุภัณฑ์ ตามใบเบิกเลขที่ ๓๖๘/๒๕๖๑ จำนวน ๑ รายการ ความละเอียดแจ้งแล้วนั้น คณะฯ ได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งเอกสารส่วนที่ ๒ และภาพถ่ายครุภัณฑ์ จำนวน ๑ รายการ (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารดังแนบ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธวัชชัย ศุภวิทพัฒนา)
คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตรและอาหาร



บันทึกข้อความ

คณะกรรมการเทคโนโลยีการเกษตรและอาหาร
รับที่ ๙๖๓
วันที่ ๑๓ ก.ย. ๖๑
๑๕๒๓

ส่วนราชการ งานพัสดุ โครงการจัดตั้งกองคลัง สำนักงานอธิการบดี โทร. ๙๑๓๒๑

ที่ กค. ๑๔๕๕ / ๒๕๖๑

วันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๑

เรื่อง ขอให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการเขียน / พันทมาเลขครุภัณฑ์

เรียน คณะบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตรและอาหาร

ด้วยงานพัสดุ โครงการจัดตั้งกองคลัง สำนักงานอธิการบดี ได้ดำเนินการออกหมายเลขครุภัณฑ์ งบประมาณประจำปี ๒๕๖๑ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ตามใบเบิกเลขที่ ๓๖๘/๒๕๖๑ จำนวน ๑ รายการ นั้น เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๑๓ การบริหารพัสดุ มาตรา ๑๑๓ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๙ การบริหารพัสดุ ส่วนที่ ๑ การเบิกจ่ายพัสดุ ข้อ ๒๐๔ ข้อ ๒๐๕ และข้อ ๒๐๖ จึงใคร่ขอให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่านดำเนินการเขียน / พันทมาเลขครุภัณฑ์ ตามใบเบิกและทะเบียนคุมทรัพย์สินดังแนบมาพร้อมหนังสือฉบับนี้

เรียน คณะบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตรและอาหาร
 จึ่งเรียนมาเพื่อทราบ
 เพื่อโปรด () ทราบ () พันทมาเลขคำสั่ง
 ๑. คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตรและอาหาร

(นางสาวพรทิพย์ วัฒนรัชานกุล)

มอบหมายพรพรรณ นิงทพร

ตังใจน

ผู้อำนวยการโครงการจัดตั้งกองคลัง

๑๕ ก.ย. ๖๑

หมายเหตุ ๑. ทะเบียนคุมทรัพย์สินของครุภัณฑ์ได้แนบมาพร้อมหนังสือฉบับนี้ (๑ แผ่น)

ตรวจสอบได้ที่ <http://imis.psu.ac.th/karupan>

๒. หน่วยงานสามารถเข้าไปตรวจสอบ แก้ไขเพิ่มเติมข้อมูลและรูปภาพครุภัณฑ์ ได้ที่ <http://imis.psu.ac.th/karupan>

๓. หากดำเนินการเขียนพันทมาเลขครุภัณฑ์เรียบร้อยแล้ว โปรดส่งเอกสารส่วนที่ ๒ มายังงานพัสดุ

(ส่วนที่ ๒)

เจ้าหน้าที่พัสดุได้ทำการเขียน / พันทมาเลข พร้อมทั้งเพิ่มเติมข้อมูล หมายเลขเครื่อง ยี่ห้อ รุ่น สถานที่ตั้งและรูปภาพครุภัณฑ์ใน <http://imis.psu.ac.th/karupan> ตามใบเบิกเลขที่ ๓๖๘/๒๕๖๑ จำนวน ๑ รายการ นั้น ครบถ้วนทุกประการแล้ว

ลงชื่อ.....

(นายอดิศักดิ์ แก้วทองทรัพย์..)

ลงชื่อ.....

(...ผศ.ดร.จักรกฤษ ศรีละออ...)

เจ้าหน้าที่คณะเทคโนโลยีการเกษตรและอาหาร

หัวหน้าเจ้าหน้าที่คณะเทคโนโลยีการเกษตรและอาหาร

มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

ใบเบิกพัสดุ

วันที่ 4 เดือน กันยายน พ.ศ. 2561

ข้าพเจ้านางปรารณา อินบุญรอด ตำแหน่ง นักวิทยาศาสตร์

ปฏิบัติหน้าที่ในสังกัดหน่วยงาน สำนักงานคณะเทคโนโลยีการเกษตรและอาหาร

มีความประสงค์จะขอเบิก วัสดุ ครุภัณฑ์โดยใช้เงินประเภท เงินงบประมาณ เงินรายได้ อื่น ๆ งบกลาง (เงินรายได้)

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคา	รวม	หมายเหตุ / รหัสครุภัณฑ์
1	ตู้เก็บเอกสาร	1	9,500.00	9,500.00	พ.ศ. 01. 20. 39/61
ภาษีมูลค่าเพิ่ม (VAT) 0.00 %				0.00	
ตัวอักษร (เก้าอี้พับท้ายรถจักรยาน)			รวมเงิน	9,500.00	

ครุภัณฑ์ที่ต้องนำใบแจ้งรายการส่งเพื่อ / ฝากเข้าบัญชีพัสดุ

เพื่อไปใช้ในกิจการของ สำนักงานคณะเทคโนโลยีการเกษตรและอาหาร โดยข้าพเจ้าจะขอรับผิดชอบตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง

และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 หมวด 13 การบริหารพัสดุ มาตรา 113 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหาร

พัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 หมวด 9 การบริหารพัสดุ ส่วนที่ 1 การเบิกจ่ายพัสดุ ข้อ 204 ข้อ 205 และข้อ 206 ทุกประการ และได้รับสิ่งของตามรายการนี้

ไปเรียบร้อยแล้วตั้งแต่วันที่ 4 กันยายน 2561 หากสิ่งของที่ข้าพเจ้ารับไปเกิดสูญหายขึ้น ข้าพเจ้ายินยอมให้หักเงินเดือนขาดใช้ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดจน

ครบราคาซื้อ

ได้ลงบัญชีและจ่ายพัสดุเรียบร้อยแล้ว

(นางสาวพรทิพย์ วัฒนธรรมากุล)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(ลงชื่อ).....นางเอก.....ผู้เบิกพัสดุ

(นางปรารณา อินบุญรอด)

(ลงชื่อ).....ผู้ส่งจ่ายพัสดุ

(นายอดิศักดิ์ แก้วทองทรัพย์)

หมายเหตุ 1. ผู้เบิกพัสดุคือ หัวหน้างานที่ต้องใช้พัสดุนั้น

2. ผู้ส่งจ่ายพัสดุคือ ผู้ที่มีหน้าที่เกี่ยวกับการส่งจ่ายพัสดุและควบคุมพัสดุของหน่วยงาน

ลงทะเบียนคุมทรัพย์สินเรียบร้อยแล้ว

วันที่ 12 ก.ย. 2561

ทะเบียนคุณทรัพย์สิน

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยราชภัฏที่มุลสงคราม

หน่วยงาน เทคโนโลยีการเกษตรและอาหาร

สาขา/หน่วยงานย่อย -

ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน 01 (A(88)) รหัส พส.01.20.39/61 ยี่ห้อ รุ่น/แบบ

ลักษณะ ตู้ด้านบนเป็นบานเลื่อนกระจกมีขนาด 149*40*87 ซม.ดี หมายเลขเครื่อง สถานที่ตั้ง/หน่วยงานที่รับผิดชอบ ห้องปฏิบัติการซัลเฟอร์ อาคารแปรรูปผลิตภัณฑ์

ชื่อผู้ขาย/ผู้จ้าง/ผู้บริจาค นางทับส่วนจำกัด ข.วานิชพรที่มีเลอร์ ที่อยู่ 31/79 ถนนธรรมบูชา ซอยเสรีราษฎร์ ตำบลในเมือง อำเภอพิบูลย์รักษ์ จังหวัดพิบูลย์รักษ์ 65000

เบอร์โทรศัพท์ 055214866-7 แฟกซ์ 055-280409 คนรับผิดชอบ นางปรารถนา อัมมบุตรอด สัญญาเลขที่ -

- ประเภทเงิน เงินงบประมาณ เงินกองทุน เงินบริจาค(เงินช่วยเหลือ) อื่นๆ(ระบุบริจาค) e-Auction
- วิธีการได้มา ดกลงราคา สอบราคา ราคากลาง วิธีพิเศษ ประมูลฯ วิธีประกวดราคา วิธีพิเศษ วิธีประกวดราคา วิธีประกาศเชิญชวน วิธีเฉพาะเจาะจง วิธีคัดเลือก วิธีประกาศเชิญชวน

วัน เดือน ปี	ที่เอกสาร	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคาต่อหน่วย /ชุด/กลุ่ม	มูลค่ารวม	อายุการ ใช้งาน	อัตราค่า เสื่อมราคา	ค่าเสื่อม ราคาประจำปี	ค่าเสื่อม ราคาสะสม	มูลค่าสุทธิ	หมายเหตุ
04/04/2561	368/2561	ตู้เก็บเอกสาร	1	9,500.00	9,500.00	3	8.00	0.00	0.00	9,500.00	
30/09/2561		ค่าเสื่อมราคา			9,500.00	3	8.00	1,583.33	0.00	7,916.67	6 เดือน
30/09/2562		ค่าเสื่อมราคา			9,500.00	3	8.00	3,166.67	1,583.33	4,750.00	12 เดือน
30/09/2563		ค่าเสื่อมราคา			9,500.00	3	8.00	3,166.67	4,750.00	1,583.33	12 เดือน
31/03/2564		ค่าเสื่อมราคา			9,500.00	3	8.00	1,583.33	7,916.67	1.00	6 เดือน

ตู้เก็บเอกสาร พส.01.20.39/61

(อาคารปฏิบัติการแปรรูปอาหารฯ ชั้น2 / ห้อง Lab Sulfur)

